



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 221 del 27/12/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI ACCESSO: INDIRIZZI PROCEDIMENTALI E ORGANIZZATIVI".

PROPONENTE: Direttore Amministrativo

IL DIRETTORE GENERALE

- Visti:
 - la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
 - la legge 7 giugno 2000, n. 150, "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";
 - il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
 - il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE";
 - il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;
 - il Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";
 - il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
 - il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici" e, in particolare, l'art. 53 "Accesso agli atti e riservatezza";
 - il Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, n. 679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
 - il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
 - la legge 8 marzo 2017, n. 24, "Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie" ed in particolare gli articoli 4 "Trasparenza e dati" e 16 "Modifiche alla legge 28 dicembre 2015, n. 208, in materia di responsabilità professionale del personale sanitario";
 - il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)".
- viste, altresì:
 - la delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 28 dicembre 2016, n. 1309, "Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5, co. 2 del d.lgs. 33/2013";
 - la Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 2/2017, "Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)";
 - la Circolare del Ministro per la pubblica amministrazione n. 1/2019, "Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)";

- la determinazione dell'Agazia per l'Italia Digitale del 9 settembre 2020, n. 407, "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici";
- la determinazione dell'Agazia per l'Italia Digitale del 17 maggio 2021, n. 371, "Modifiche testo Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, allegato 5 - Metadati, allegato 6 - Comunicazione tra AOO di Documenti Amministrativi Protocollati ed estensione dei termini di entrata in vigore".
- Richiamata la delibera aziendale del 4 giugno 2007, n. 94, "Nuovo regolamento di accesso alla documentazione aziendale ai sensi della l. 241/90 e s.m.i., l. 15/05, DPR 184/06 e d.l.gs. 196/03".
- Considerate le innovazioni normative introdotte in materia di procedimento amministrativo, accesso alla documentazione sanitaria, informatizzazione dei rapporti tra la Pubblica Amministrazione, cittadini e imprese, tutela della protezione dei dati personali - come da normativa sopra richiamata - intervenute dall'adozione dell'ultimo regolamento aziendale in materia di accesso documentale.
- Considerato, altresì, che le richiamate Linee guida di cui alla delibera ANAC n. 1309/2016, suggeriscono di adottare "una disciplina che fornisca un quadro organico e coordinato dei profili applicativi relativi alle tre tipologie di accesso, con il fine di dare attuazione al nuovo principio di trasparenza introdotto dal legislatore e di evitare comportamenti disomogenei tra uffici della stessa amministrazione. In particolare, tale disciplina potrebbe prevedere: 1. una sezione dedicata alla disciplina dell'accesso documentale; 2. una seconda sezione dedicata alla disciplina dell'accesso civico ("semplice") connesso agli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33; 3. una terza sezione dedicata alla disciplina dell'accesso generalizzato. Tale sezione dovrebbe disciplinare gli aspetti procedurali interni per la gestione delle richieste di accesso generalizzato".
- Ritenuto, pertanto, opportuno procedere all'adozione di un nuovo regolamento aziendale che:
 - recepisca le novità normative introdotte in materia di accesso;
 - fornisca una disciplina organica e coordinata in materia di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato, come suggerito dall'ANAC con la citata delibera n. 1309/2016, in conformità, altresì, alle raccomandazioni operative e ai criteri applicativi di carattere generale contenute nelle citate Circolari del Dipartimento della funzione pubblica n. 2/2017 e n. 1/2019.
- Stabilito che al fine di assicurare un aggiornamento costante della modulistica in materia di accesso a seguito di eventuali ulteriori interventi normativi in materia, la medesima sarà reperibile dagli interessati nelle apposite sezioni del sito Web aziendale dedicate e indicate nell'allegato regolamento.
- Dato atto che il Responsabile del procedimento, ai sensi della l. n. 241/90 e s.m.i. è la dott.ssa Monica Cagarelli, Responsabile del Servizio della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza – Relazioni sindacali e coordinamento nell'attuazione delle politiche del personale.
- Su proposta del dott. Lorenzo Broccoli, Direttore Amministrativo.
- Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, dott. Ottavio Alessandro Nicastro.

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

- a) di adottare il "Regolamento aziendale per l'attuazione della disciplina in materia di accesso: indirizzi procedurali e organizzativi", allegato alla presente

- deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- b) di stabilire che al fine di assicurare un aggiornamento costante della modulistica in materia di accesso, a seguito di eventuali ulteriori interventi normativi in materia, la medesima sarà reperibile dagli interessati nelle apposite sezioni del sito Web aziendale dedicate e indicate nell'allegato regolamento quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
 - c) di dare atto che il presente provvedimento sostituisce la precedente deliberazione aziendale del 4 giugno 2007, n. 94, "Nuovo regolamento di accesso alla documentazione aziendale ai sensi della l. 241/90 e s.m.i., l. 15/05, DPR 184/06 e d.l.gs. 196/03";
 - d) di dare comunicazione del presente provvedimento ai Servizi interessati;
 - e) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda;
 - f) di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 18, comma 4, della legge regionale n. 9/2018;
 - g) di pubblicare, ai sensi dell'articolo 32 della legge n. 69/2009, il presente atto all'albo on line aziendale;
 - h) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dal giorno della pubblicazione.
-

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Lorenzo Broccoli
(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Ottavio Alessandro Nicastro
(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Claudio Vagnini
(firmato digitalmente)