SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ' VOLONTARIA, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N.165 e s.m.i., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE* AMMINISTRATIVO CAT. C *PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

In attuazione della determina n 519 del 24.05.2018 ed ai sensi dell'art. 30, del D. Lgs. 165/01, come modificato dall'art. 49 del D. Lgs. 150/09 e dal D.L. n.90 del 24.06.2014 convertito nella L.114 /2014,

rende noto

che questa Azienda Ospedaliero–Universitaria intende selezionare possibili candidati, dipendenti a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni Pubbliche, per l'eventuale copertura di n. 1 posto mediante mobilità volontaria tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità e Intercompartimentale per il seguente Profilo professionale:

Assistente Amministrativo Cat. C

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi della L.125/91.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL PRESENTE AVVISO DI MOBILITA'

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da dichiarare in forma autocertificativa:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende ed Enti del SSN o in altra Pubblica Amministrazione;
- essere inquadrato nel seguente profilo professionale: **Assistente Amministrativo Cat. C**
- avere superato il relativo periodo di prova;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo di inquadramento cui si riferisce l'avviso di mobilità;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né aver procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinare superiore alla censura;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- possedere incondizionata idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità e permanere alla data dell'effettivo trasferimento

Art. 2 - CONTENUTO, MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena http://www.aou.mo.it , nella sezione "Concorsi," sottosezione "Bandi di concorso" "Bandi di Mobilità" cliccare su "Modulo on-line per AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ' VOLONTARIA, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N.165 e s.m.i PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. D PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI MODENA.

La domanda deve essere presentata compilando lo specifico modulo on line entro le ore 12,00 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena.
La domanda dovrà pertanto essere presentata **entro il termine perentorio del giorno 22 GIUGNO 2018**

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Azienda. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.
L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi derivanti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, oltre alla copia digitale (scannerizzata) di un documento di riconoscimento legalmente valido, un dettagliato curriculum formativo-professionale, redatto in forma di autocertificazione, datato e firmato, riferito in particolare modo alla posizione lavorativa oggetto della domanda, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta.

Art. 3 - CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. **La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/01.**

Art. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Le domande e i curricula così pervenuti saranno esaminati dal Servizio Unico Amministrazione del Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:
1. la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. la presentazione della domanda stessa oltre il termine stabilito dal bando;

4. l’omissione, in allegato alla domanda, della copia digitale del proprio documento d’identità;

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n°445/00. L’Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all’Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste.
In caso di sopravvenuta assunzione, l’Amministrazione applicherà l’art. 55-quater del D.Lgs. 165/01.
L’interessato decadrà comunque, ai sensi dell’art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande e i curricula pervenuti saranno esaminati sulla base dei seguenti criteri:

eventuali ulteriori titoli di studio, specializzazioni, master, percorsi formativi specifici inerenti i posti da ricoprire;

preparazione culturale ed esperienza professionale specifica maturata in relazione al posto da ricoprire.

L’Azienda potrà procedere quindi alla convocazione dei candidati in possesso dei requisiti richiesti, per l’espletamento di un eventuale colloquio che verterà sulle materie inerenti la funzione da conferire e sarà finalizzato all’approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto alle esigenze aziendali.

Il giorno e l’ora dell’eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione con valore di notifica sul sito internet istituzionale dell’Azienda con un preavviso di almeno 10 giorni. I candidati si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento. **La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.**

Il colloquio potrà riguardare oltre agli aspetti professionali della posizione oggetto della mobilità, l'esperienza lavorativa attuale, le motivazioni al trasferimento, la professionalità acquisita, altre competenze del candidato.

L’Azienda si riserva ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche mediante la non individuazione di soggetti idonei.

Art. 6 – AVVIO MOBILITÀ

Al termine della procedura in oggetto, verranno individuati gli eventuali candidati idonei per i quali attivare la procedura di mobilità sulla base delle valutazioni espresse. La presente procedura **non determina la redazione di alcuna graduatoria di merito**.
La mobilità sarà effettuata esclusivamente in presenza del nulla osta rilasciato dall’Azienda di appartenenza dei candidati individuati per la mobilità.

L’accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere alla mobilità.
L’Azienda si riserva la facoltà di non procedere all’assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

Art. 7 - PRIVACY
Ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 30/6/03 n.196 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l’Azienda per le finalità di gestione della Selezione in argomento e dell’eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l’esclusione dallo stesso. I candidati godono dei diritti di cui all’art. 13 del citato D. Lgs. 196/03, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia alla normativa ed ai principi generali vigenti in materia nelle Pubbliche Amministrazioni.
Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Unico Amministrazione del Personale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena tramite il seguente indirizzo di posta elettronica pers.concorsi@policlinico.mo.it

Il Dirigente Responsabile
Antonio Sapone