

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-------------------------|---|
| Nome | Giovanni Guaraldi |
| Indirizzo | Dipartimento di Medicine e Specialità Mediche Clinica delle Malattie Infettive e Tropicali Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia via del Pozzo, 71 - 41100 Modena |
| Telefono | +39.059.422.2799 |
| Fax | +39.059.422.3710 |
| E-mail | giovanni.guaraldi@unimore.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data e luogo di nascita | 31/08/1966, Modena |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| Dal/al | 1/12/16 a tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa Clinica delle Malattie Infettive e Tropicali Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia via del Pozzo, 71 - 41100 Modena |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Modena |
| • Tipo di impiego | Professore associato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coordinatore del centro polispecialistico "clinica Metabolica" per la diagnosi e il trattamento della lipodistrofia HIV correlata Consulente infettivologo del Centro Trapianti di Fegato e Multiviscerale dell'Azienda Policlinico di Modena. |
| Dal/al | 1999 al 30/11/16 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dipartimento di Medicine e Specialità Mediche Clinica delle Malattie Infettive e Tropicali Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia via del Pozzo, 71 - 41100 Modena |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Modena |
| • Tipo di impiego | Ricercatore Universitario |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coordinatore del centro polispecialistico "clinica Metabolica" per la diagnosi e il trattamento della lipodistrofia HIV correlata Consulente infettivologo del Centro Trapianti di Fegato e Multiviscerale dell'Azienda Policlinico di Modena. |
| • Dal/al | 1996/1998 |

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Modena
via del Pozzo, 71 - 41100 Modena
 - Tipo di azienda o settore
Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Modena
 - Tipo di impiego
Dirigente di I livello
 - Principali mansioni e responsabilità
Assistente/Aiuto ospedaliero di Malattie Infettive
- Dal/al**
- 1995/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Azienda Ospedale Maggiore di Bologna
Largo B. Nigrisoli, 2 - 40133 BOLOGNA
 - Tipo di azienda o settore
Azienda Ospedale Maggiore di Bologna
 - Tipo di impiego
Dirigente di I livello
 - Principali mansioni e responsabilità
Assistente/Aiuto ospedaliero di Malattie Infettive

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal/al**
- 1990/1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Modena
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Malattie Infettive e Tropicali
 - Qualifica conseguita
Specializzazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
50/50 e lode
- Dal/al**
- 1984/1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli studi di Modena
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Medicina e Chirurgia
 - Qualifica conseguita
Laurea
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
110/110 e lode
- Dal/al**
- 1979/1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo scientifico "A. Tassoni", Modena.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Liceo scientifico
 - Qualifica conseguita
Maturità
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Eccellente

Eccellente

Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Analisi statistica per la ricerca scientifica:

Modulo SRS 1

Modulo SRS 2

Modulo SRS 3

SPSS

Database Microsoft Access

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.