



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

1. REQUISITI DI ACCESSO

La progressione economica orizzontale riguarda tutti i dipendenti dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena appartenenti all'area comparto in possesso dei seguenti requisiti:

- a) rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con esperienza professionale continuativa di almeno 5 anni, sia a tempo indeterminato che determinato, anche in profili e categorie diversi da quelli di appartenenza, maturata presso le Aziende Sanitarie del SSR dell'Emilia-Romagna,
- b) non avere già acquisito il livello massimo attribuibile di fascia.

I requisiti di cui alla lettere a) dovranno essere posseduti al 31/12/18.

Sono compresi i dipendenti in regime di comando/distacco ai sensi dell'art. 43 co. 3 CCNL 20/9/01, purché non abbiano già conseguito benefici economici dello stesso tipo nella sede di destinazione dell'attività lavorativa

2. PROCEDURE E CRITERI DI SELEZIONE

Per i dipendenti effettivamente in forza alla data di pubblicazione del presente avviso, la progressione economica avverrà a seguito di procedura selettiva, sulla base di una valutazione complessiva dei seguenti criteri:

- esperienza professionale

MAX. 40 punti

L'esperienza professionale sarà a valere sull'anzianità di fascia, calcolata attribuendo il punteggio di 3,6 punti per ogni anno di permanenza **nell'ultima categoria economica in godimento.**

L'anzianità di fascia maturata presso altre Aziende del SSR della Regione Emilia-Romagna sarà computata solo qualora il dipendente si trovi ancora nella prima fascia della categoria di appartenenza ("fascia zero").

L'anzianità di fascia maturata all'interno dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena in altra categoria sarà computata solo qualora il dipendente si trovi ancora nella prima fascia della categoria di appartenenza ("fascia zero").

- valutazione

MAX. 40 punti

La valutazione avverrà tramite una scheda di valutazione delle competenze professionali e trasversali espresse dal dipendente, con riferimento alle attività lavorative pregresse. La scheda prevede 4 item, ad ognuno dei quali corrisponde un punteggio di 10 punti. (v. allegato)

Il valutatore esprimerà un giudizio finale complessivo “in linea” se il valutato ha raggiunto il punteggio di 40; il mancato raggiungimento di uno o più item comporterà una valutazione “non in linea” e l’esclusione dalla graduatoria finale.

Individuazione valutatori:

Per le professioni sanitarie (inclusi gli OSS) il valutatore sarà il coordinatore DPS di UO/Servizio. Le singole schede saranno congiuntamente esaminate e sottoscritte dal RAD e dal Direttore Professioni Sanitarie

I coordinatori DPS saranno valutati dai rispettivi responsabili DPS di riferimento; le schede saranno esaminate e sottoscritte anche dal Direttore Professioni Sanitarie.

Gli incarichi di funzione (ex PO e coord. sanitari) saranno valutati dal Direttore Professioni Sanitarie

Per il personale tecnico-amministrativo il valutatore sarà il Direttore della struttura presso la quale il dipendente presta servizio. Le schede verranno anche esaminate e sottoscritte dal Direttore Amministrativo.

La procedura selettiva si considererà superata con il raggiungimento di un punteggio non inferiore a 76 punti.

3. GRADUATORIE E UTILIZZO

Al termine delle procedure selettive verrà redatta un’unica graduatoria, scorporata per ciascuna categoria. **(A, B, Bs, C, D, Ds)**

A parità di punteggio, si rispetteranno i seguenti criteri di precedenza, in ordine di priorità:

- maggiore anzianità di servizio;
- maggiore anzianità anagrafica.

Le risorse disponibili saranno distribuite equamente tenendo conto degli esiti della procedura selettiva.

4. MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti ammessi a partecipare alla selezione, in quanto risultanti in possesso dei requisiti di cui al punto 1, sono quelli riportati nell’elenco allegato. Eventuali dipendenti non riportati nell’elenco ma in possesso dei requisiti, possono segnalare la loro situazione all’indirizzo mail **pers.assunzioni@aou.mo.it**, fornendo la documentazione necessaria a rettificare la loro posizione.

Modena, 30/7/2019

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Antonio Sapone