

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena

# REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE/ AUTORIZZAZIONE DEL PATROCINIO E L'UTILIZZO DEL LOGO DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

## INDICE

ART. 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 2 - CONCESSIONE DEL PATROCINIO

ART. 3 - SOGGETTI AMMISSIBILI - CHI PUO' CHIEDERE IL PATROCINIO

ART. 4 - INIZIATIVE PATROCINABILI - TIPOLOGIA DELLE INIZIATIVE PER LE QUALI È POSSIBILE CHIEDERE IL PATROCINIO

ART. 5 - CRITERI DI CONCESSIONE

ART. 6 - LIMITAZIONI ED ESCLUSIONI

ART. 7 - DEROGHE

ART. 8 - UTILIZZO DEL LOGO

ART. 9 - PROCEDURA DI RICHIESTA

ART. 10 - RESPONSABILITÀ

ART. 11 - AUTORIZZAZIONI

Allegato A – INDICAZIONI PER L'UTILIZZO DEL LOGO

## ARTICOLO 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione del patrocinio e dell'utilizzo del logo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena (di seguito "Azienda"). Tale concessione ha lo scopo di tutelare l'immagine aziendale, prevenire conflitti di interesse e valorizzare collaborazioni con soggetti che perseguono finalità compatibili con quelle dell'Azienda.

## ART. 2 - CONCESSIONE DEL PATROCINIO

Il patrocinio è concesso gratuitamente per iniziative ed eventi di interesse pubblico, in linea con la missione e gli obiettivi dell'Azienda. La concessione non comporta alcun onere finanziario a carico del bilancio aziendale e di questo deve essere fatta menzione nel provvedimento di concessione, ma attesta il valore dell'iniziativa e autorizza l'uso del logo aziendale nei materiali informativi e promozionali. Le iniziative patrocinate devono essere di rilevanza sanitaria, sociale o culturale.

I promotori dell'evento potranno utilizzare la dicitura "*Con il patrocinio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena*" nei materiali di comunicazione (ad esempio brochure, inviti, locandine).

## ART. 3 - SOGGETTI AMMISSIBILI - CHI PUO' CHIEDERE IL PATROCINIO

Possono presentare richiesta di patrocinio:

- a) Enti pubblici e privati con finalità di interesse per la comunità e aziende pubbliche di servizi alla persona;
- b) Enti, Associazioni, fondazioni e altre organizzazioni a carattere scientifico, culturale, educativo, sportivo, economico e sociali senza scopo di lucro;
- c) Ordini professionali.

## ART. 4 - INIZIATIVE PATROCINABILI - TIPOLOGIA DELLE INIZIATIVE PER LE QUALI È POSSIBILE CHIEDERE IL PATROCINIO

Possono beneficiare del patrocinio, di norma, le seguenti iniziative:

- Convegni, congressi, conferenze e seminari;
- Iniziative di studio, di ricerca e di documentazione/pubblicazioni;
- Eventi e manifestazioni scientifiche, culturali, educative, sportive, sociali ed economiche;
- Progetti editoriali, progetti audio visuali - multimediali (film, documentari), applicazioni software (cosiddette app) con finalità divulgative

## ART. 5 - CRITERI DI CONCESSIONE

1. La concessione del patrocinio si basa sui seguenti criteri:
  - a. coerenza dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena, valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi e ai progetti;
  - b. rilevanza per la comunità locale;
  - c. presenza di esperti o persone di particolare rilievo nell'ambito di attività sanitarie, sociali, culturali, educative, scientifiche, ecc.;
  - d. significatività dell'accostamento tra l'immagine dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena e l'iniziativa, valutata in particolare con riguardo alla qualità e alle potenzialità di diffusione del messaggio e degli strumenti comunicativi utilizzati.
2. La concessione del patrocinio si basa sul rispetto della procedura di richiesta secondo l'art. 9 del presente regolamento.
3. Il patrocinio non ha mai carattere permanente. Viene concesso con riferimento all'iniziativa specifica per la quale è stato richiesto ed esclusivamente per il periodo corrispondente alla durata dell'iniziativa stessa. In nessun caso è previsto il rinnovo automatico del patrocinio.

## ART. 6 - LIMITAZIONI ED ESCLUSIONI

1. Non viene mai concesso il patrocinio nei seguenti casi:
  - a. Iniziative palesemente non coincidenti e in conflitto di interesse con le finalità dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena;
  - b. Iniziative il cui fine commerciale è valutato come prevalente od esclusivo;
  - c. Per iniziative promosse da partiti o movimenti politici, da organizzazioni che rappresentino categorie o forze sociali, ad esclusivo fine di propaganda o proselitismo, o per finanziamento della propria struttura organizzativa;
  - d. Iniziative sponsorizzate, patrocinate o che hanno come partner aziende farmaceutiche o biomedicali o, comunque, ditte con interessi commerciali con l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena;
  - e. Iniziative organizzate da enti, associazioni o altri organismi il cui rappresentante legale ricopre una carica direzionale all'interno dell'Azienda.
2. L'azienda può, in ogni caso, ritirare il proprio patrocinio ad un'iniziativa quando le modalità di svolgimento o gli strumenti comunicativi della stessa possano danneggiare in qualunque modo l'immagine aziendale.

## ART. 7 - DEROGHE

L'Azienda può concedere il patrocinio in deroga ai criteri stabiliti, ove lo ritenga opportuno, nel rispetto della mission e degli obiettivi/progetti aziendali.

Nel caso in cui l'Azienda eserciti il ruolo di co-promotore, è sufficiente evidenziare la collaborazione sostanziale, rendendo superflua la formalizzazione della richiesta di patrocinio. Analogamente, se l'iniziativa è promossa da uno o più servizi interni, è sufficiente che il servizio proponente notifichi all'ufficio competente la provenienza interna dell'iniziativa. In tali ipotesi, saranno fornite esclusivamente le indicazioni relative all'utilizzo del logo aziendale.

## ART. 8 - UTILIZZO DEL LOGO

1. Il soggetto patrocinato è tenuto ad utilizzare il logo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria negli strumenti comunicativi dell'iniziativa per cui è stato ottenuto il patrocinio e in coerenza con le motivazioni che hanno determinato la concessione del patrocinio stesso.
2. L'uso del logo aziendale è consentito, solo previa autorizzazione e deve essere concordato con il Servizio Comunicazione e Informazione dell'Azienda secondo le indicazioni fornite dallo stesso Servizio (allegato A del presente regolamento).
3. Il soggetto patrocinato è tenuto ad utilizzare la dicitura "*Con il patrocinio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena*" associata al logo aziendale per precisare negli strumenti comunicativi il ruolo dell'AOU nei confronti di quella specifica iniziativa. Qualora, oltre all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena vi siano altri soggetti patrocinatori, questa dicitura potrà essere utilizzata facendo riferimento ad una pluralità di soggetti.

## ART. 9 - PROCEDURA DI RICHIESTA

1. I soggetti interessati ad ottenere il patrocinio dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena devono presentare alla Direzione Generale dell'AOU di Modena una richiesta:
  - a. compilando il modulo disponibile sul Form dedicato presente sulla home del sito dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Modena.

La richiesta deve essere presentata tramite compilazione del modulo sul FORM almeno 30 giorni prima dell'iniziativa.

2. Alla richiesta devono essere allegati i seguenti documenti:
  - a. Statuto o atto costitutivo del richiedente (se privato);
  - b. Documento di identità del firmatario;
  - c. Programma dettagliato dell'iniziativa: indicazione di finalità, contenuti, data, durata e luogo dell'evento, nonché eventuali altri enti patrocinanti
  - d. Dichiarazione sulla presenza di sponsor;
  - e. Elenco dei materiali di comunicazione previsti;
  - f. Dichiarazione di veridicità delle informazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
3. Il Servizio Affari Generali dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena
  - a. provvede ad accertare, attraverso gli uffici competenti, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e i presupposti che siano rilevanti ai fini della concessione del patrocinio richiesto. In particolare, valuta alcuni elementi, quali: il coinvolgimento del

personale dipendente, l'associazione/ente che organizza l'evento, l'eventuale sussistenza di una convenzione aziendale con la suddetta associazione/ente, la gratuità dell'evento, la tematica (ambito sanitario e/o sociale). Ove necessario può richiedere elementi informativi e documentazione integrativa;

- b. acquisisce il parere scritto dei Servizi competenti;
- c. acquisisce l'autorizzazione del Direttore Sanitario e informa i diretti interessati della concessione o diniego della richiesta. In caso affermativo, dispone l'atto di patrocinio con specifica nota formale e lo trasmette ai soggetti richiedenti unitamente ai riferimenti del Servizio Comunicazione e Informazione dell'AOU che procederà a fornire le indicazioni per il corretto utilizzo del logo aziendale sul materiale informativo dell'evento e della dicitura "*con il patrocinio dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena*"

4. Le iniziative patrocinate possono essere eventualmente pubblicizzate sul sito aziendale e/o sui canali social aziendali.

## ART. 10 - RESPONSABILITÀ

La concessione del patrocinio non implica alcuna responsabilità dell'Azienda riguardo all'iniziativa patrocinata, né nei riguardi del pubblico o di terzi.

Il patrocinio concesso è riferito alla singola iniziativa, non si estende ad altre iniziative analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente. Per le iniziative che si ripetono periodicamente, nell'arco di un anno, dovranno essere specificati il periodo e la durata. Per le iniziative che si ripetono annualmente, la richiesta deve essere riformulata ogni anno.

La concessione del patrocinio non comporta in modo automatico la messa a disposizione gratuita di strutture o servizi di pertinenza dell'Azienda.

Il patrocinio può essere revocato qualora l'oggetto del patrocinio stesso risultasse non rispondente ai criteri dettati con il presente atto dall'Azienda, senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti od indennizzi di sorta.

Qualora il patrocinio venisse utilizzato impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni nelle stesse contenute, l'Azienda si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

## ART. 11 - AUTORIZZAZIONI

Il patrocinio non esonera dall'obbligo di ottenere le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento dell'evento, incluso l'accreditamento ECM, ove applicabile.

## Allegato A - INDICAZIONI PER L'UTILIZZO DEL LOGO

### **IDENTITÀ VISIVA NEI CANALI SOCIAL DI AOU MODENA**

La comunicazione sui canali social dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena si caratterizza per una **coerenza visiva strutturata** che risponde a precise esigenze di riconoscibilità istituzionale, leggibilità dei contenuti e relazione con l'identità del Servizio Sanitario Regionale. Tali scelte si applicano in modo coerente a post, storie, storie in evidenza e copertine e copertine degli eventi sui canali Facebook, Instagram, X e YouTube ufficiali dell'Azienda.

#### **1. Uso e posizionamento del logo**

Il logo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena è un elemento fondante dell'identità visiva istituzionale. Composto graficamente dal **logo istituzionalmente definito, rappresentativo del Servizio Sanitario Regionale Emilia-Romagna** e accompagnato dalla dicitura **Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena**, – che esplicita l'integrazione con l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – nei contenuti digitali come post, storie, reel, copertine e video viene collocato in posizione **riconoscibile**, nella fascia alta del claim. Tale collocazione è stata scelta per mantenere un **presidio visivo stabile e riconoscibile**, che rafforzi l'identità dell'Azienda e ne certifichi l'autenticità, senza interferire con i contenuti principali. I due colori del logo sono identificati nella scala colori dal codice esadecimale #009959, una sfumatura medio scura di **verde-turchese**, e dal codice #ed2e38, una sfumatura di **rosa-rosso**.



*Il logo istituzionale*



*Versione positiva bianco e nero: utile nei casi in cui, per ragioni grafiche o di stampa, non è possibile usare il marchio a colori.*

**Rimane però vietata qualsiasi modifica grafica del logo: non è ammessa la sua alterazione, distorsione, ricomposizione o l'inserimento in contesti decorativi non conformi. Sono espressamente esclusi l'uso di colori alternativi, la sostituzione dei font, l'aggiunta di effetti grafici o l'inserimento in cornici non a carattere istituzionale.**

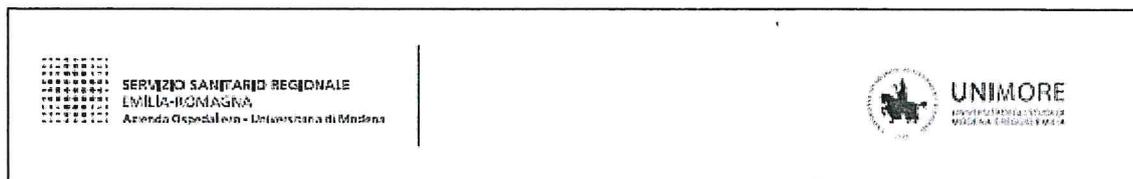
Il logo è l'elemento base della comunicazione aziendale, nonché il primo simbolo con cui l'Azienda si presenta al pubblico e rappresenta quindi i valori, le attività aziendali e il sistema dei servizi.

## 2. Utilizzo del logo per iniziative diverse

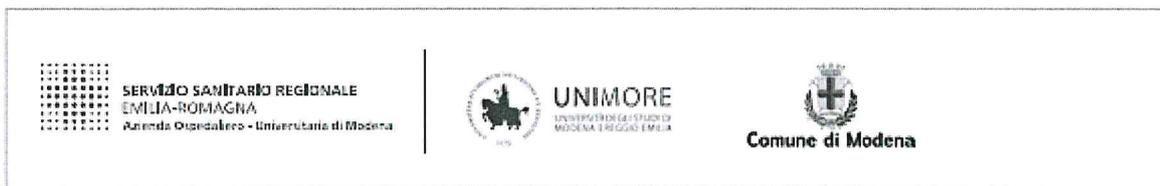
Quando l'Azienda organizza eventi con altri partner o sponsor si possono prevedere diverse soluzioni. Il logo istituzionale è comunque sempre posizionato in alto a sinistra

Esempi:

- iniziativa con un altro promotore (ad es. Unimore) Il logo aziendale a sinistra, il logo del secondo promotore all'estrema destra.
- iniziativa dove oltre ai promotori sono presenti altri collaboratori o sponsor. In questo caso il logo del secondo promotore va accanto a quello dell'Azienda e gli altri loghi vengono inseriti di seguito.



- Iniziativa con un numero elevato di partner o sponsor con ruoli diversi: nella banda superiore, se l'impaginazione lo consente, i principali promotori/partner. Nella banda inferiore, a seconda del ruolo i loghi secondari preceduti, a seconda dei casi:
  - In collaborazione con
  - Con il patrocinio di
  - Con il contributo di



### 3. Scelte cromatiche e tipografiche

Viene adottata una palette cromatica sobria e istituzionale per rafforzare il senso di autorevolezza, trasparenza e affidabilità delle immagini che fanno da sfondo al contenuto digitale. **Nel caso in cui vengano creati contenuti social attraverso il software di grafica Canva/Canva Pro va utilizzato il font Garet**, carattere moderno e ben leggibile, con gerarchie definite (titoli evidenziati, sottotitoli esplicativi, corsivi) per facilitare la fruizione rapida delle informazioni anche da dispositivi mobili.

### 4. Barre grafiche e sovrapposizioni testuali

L'utilizzo di **barre traslucide o sfumate**, nella parte inferiore dell'immagine, permette l'inserimento di testi informativi (titoli, slogan, claim) senza compromettere la leggibilità né l'impatto visivo dello sfondo fotografico. Questa soluzione favorisce **chiarezza comunicativa e ordine visivo**, anche in presenza di immagini complesse o ricche di elementi.

### 5. Icone dei canali digitali



All'interno della strategia digitale di AOU Modena trova spazio anche il riferimento alla barra di ricerca web e URL del sito web [www.aou.mo.it](http://www.aou.mo.it), in prima linea, sostenuto dai **loghi dei canali social istituzionali** (Facebook, Instagram, X e YouTube) e che costituisce un unico logo in forma **compatta e coordinata**, in calce ai contenuti digitali. **Il logo dei canali**

**social** rappresenta un **invito alla multicanalità**: segnala la presenza ufficiale dell'Azienda su più piattaforme e incoraggia l'utente a proseguire il dialogo digitale in altri spazi informativi verificati e affidabili. Anche in questo caso, il posizionamento è studiato per non interferire con il messaggio visivo e per mantenere coerenza e ordine grafico all'interno del contenuto. È un elemento ricorrente

che **rafforza la riconoscibilità digitale dell'Azienda**, rendendo l'identità dell'AOU immediatamente associabile alla sua presenza online.

Anche in questo caso il logo dei canali social non deve essere modificato: è vietato alterarne forma, colore, proporzioni o disposizione. Deve essere utilizzato sempre nella sua versione ufficiale e aggiornato nel caso di variazioni nella presenza dell'Azienda sulla piattaforma corrispondente. Questa presenza visiva sistematica contribuisce a valorizzare l'espansione e la presenza digitale dell'Azienda, rafforzando una comunicazione **moderna, integrata e istituzionalmente riconoscibile**.

## **6. Identità visiva per la creazione di video**

Per la creazione di contenuti multimediali vanno utilizzati i font 'frutiger', per le didascalie e sottopancia, e i 'theme' di apertura e chiusura scaricabili alla pagina dedicata [https://www.aou.mo.it/azienda\\_logo](https://www.aou.mo.it/azienda_logo) Per **maggiori informazioni** scrivi a [comunicazione@aou.mo.it](mailto:comunicazione@aou.mo.it)