

**Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena**

**FORNITURA DI SISTEMA INTEGRATO DI MONITORAGGIO PARAMETRI  
FISIOLOGICI PER BLOCCO OPERATORIO E TERAPIA INTENSIVA CON  
TECNOLOGIA MODULARE**

**DISCIPLINARE DI GARA**

PREMESSA .....	1
1. REGISTRAZIONE DELLE DITTE .....	2
2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	2
3. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	3
4. OFFERTA TECNICA .....	18
5. OFFERTA ECONOMICA .....	24
6. PROCEDURA DI GARA .....	26
7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA .....	30
8. COMUNICAZIONI.....	33
9. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA.....	33
10. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	35

## **PREMESSA**

Gara comunitaria a procedura aperta indetta dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena (di seguito Azienda o AOU), con provvedimento n. 1067 del 10/11/2017, per l'affidamento della fornitura di SISTEMA INTEGRATO DI MONITORAGGIO PARAMETRI FISIologici PER BLOCCO OPERATORIO E TERAPIA INTENSIVA CON TECNOLOGIA MODULARE, occorrente all'AOU di Modena, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Codice Appalti), per un importo a base d'asta di € 350.000,00 oltre a Iva al 22% - Codice Identificativo Gara (CIG): 72710650A8, di cui al Bando di Gara inviato alla G.U.U.E. il 15/11/2017, in lotto unico.

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50 del 2016, messa a disposizione dall'Agenzia Regionale Intercent –ER. Per l'espletamento della presente gara l'Azienda si avvale del *Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto* (Sistema) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (d'ora in poi "Sito").

I chiarimenti dovranno essere inviati a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti entro le ore **12.00 del 14/12/2017**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme. L'Azienda, tramite sistema, risponderà alle richieste di chiarimento ricevute entro il termine. Tutte le richieste di chiarimento ricevute saranno consultabili a sistema.

Tramite il Sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo "REGISTRAZIONE DELLE DITTE" del presente Disciplinare.

## **1. REGISTRAZIONE DELLE DITTE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema. La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati, in ogni altro documento di gara e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

## **2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Conformemente a quanto previsto dall'art.52 del D.Lgs. n.50/2016 (di seguito Codice), l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono essere effettuate esclusivamente attraverso il sistema e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

L'offerta dovrà essere collocata sul Sistema dal concorrente entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 21/12/2017**.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (in funzione modifica). A tale proposito si precisa che qualora, alla

scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso fornitore, salvo diversa indicazione del fornitore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera l'Azienda da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

L'Azienda si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

**La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.**

### **3. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Ditta dovrà inserire a sistema i seguenti documenti:

<b>A1</b>	<p><b>Domanda di partecipazione in bollo</b> redatta secondo il Modello allegato (<b>Allegato 1</b>) e sottoscritta con firma digitale (in caso RTI di cui all'art. 45 comma 2 lett D del Codice e consorzio di cui art. 45 comma 2 lett E del Codice o GEIE o Imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art 45 comma lett f e g del Codice già costituiti occorre allegare il Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza).</p> <p>In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante occorre allegare la relativa procura.</p> <p>Per il pagamento dell'imposta di bollo, utilizzare il <b>modello F23</b> (dati del versamento - Ufficio o Ente: R7Q, codice tributo: 456T, descrizione: imposta di bollo, importo: 16,00 euro), inserendo a Sistema copia della ricevuta di pagamento.</p>
<b>A2</b>	<p><b>Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (Allegato 2)</b> compilato e sottoscritto con firma digitale. Per la compilazione si veda il Vademecum di istruzioni (<b>Allegato 2 bis</b>)</p> <p><b>Eventuale 2.1</b>, Nel caso in cui la ditta partecipante si trovi in una situazione di concordato preventivo, l'<b>Allegato 2.1 - Schema dichiarazioni di concordato preventivo</b> con continuità aziendale, debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale.</p>
<b>A3</b>	<p><b>Garanzia Provvisoria</b> (in caso di cauzioni ridotte dovranno essere allegati le certificazioni a comprova).</p>
<b>A4</b>	Versamento del <b>contributo all'Autorità di Vigilanza</b>
<b>A5</b>	Dichiarazione di <b>sopralluogo (Allegato 3)</b> , datata e sottoscritta.
<b>A6</b>	Scheda dichiarazione <b>tracciabilità</b> dei flussi finanziari – ( <b>Allegato 4</b> ), compilata e sottoscritta con firma digitale.
<b>A7</b>	Scheda accettazione e presa visione documento informativo sui rischi – ( <b>Allegato 5</b> ) compilata e sottoscritta con firma digitale.
<b>A8</b>	Scheda rischi interferenti – ( <b>Allegato 6</b> ) compilata e sottoscritta con firma digitale.
<b>A9</b>	Documento informativo sui rischi per le ditte appaltatrici, i prestatori d'opera e di lavoro somministrato operanti nell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena Policlinico (ai sensi dell'art. 26 D. Lgs. 81/08) – ( <b>Allegato 7</b> ) da firmare digitalmente per presa visione ed accettazione.
<b>A10</b>	<b>DUVRI – (Allegato 8)</b> da firmare digitalmente per presa visione ed accettazione.

<p><b>La documentazione di cui ai punti:</b> <b>A.3</b> Garanzia Provvisoria <b>A.4</b> Copia del versamento Autorità Vigilanza deve essere <b>unica</b>, indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente.</p>
---

**A1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1 del presente disciplinare secondo le prescrizioni ivi contenute, firmata digitalmente da:

- nel caso di concorrente singolo / consorzio ex art.45 comma 2 lett A) B) C) del Codice: legale rappresentante
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito ex art. 45 comma 2 lett D) Del Codice: mandatario che esprime l'offerta in nome e per conto dei mandanti. In tal caso va allegato il relativo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse qualificata come Capogruppo. Nella domanda occorre specificare le parti dell'appalto che verranno eseguite da ciascuna associata La mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito ex art 48 co 8 del Codice : legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione. L'impegno a costituire il R.T.I. deve specificare le parti dell'appalto che verranno eseguite da ciascuna associata La mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- nel caso di consorzio di concorrenti di cui art. 2602 CC già costituito ex art. 45 comma 2 , lett. E) del Codice: legale rappresentante del consorzio in nome di tutte le consorziate. Deve essere allegato l'atto costitutivo in copia conforme e le eventuali integrazioni;
- nel caso di consorzio di concorrenti di cui art. 2602 cc non ancora costituito ex art 48 co 8 del Codice legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il consorzio;

NB: L'art 48 co 14 Dlgs 50 /2016 dispone che le disposizioni di cui al presente articolo trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f); queste ultime, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), sono ad esso equiparate ai fini della qualificazione SOA. Conseguentemente:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, nel corso della collocazione dell'offerta deve essere allegata copia della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere allegata copia della procura. Nel caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo della copia, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Il bollo inerente l'istanza di partecipazione deve essere corrisposto tramite F 23, con inserimento a sistema di copia scannerizzata attestante l'avvenuto pagamento.

## **A2 DGUE Documento di Gara Unico Europeo**

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 - redatta utilizzando il documento di gara unico europeo - DGUE (**Allegato 2**) di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016 – con la quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis) c), d), e), f),

g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l) m) e comma 12, del Codice Per la compilazione si rinvia al Vademecum di istruzioni (**Allegato 2 bis**).

Le attestazioni relative ai requisiti di cui di cui all'art. 80, co. 1 e 2 del Codice, devono essere rese o devono riferirsi ai seguenti soggetti: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

Si chiarisce che, in ossequio al Comunicato ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, in merito ai "membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza" la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1, del Codice si intende riferita:

- ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
- ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
- ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.

Inoltre, la medesima dichiarazione di cui all'art. 80 comma 1 e 2 , in merito ai "soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo", si intende riferita ai soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori ad negotia), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e

gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

Devono essere dichiarate le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali si è beneficiato della non menzione (sentenze di condanna passata in giudicato, senza o con il beneficio della non menzione, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale). Non devono essere indicate le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per cui è intervenuta la riabilitazione.

NB: Si precisa che le dichiarazioni rese nella Parte III Motivi di esclusione sezione A si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche relativamente a tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla GUCE o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta, e ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI. Nel caso in cui le condanne si riferiscano ai soggetti cessati dalla carica, e' necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Con riferimento alla parte III, lettera D del DGUE – Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, in merito alla sussistenza del requisito di cui all'articolo 80 comma 2 del D.lgs. n. 50 del 2016, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto a propria conoscenza, anche a tutti i soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del Codice Antimafia.

L'indicazione del nominativo dei singoli soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 80 del D.lgs. 50/2016, come sopra riportati, verrà richiesto al momento delle verifiche delle dichiarazioni rese.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Occorre precisare le informazioni riguardanti tali motivi di esclusione inserendo i dati inerenti la tipologia del reato commesso (reato singolo, reiterato, sistematico...), la durata della

condanna inflitta, nonché i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata, la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate Tali integrazioni si rendono necessarie per consentire all'Azienda di determinare - come previsto dal comma 7 del sopra citato art. 80 - l'applicabilità delle misure di autodisciplina (self-cleaning) e la conseguente valutazione delle misure ivi contemplate poste in essere dall'operatore economico finalizzate alla decisione di escludere o meno l'operatore economico dalla procedura di gara, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 80 del codice

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ogni Operatore Economico partecipante deve fornire un DGUE sulla propria situazione recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI; nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate

Nei casi in cui, ai sensi dell'art. 110, comma 3, del Codice il curatore del fallimento, sia autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale, su autorizzazione del giudice delegato sentita l'ANAC possa partecipare alle gare, deve essere allegata la seguente dichiarazione – (**Allegato 2.1**)

1. dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta di essere stato autorizzato/a dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento di concessioni e appalti ovvero a essere affidatario di subappalto [*indicando il provvedimento di fallimento o di ammissione al concordato, il provvedimento di autorizzazione all'esercizio provvisorio e il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e specificando il numero dei provvedimenti e il Tribunale che li ha rilasciati*];

2. dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta che non ricorre la fattispecie di cui all'art. 110 comma 5 Del Codice

(oppure)

2. nel caso in cui ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice: l'ANAC, abbia subordinato la partecipazione alla necessità che il curatore o l'impresa in concordato si avvalgano di un altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto deve essere allegata la documentazione prevista per l'ipotesi di avvalimento.

## **SUBAPPALTO**

Nella Parte II lett D) del DGUE relativa al **subappalto** il concorrente deve dichiarare se intende avvalersi di tale facoltà. In tal caso deve indicare le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il concorrente è tenuto ad indicare la terna dei subappaltatori proposti. [Nel caso di appalti aventi ad oggetto più tipologie di prestazioni, la terna di subappaltatori va indicata con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea prevista nel bando di gara].

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

L'omessa dichiarazione della terna non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, l'impossibilità di ricorrere al subappalto.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara. In tal caso il concorrente deve allegare il DGUE di ciascun subappaltatore, compilato nelle Sezione A e B della Parte II, nella Parte III, nella Parte IV (se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara) e nella Parte VI.

Non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che ha presentato offerta nella presente gara, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del Codice

Nel caso di subappalto qualificante, i subappaltatori devono altresì dichiarare, oltre al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, anche il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 relativi alla prestazione oggetto di subappalto, compilando le relative parti del DGUE.

Il corrispettivo verrà versato a favore dell'aggiudicatario, salvo quanto previsto dal comma 13 dell'art. 105 Codice.

## **AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi,]. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente o che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nell'ipotesi di avvalimento la dichiarazione resa nel DGUE (Parte II lettera C) in cui l'impresa concorrente indica l'operatore economico che in qualità di impresa ausiliaria metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto dovrà essere allegata a sistema:

- a) DGUE dell'impresa ausiliaria compilato per le sezioni A (informazioni sull'Operatore Economico), B (informazioni sui rappresentanti dell'Operatore Economico) della Parte II, per la Parte III, (per la parte IV Criteri di selezione per la dichiarazione di possesso dei requisiti di (lett. B) capacità economica finanziaria (lett.C) tecnica e professionale oggetto di avvalimento, se richiesto espressamente dal Bando dall'avviso o dai documenti di gara) e per la Parte VI
- b) dichiarazione sostitutiva con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso le Aziende Sanitarie a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del Codice e altresì attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del Codice;
- c) originale o copia autentica del contratto di avvalimento con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della ditta concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento deve contenere a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione. Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

### **A3 GARANZIA PROVVISORIA**

L'impresa concorrente dovrà prestare, secondo le modalità previste dall'art. 93 del Codice, una garanzia provvisoria quantificata in relazione al lotto per cui intenda partecipare secondo la tabella riportata in calce alla presente sezione, pari al 2 percento del prezzo base indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La garanzia provvisoria deve avere validità per un periodo non inferiore a 240 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione delle offerte con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 essa dovrà essere prestata:

- in contanti, con bonifico, con assegno circolare o in titoli di Stato, depositati presso il Tesoriere dell'Azienda ; in tal caso l'operazione potrà essere svolta presso qualsiasi filiale di CarisBO Banca, presentandosi muniti della copia del Bando di gara;

ovvero

- mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente. In particolare la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni:
  - risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Azienda, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa,
  - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c.,
  - prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.

La garanzia provvisoria deve essere altresì corredata, **dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'art. 103 del Codice; tale impegno deve risultare anche in caso di versamento mediante deposito cauzionale. Ai sensi dell'art 93 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m. tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria e iscritte in apposito albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D.lgs. 385/1993.

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi del D.lgs. 209/2005.

La garanzia può essere prestata anche da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del citato D.lgs. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa

La garanzia provvisoria nonché la dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario e l'eventuale certificazione del sistema di qualità devono essere inviate **alternativamente** nei seguenti formati e in conformità a quanto di seguito indicato:

**A. in formato elettronico:**

1. in originale sotto forma di documenti informatici, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del sopra richiamato Decreto;
2. sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile;

**B. in formato cartaceo:**

3. nel caso di invio in formato cartaceo, la garanzia provvisoria e la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dovranno essere contenute in una busta chiusa, idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e dovrà pervenire esclusivamente all'indirizzo Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, Servizio Unico Acquisti e Logistica, via del Pozzo n. 71/b, c/o Poliambulatori, primo piano, Corridoio B, stanza 212 – 41124 MODENA, entro il medesimo termine indicato per la presentazione delle offerte.

La busta dovrà riportare esternamente le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto: "Fornitura SISTEMA INTEGRATO DI MONITORAGGIO PARAMETRI FISIologici PER BLOCCO OPERATORIO E TERAPIA INTENSIVA CON TECNOLOGIA MODULARE, occorrente all'AOU di Modena Codice Identificativo Gara (CIG): 72710650A8";
  - la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi o Reti di Impresa come disciplinato nel successivo paragrafo "Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), di consorzi e di reti di impresa";
  - l'indirizzo del destinatario;
  - la dicitura garanzia provvisoria.

La busta può essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano da un incaricato dell'Impresa concorrente; in tale ultimo caso potrà essere consegnata dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni feriali (sabato escluso) entro il suddetto termine perentorio, alla segreteria del Servizio Unico Acquisti e Logistica, Via del Pozzo n. 71/b, c/o Poliambulatori, primo piano, Corridoio B, stanza 212 – 41124 MODENA, che ne rilascerà apposita ricevuta. L'Azienda declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per le buste inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione

risultante dal timbro postale dell'Azienda accettante. Tali buste non verranno aperte e verranno dichiarate irricevibili in quanto tardive.

In caso di invio in formato cartaceo, la Ditta deve in ogni caso allegare a Sistema copia scannerizzata dei suddetti documenti cartacei.

La garanzia provvisoria potrà essere escussa e copre: (i) il caso di mancata sottoscrizione della Contratto per ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011 s.m.; (ii) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale richiesti, (iii) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della Convenzione, nel termine stabilito; (iv) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

L'importo della garanzia provvisoria e del suo eventuale rinnovo è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Si applicano inoltre le riduzioni in tutte le altre ipotesi indicate dall'art.93, co.7, del Codice, per le percentuali ivi indicate. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Nel caso in cui la garanzia provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice, occorre allegare copia conforme delle suddette certificazioni.

Si precisa che:

a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il

raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete.

Il concorrente non può godere della riduzione della garanzia nel caso in cui il certificato derivi dal ricorso all'istituto dell'avvalimento.

**Si precisa che la garanzia provvisoria è elemento essenziale dell'offerta ai sensi del combinato disposto degli articoli 93 co 1 e 4 e 83 del Codice Conseguentemente la mancata costituzione della garanzia provvisoria entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte, comporta l'esclusione dalla gara.** L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli presso le banche, le compagnie di assicurazioni e gli intermediari finanziari al fine di accertare l'effettivo rilascio della garanzia fideiussoria, nonché la legittimazione del sottoscrittore ad impegnare validamente la banca, la compagnia di assicurazioni o l'intermediario finanziario.

<b>LOTTO</b>	<b>Importo presunto</b>	<b>Garanzie 2%</b>	<b>Garanzia 50%</b>	<b>CIG</b>	<b>Tassa Autorità</b>
Lotto Unico	350.000,00	7.000,00	3.500,00	72710650A8	€ 35,00

**A.4 Versamento del CONTRIBUTO DI GARA a lotto unico CIG 72710650A8** secondo le modalità indicate nell'art. 3 della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n 163 del 22.12.2015 e nelle istruzioni operative pubblicate sul sito <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossioni>.

Ai sensi dell'art.1 commi 65 e 67 L.166/05 (Legge Finanziaria 2006) tale versamento è condizione di ammissibilità alla procedura. Il mancato versamento nei termini del contributo dovuto è causa di esclusione dalla procedura di gara.

### **A5 Dichiarazione di SOPRALLUOGO (Allegato 3) – Sopralluogo a pena di esclusione**

La Ditta interessata alla partecipazione alla gara, prima della presentazione dell'offerta dovrà obbligatoriamente effettuare un sopralluogo presso i locali in cui dovranno essere installate le apparecchiature. Il sopralluogo dovrà essere effettuato in contraddittorio con il Servizio Unico di Ingegneria Clinica. Le ditte dovranno richiedere telefonicamente o tramite mail ai referenti sotto indicati di fissare la data e l'orario del sopralluogo.

E' necessario che le ditte contattino preventivamente il personale del Servizio Unico di Ingegneria Clinica per accordi ed appuntamento e precisamente: P.i. Giorgio Lunati 059/3961147, mail g.lunati@ausl.mo.it.

L'attestato debitamente firmato dall'Azienda Sanitaria e controfirmato dal rappresentante della ditta dovrà essere inserito nella busta della documentazione amministrativa

In esito al sopralluogo dovrà essere compilato l'apposito modulo (Allegato 3) quale dichiarazione di avvenuto sopralluogo, munito della sottoscrizione per presa visione e accettazione apposta dal titolare o legale rappresentante della ditta o da persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa. Detto sopralluogo potrà essere effettuato anche da soggetti diversi dal rappresentante legale o direttore tecnico delle ditte concorrenti, purché dipendenti delle ditte stesse e purché muniti di delega su carta intestata della Ditta, sottoscritta dal legale rappresentante corredata di fotocopia di un valido documento di identità del 'delegante', e di un proprio valido documento di identità. La ditta deve allegare a Sistema copia scannerizzata del suddetto documento cartaceo.

Si precisa che detto **sopralluogo costituisce un elemento essenziale dell'offerta**, poiché ritenuto indispensabile per la corretta formulazione della stessa, ed è quindi richiesto **a pena di esclusione**, per la partecipazione.

Ogni soggetto potrà effettuare il sopralluogo per un solo concorrente.

In caso di partecipazione alla gara in forma associata, potrà provvedervi anche una sola delle imprese concorrenti.

Si precisa che, al fine di garantire parità di trattamento, i referenti aziendali non potranno rilasciare alcun tipo di informazione o precisazioni riguardanti la gara in essere, rispetto a quanto già descritto nella documentazione. Pertanto ogni eventuale richiesta di chiarimento

emersa anche durante il citato sopralluogo, dovrà essere formalizzata per iscritto entro e non oltre la data indicata sul bando di gara al Responsabile del Procedimento a mezzo PEC.

### **CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE**

Nel DGUE Parte IV Criteri di selezione l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art 83 del Codice e precisamente:

#### **sez B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art. 83 comma 5 del Codice si precisa che ai fini del corretto ed effettivo perseguimento dell'interesse pubblico concreto, oggetto dell'appalto da affidare, ed allo scopo di ammettere alla procedura ditte adeguatamente qualificate, l'Azienda richiede le seguenti dichiarazioni:

1a) Fatturato annuo globale dell'impresa (IVA esclusa), realizzato negli ultimi tre esercizi

2a) Fatturato annuo specifico dell'impresa (IVA esclusa), realizzato negli ultimi tre esercizi nel settore di attività oggetto dell'appalto

#### **Sez C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI**

1b) l'elenco dei principali servizi/forniture nel settore oggetto di gara, prestati negli ultimi tre anni presso strutture sanitarie e non, sia pubbliche che private, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi.

In caso di RTI la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

## **4. OFFERTA TECNICA**

La ditta concorrente dovrà inserire a sistema l'offerta tecnica, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o un suo procuratore) dell'impresa singola o dell'impresa mandataria nel caso di imprese singole o in raggruppamento temporaneo già costituito, ovvero dal legale rappresentante di ciascuna impresa che intende associarsi nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora formalmente costituiti, composta da:

- **B.1 Scheda Tecnica** della tecnologia offerta, dalla quale risultino i parametri relativi alle caratteristiche tecniche e la conformità alla normativa vigente in materia, con indicazione della classe CE, nonché specificazione della casa produttrice;
- **B.2 Manuali d'uso in lingua italiana di tutti i Dispositivi Medici offerti**: I documenti dovranno essere prodotti in formato elettronico standard tale da consentire la ricerca testuale (es.: Adobe pdf)
- B.3 OMISSIS;
- **B.4 Dichiarazione di presenza marchio "CE"** e di conformità alla normativa in materia;
- **B.5 Dichiarazione relativa alla CND** e al nr di repertorio nazionale ove previsto. Se il prodotto è iscritto alla "Banca Dati dei dispositivi medici (BD) / Repertorio dei Dispositivi Medici (RDM) ne andranno analiticamente riportati gli estremi; solo nel caso di iscrizione alla RDM la scheda dovrà altresì specificamente riportare se la documentazione contenuta nel RDM è "completa ed aggiornata" o "NON completa ed aggiornata".
- **B.6 Dichiarazione che il Fabbricante/Mandatario** dei dispositivi medici offerti abbia ottemperato all'obbligo di comunicazione (notifica) al Ministero della Salute del proprio indirizzo e della descrizione dei dispositivi, come previsto dall'art. 13 del D. Lgs. 46/1997 "Attuazione della direttiva 93/42/CEE, concernente i dispositivi medici". La dichiarazione non è dovuta se è stata effettuata la registrazione del dispositivo all'interno del sistema Banca Dati dei dispositivi medici (BD) / Repertorio dei Dispositivi Medici (RDM), in quanto rappresenta un assolvimento dell'obbligo di cui all'art 13 del D.Lgs. 46/97.
- **B.7 Descrizione della struttura della Ditta** (struttura commerciale e logistica, organizzazione di vendita, servizio di assistenza etc.)
- B.8 Omissis
- **B.9 Listino accessori senza indicazione dei prezzi.**
- **B.10 Relazione tecnico-descrittiva** della soluzione progettuale proposta, comprensiva di indicazioni (max pag.10, formato A4, carattere Arial 12):
  - Sulle scelte tecniche e di configurazione effettuate con riferimento alle specifiche richieste e agli obiettivi della fornitura;
  - Sugli aspetti peculiari e prestazionali delle tecnologie offerte, nonché degli aspetti di eccellenza e/o esclusività;
  - Sulle soluzioni impiantistiche funzionali all'installazione della tecnologia proposta;
  - Sugli aspetti attinenti alle funzionalità di integrazione informatica sia all'interno della rete che verso l'esterno;

- Sulle soluzioni di ridondanza adottate;
- **B.12 Layout a posto letto**: Elaborato grafico declinato sull'effettivo layout del posto letto (da rilevare in sede di sopralluogo) esemplificativo della soluzione proposta, da produrre per ogni diversa configurazione. Orientato a illustrare la soluzione di ottimizzazione della gestione degli spazi;
- B.13 Omissis
- **B.14 Piano di formazione ed affiancamento** al personale tecnico e sanitario
- **B.15 Questionari tecnici** (allegati al capitolato tecnico – Allegati 1, 2, 3, F) - debitamente compilati o firmati per presa visione senza riferimento ad altri documenti;
- **B.16 Elenco installazioni effettuate sul territorio nazionale**. La ditta partecipante dovrà fornire un elenco di sistemi analoghi a quelli proposti in gara sia per i modelli installati sia per la complessità, installati in Italia. Per ciascun apparecchio installato deve essere indicato almeno la denominazione e luogo di installazione; il modello installato; la data di installazione; la sede (o sedi) prescelta per l'effettuazione dell'eventuale visione delle apparecchiature offerte. La Ditta deve garantire la disponibilità alla visione, da parte della Commissione Giudicatrice, delle apparecchiature proposta in gara a sistema in configurazione il più possibile simile, presso un centro ove questa sia già installata ed operativa. Le eventuali date e modalità saranno comunicate con breve preavviso dalla Commissione Giudicatrice.
- **B.17 Eventuale dichiarazione segreti tecnici e commerciali** (v. paragrafo 4.2)
- **B.18 Lista di compatibilità con Dispositivi Medici di terze parti**: elencare dettagliando per marca, modello, e elenco parametri disponibili in acquisizione.
- **B.19 Configurazione offerta privata di qualsiasi riferimento ai prezzi**

**La stazione appaltante potrà richiedere una eventuale presentazione dimostrativa delle tecnologie offerte, comunicando alle ditte partecipanti le relative modalità.**

**NOTA BENE** – Circa le informazioni richieste ai precedenti punti da B.1 a B.15), in applicazione delle “Linee guida per il corretto utilizzo dei dati e della documentazione presenti nel Repertorio dei Dispositivi Medici” (approvato dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, in data 7 maggio 2015), si precisa quanto segue:

- A) **Se il dispositivo è iscritto al RDM**, la ditta concorrente dovrà limitarsi a fornire il numero di repertorio stesso in apposita sezione del documento illustrato alla

precedente lett.B.5. In tal caso la ditta dovrà dichiarare espressamente che la documentazione presente nel RDM è **completa ed aggiornata** alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, conferendo il dato nella documentazione di cui alla precedente lett.B.5. In tal caso la Commissione Giudicatrice accederà direttamente alla documentazione necessaria per la valutazione del dispositivo nel RDM, come previsto dall'articolo 5 comma 5 e articolo 6 comma 2 del Decreto Ministeriale del 21 dicembre 2009. Unicamente qualora la documentazione presente nel RDM non contenesse tutte le informazioni richieste ai precedenti punti da B.1 a B.15), oppure qualora la ditta non avesse dichiarato espressamente che la documentazione presente nel RDM è completa ed aggiornata, allora il concorrente sarà tenuto a conferire i dati non presenti nel RDM o quelli ivi contenuti ma che non sono completi e aggiornati, mediante compilazione del / dei documento/i di cui alla menzionata lista (da B.1 a B.15), relativi alle fattispecie testé descritte.

- B) **Se tutta o parte della documentazione richiesta ai punti da B.1 a B.15)** non sia reperibile attraverso il RDM, ovvero si tratti di documentazione relativa a dispositivi iscritti nel RDM che non sia presente nel Repertorio stesso oppure documentazione relativa ai soli dispositivi che non sono presenti nel sistema BD/RDM o che, se presenti, non sono iscritti al Repertorio, allora il concorrente sarà tenuto a conferire tale documentazione mediante compilazione del / dei documento/i di cui alla menzionata lista (da B.1 a B.15), relativi alle fattispecie testé descritte.

- C) Omissis

Si precisa che la ditta concorrente ha comunque sempre la facoltà di compilare integralmente e inserire nella busta "Offerta tecnica" tutti i documenti richiesti ai precedenti punti da B.1 a B.15), anche qualora tutte le informazioni richieste alla presente sezione siano reperibili mediante accesso al RDM.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riepilogano di seguito le fattispecie che possono realizzarsi:

### **1) Il concorrente comunica il numero di Repertorio**

Come sopra descritto, in questo caso il concorrente è tenuto ad assicurare che tutta la documentazione disponibile nel Repertorio sia aggiornata e completa alla data di scadenza per la presentazione delle offerte (le informazioni si considerano complete solo se sono presenti a sistema i file relativi e non si rimanda ad un link). Il concorrente consegnerà solo

eventuale documentazione aggiuntiva che potrebbe rendersi necessaria (in base al fabbisogno informativo descritto ai punti da B.1 a B.15) seguendo le modalità in precedenza illustrate.

## **2) Il concorrente comunica solo il numero di Banca Dati**

Avendo comunicato il numero di Banca Dati il concorrente non deve produrre la dichiarazione del fabbricante di ottemperanza all'art. 13 del D. Lgs46/97. Il concorrente è tenuto a fornire alla stazione appaltante la documentazione tecnica (punti da B.1 a B.15), seguendo le modalità descritte in precedenza, necessaria per l'espletamento della gara in quanto: il prodotto è registrato in Banca Dati, ma non è iscritto nel Repertorio DM.

**3) Il concorrente non comunica identificativi di registrazione nella BD/RDM** e quindi è tenuto a fornire tutta la documentazione richiesta ai punti da B.1 a B.15, seguendo le modalità descritte in precedenza.

In questa fattispecie vengono inclusi i casi in cui:

- a) il concorrente non comunica il numero di Repertorio
- b) i prodotti non sono registrati nel sistema BD/RDM
- c) i prodotti sono registrati in BD ma non sono iscritti al RDM
- d) il concorrente non sia in grado di assicurare la completezza e l'aggiornamento dei dati presenti nel RDM
- e) il concorrente comunica il numero di repertorio, il dispositivo è iscritto al RDM, ma alle voci di dettaglio (es: SKT, IFU..), non sia presente la documentazione o si rimandi al sito internet del fabbricante.

In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n.445 del 2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata allegata a Sistema.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) circa i prezzi offerti.

## **4.1 CAMPIONATURA: OMISSIS**

#### **4.2 SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI**

La ditta concorrente deve dichiarare quali, tra le informazioni fornite inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto siano coperte da riservatezza (ex art. 53 D. Lgs. n. 50/2016).

In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La ditta concorrente deve quindi allegare a Sistema una dichiarazione in formato elettronico firmato digitalmente denominata "**SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI**", nella Sezione Offerta Tecnica, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Azienda si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L'Azienda si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che l'Azienda non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta della Ditta concorrente entro 15 giorni a comunicare quanto previsto dall'articolo 76 comma 2 del D.lgs. n. 50 del 2016 (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo)

## **5. OFFERTA ECONOMICA**

La presentazione dell'offerta economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La ditta concorrente deve compilare on line l'offerta economica a Sistema, inserendo:

**SCHEDA D'OFFERTA (Allegato 9)**, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa (o un suo procuratore) nel caso di impresa singola, dalla mandataria in caso di Raggruppamento Temporaneo / Contratto di Rete già costituito prima della presentazione dell'offerta, ovvero dal legale rappresentante di ciascuna impresa che intende associarsi nel caso di cui all'art. 45 comma 2 lettere d) e) e f) del Codice (raggruppamenti temporanei, Consorzi ex art. 2602 c.c, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, DI 5/09 convertito dalla legge 9.04.09 n 33 non ancora formalmente costituiti).

Si precisa che l'offerta dovrà indicare:

- Scheda di sintesi, contenente l'importo totale offerto della fornitura e ribasso percentuale offerto rispetto alla base d'asta; Nella scheda vanno anche evidenziati:
  - propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. 50/2016, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi/forniture
- Scheda di dettaglio:
  - Descrizione commerciale del prodotto, con chiara indicazione dei codici prodotti effettivamente oggetto di offerta;
  - Codice CND ed il numero identificativo di iscrizione nel Repertorio dei Dispositivi Medici, laddove attribuito (se applicabile);
  - Quantità
  - Prezzo unitario, al netto dell'IVA;
  - Eventuali costi per installazione, al netto dell'IVA;
  - Costi di formazione, al netto dell'IVA;

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 95, comma 10 del Codice Appalti tutte le ditte partecipanti alla gara dovranno evidenziare nell'offerta economica, mediante la scheda "Allegato scheda

offerta – calcolo costo manodopera”, i propri costi della manodopera, riferiti ai servizi di manutenzione della formula FULL RISK (periodo di garanzia obbligatoria: 12 mesi) indicando:

- 1. il numero di unità di personale da impiegare per adempiere all'offerta formulata;
- 2. il livello di inquadramento retributivo delle unità di personale indicate al punto 1;
- 3. Il tipo di contratto applicato a detti operatori;
- 4. i valori minimi salariali lordi previsti dal contratto applicato;
- 5. i valori salariali lordi effettivi applicati al personale impiegato nelle attività relative all'offerta presentata;
- 6. l'importo totale del costo del lavoro relativo all'offerta presentata, con dettagliata esposizione del metodo di calcolo utilizzato per giungere al totale dichiarato (da determinarsi in coerenza con i valori esposti nei precedenti punti da 1 a 5, considerando altresì il “tempo – lavoro” necessario).

Nel rispetto della norma sopra evidenziata, la Stazione Appaltante effettuerà la verifica del rispetto dei trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate per legge nei confronti dell'offerta presentata dall'aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'art. 97 co 6 del Codice.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo complessivo, IVA esclusa, posto a base di gara.

I prezzi e i ribassi percentuali devono essere espressi sia in cifre che in lettere, con tre decimali qualora vi fosse egualmente una quarta cifra decimale la terza cifra decimale sarà arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a 5.

In caso di discordanza tra cifre e lettere, prevarrà l'importo o il ribasso espresso in lettere.

Si precisa che, ai sensi dell'art 32 co 4 del Codice, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, pertanto, non sono ammesse offerte alternative. **Non sono ammesse** le offerte plurime, condizionate, alternative, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 240 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione delle offerte. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Azienda potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima

Azienda e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, nel corso della collocazione dell'offerta deve essere allegata copia scannerizzata della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.

## **6. PROCEDURA DI GARA**

Il giorno stabilito nel bando e precisamente il 14/01/2018 alle ore 9:30 - o il diverso giorno che verrà preventivamente comunicato - presso la sede dell'Azienda, il soggetto che presiede la gara dichiarerà aperta la seduta pubblica procedendo alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema. Successivamente procederà allo sblocco e all'esame della documentazione amministrativa, allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

Successivamente alla seduta pubblica di valutazione della documentazione amministrativa, anche a seguito di eventuale verifica in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, l'Azienda procederà all'ammissione/esclusione delle ditte concorrenti con atto di pubblicità entro 2 giorni, sul sito <http://www.aou.mo.it/gare-appalto.html>; di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione.

Un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Azienda, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata preventivamente a mezzo PEC ai concorrenti ammessi, procederà allo sblocco delle offerte tecniche e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. Quindi in una o più sedute riservate, procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati e, previa verifica di idoneità degli stessi, alla valutazione con l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri e le modalità indicati nel bando di gara e nel presente disciplinare al paragrafo "Modalità di aggiudicazione della gara" ed ai paragrafi del Capitolato Tecnico ivi richiamati.

E' altresì pubblicata sul sito: <http://www.aou.mo.it/gare-appalto.html> la composizione della Commissione di aggiudicazione e i curricula dei suoi componenti ai sensi dell'articolo 29 comma 1 D.lgs. 50/2016.

Successivamente, si procederà, in seduta pubblica, allo sblocco delle offerte economiche e alla formulazione della graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica ( $P_T + P_E$ );

Qualora la prima migliore offerta risulti tale da dover essere sottoposta a verifica di anomalia, in quanto ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano **entrambi** pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, si chiude la seduta pubblica di gara.

Il Rup, con il supporto della Commissione di aggiudicazione, sottopone a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa, e, se la ritiene anomala, procede progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 comma 4 e ss del Codice attraverso la seguente procedura:

- a) la stazione appaltante per iscritto richiede all'offerente di presentare le giustificazioni per iscritto, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte, secondo quanto previsto dall'art 97 comma 4 del Codice;
- b) il RUP, unitamente alla Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite.

Esaurita la fase di valutazione delle offerte anomale si procederà alla nuova convocazione dei concorrenti, in seduta pubblica, che verrà comunicata agli offerenti **esclusivamente** via Pec.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara in seduta pubblica dichiara l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue. All'esito delle operazioni di cui sopra, il Soggetto deputato all'espletamento della gara redige la graduatoria definitiva e formula la proposta di aggiudicazione all'Azienda.

Risulterà aggiudicataria della gara la ditta concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse.

Ai sensi dell'art 97 comma 6 del Codice, la stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni e norme contenute nel presente disciplinare e relativi allegati, nonché nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati.

Secondo quanto previsto dall'art. 85, co.5, del Codice l'Azienda può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Prima dell'aggiudicazione l'Azienda richiede nei confronti dell'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, nonché dell'impresa che la segue in graduatoria, i documenti complementari aggiornati conformemente all'articolo 86 e, se del caso, all'articolo 87 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti, a cura della Stazione appaltante.

In caso di esclusioni dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti, il RUP comunica quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice. È facoltà dell'Azienda non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre per l'Azienda è subordinata alla stipula del contratto;

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta

efficace ai sensi dell'art. 32, co. 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co.9, del Codice.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

L'Azienda si riserva la facoltà di differire o non dar corso alla stipulazione del contratto, anche per motivi di legittimità, opportunità o convenienza. In tali casi nessun danno a qualsivoglia titolo, nemmeno quale rimborso spese, potrà essere richiesto dalle Imprese neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 C.C. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, verrà svincolata la garanzia provvisoria presentata dai concorrenti non aggiudicatari, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice.

Nei casi indicati all'art. 110, co. 1, del Codice, l'Azienda provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Fatte salve le conseguenze di ordine penale, in caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, o di mancata stipula del contratto per carenza da parte dell'aggiudicatario dei requisiti di partecipazione richiesti, la medesima verrà annullata e la fornitura sarà affidata al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, compreso l'incameramento della garanzia provvisoria.

## **6.1 SOCCORSO ISTRUTTORIO – ESCLUSIONE DALLA GARA**

Ai sensi del comma 9 dell'art 83 del D.Lgs. n.50/2016 s.m. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE) e delle ulteriori

dichiarazioni amministrative, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica può essere sanata con le modalità di cui all'art. 83 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m..

Ai fini della sanatoria citata l'Azienda assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, l'Azienda procede all'esclusione del concorrente dalla gara.

Si precisa peraltro, che le disposizioni si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

## 7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

### OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA INDIVIDUATA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ PREZZO

L'aggiudicazione della fornitura avverrà, anche in presenza di una sola offerta sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, in base a quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 e coerentemente a quanto previsto nelle Linee Guida recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" dell'ANAC a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, valutabile in base agli elementi e secondo i parametri di seguito indicati nel rispetto delle formule elencate di seguito e **del metodo aggregativo compensatore**:

#### A) QUALITA' 70 max punti

La valutazione della qualità sarà effettuata sulla base dei sotto elencati parametri:

Descrizione	Punteggi massimi	Documenti di riferimento
<b>W1</b> - Qualità tecnologica del sistema con riferimento alle prestazioni dei Dispositivi Medici di monitoraggio (precisione, caratteristiche tecnico/prestazionali)	8	B.1, B.2, B.4, B.10, B.15 (Allegato 1)
<b>W2</b> - Qualità tecnologica del sistema con riferimento agli aspetti innovativi e di design tecnico dei Dispositivi Medici di monitoraggio (usabilità interfaccia, espandibilità, ergonomia)	10	B.1, B.10, B.12, B.15 (Allegato 1), B.2
<b>W3</b> - Caratteristiche del progetto in termini disponibilità qualitativa e quantitativa del clinico acquisito nella rete medica (continuità temporale, completezza rispetto ai parametri monitorati, fruibilità, ridondanza, sicurezza)	10	B.1, B.2, B.15 (Allegato 2)
<b>W4</b> - Caratteristiche del progetto in termini di predisposizione all'integrazione con il tessuto informativo ospedaliero (condivisione dati basata su standard,	10	B.10, B.12, B.18, B.2, B.15, B.16

completezza funzioni di accentramento dati da DM di terze parti, funzioni di consultazione da remoto)		
<b>W5</b> – Generale completezza ed articolazione della configurazione offerta, con riferimento alle specifiche gradite	10	B.10, B.12, B.19
<b>W6</b> - Caratteristiche del sistema di trasporto/trasferimento paziente (prestazioni, livello d'innovazione, usabilità, ergonomia)	10	B.1, B.10, B.12, B.2
<b>W7</b> - Caratteristiche del pacchetto software (su monitor, e/o centrale) in termini d'innovazione in materia di sorveglianza (strumenti avanzati per gestione ottimale degli allarmi, indicatori o scores automatici, della revisione dati)	7	B.1, B.2, B10
<b>W8</b> - Servizio di manutenzione successivo alla vendita con particolare riguardo alla struttura del servizio di assistenza, alla possibilità di telediagnosi e teleassistenza, alle tempistiche di intervento e risoluzione guasti	5	B.7, B.10, B.14, B.15 (Allegato F)
<b>W11 - TOTALE PUNTI QUALITA'</b>	<b>70</b>	
<b>W12 TOTALE PREZZO</b>	<b>30</b>	
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>100</b>	

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con tre cifre decimali.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con applicazione del metodo aggregativo compensatore indicato nelle Linee Guida ANAC:

$$K(x) = (W1 * V(x)1) + (W2 * V(x)2) + (W3 * V(x)3) + \dots + (W12 * V(x)12)$$

Dove:

- K(x) rappresenta il punteggio totale attribuito all'offerta x
- W1 = punteggio massimo attribuito al requisito 1
- W2 = punteggio massimo attribuito al requisito 2
- W3 = punteggio massimo attribuito al requisito 3
- Wn = *punteggio massimo attribuito al requisito n: ..... punti*
- W12 = punteggio massimo attribuito al requisito "Prezzo": 30 punti

$$K(x) = [8 * V(x)1] + [10 * V(x)2] + [10 * V(x)3] + \dots + [30 * V(x)12]$$

V(x)1 = coefficiente della prestazione dell'offerta x rispetto al requisito 1 " \_\_\_\_\_",

V(x)2 = coefficiente della prestazione dell'offerta x rispetto al requisito 2 " \_\_\_\_\_",

$V(x)3$  = coefficiente della prestazione dell'offerta x rispetto al requisito 3 "\_\_\_\_\_";

$V(x)n$  = coefficiente della prestazione dell'offerta x rispetto al requisito n "\_\_\_\_\_";

$V(x)12$  = coefficiente della prestazione dell'offerta x rispetto al requisito 12 "Prezzo".

Il coefficiente  $V(x)$  è compreso tra 0 e 1 e il suo valore è calcolato:

- a) relativamente agli elementi di natura qualitativa, attraverso il metodo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. In tal caso, ogni componente la Commissione attribuirà un valore di giudizio (coefficiente), variabile da 0 (valutazione minima) a 1 (valutazione massima) per ogni elemento di valutazione. La commissione di aggiudicazione calcola poi la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, quindi calcola la media (somma coefficienti / numero commissari) ed infine normalizza i coefficienti medi rapportando ad uno il coefficiente medio di valore più alto e riparametrando gli altri coefficienti medi in proporzione. Tale coefficiente definitivo, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quel dato elemento di valutazione, costituisce il punteggio definitivo per quell'elemento

**Non verranno ammesse alla comparazione economica le offerte che avranno conseguito un punteggio di qualità inferiore alla soglia di 50% + 1 dei punti totali.**

Al termine dell'attribuzione complessiva dei punteggi assegnati all'offerta tecnica, la Commissione procederà alla riparametrazione limitatamente alle offerte che raggiungono la predetta soglia, in modo da garantire l'attribuzione del punteggio massimo previsto nel bando e nel disciplinare di gara alla qualità (max punti 70/100).

- b) relativamente all'elemento Prezzo, attraverso le seguenti formule

$C_i$  (per  $A_i \leq A_{soglia}$ ) =  $X \cdot A_i / A_{soglia}$

$C_i$  (per  $A_i > A_{soglia}$ ) =  $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove

$C_i$  = coefficiente (punteggio complessivo) attribuito al concorrente  $i$ esimo

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente  $i$ esimo

$A_{max}$  = il ribasso massimo sul prezzo offerto in sede di gara

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X è il coefficiente di abbattimento pari a 0,90.

Si procederà poi alla somma dei punteggi espressi (prezzo + qualità) e l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà conseguito il punteggio totale maggiore.

## **8. COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, l'Azienda provvederà a comunicare d'ufficio:

- a. l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b. l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- c. la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante il Sistema all'indirizzo PEC dichiarato dal Fornitore in fase di registrazione nonché all'indirizzo dell'utente che ha sottoposto l'offerta.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" (pag. 39-40 e 45-46 per la modifica di dati non sensibili, es: tel., mail utente) e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

## **9. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA**

L'Impresa, relativamente al lotto di cui risulta aggiudicataria, è tenuta, entro il termine stabilito nella comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione alla presentazione dei documenti necessari al fine della stipula contrattuale in particolare:

- a) alla costituzione della garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dell'art. 103 del Codice e del Capitolato Speciale d'appalto. L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art 93 co 7 del Codice come richiamato dall'art 103. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore

principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art 1957 co 2 codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Azienda contraente; Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto.

- b) alla presentazione della polizza stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti all'Azienda, al personale dell'Azienda ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti della ditta nell'espletamento dell'attività di appalto nonché dei danni causati in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamenti, errori o omissioni commessi nella gestione del servizio oltre che per violazione delle norme, ivi compreso il codice della Privacy, e degli obblighi previsti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, con massimale non inferiore al valore del contratto e con validità non inferiore alla durata del contratto
- c) nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa la capogruppo dovrà presentare il mandato conferitole dalle imprese mandanti nonché la procura relativa al mandato stesso
- d) Schede tecniche aggiornate dei beni aggiudicati, da trasmettersi in formato elettronico.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali nonché delle copie degli elaborati necessari alla stipula del contratto, secondo lo schema allegato (Allegato 10).

Le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, secondo quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D.M. 2 dicembre 2016.

Le spese saranno esattamente quantificate a pubblicazioni effettivamente avvenute. Sarà cura della Stazione Appaltante comunicare all'Aggiudicatario gli importi definitivi che dovranno essere versati nei termini suindicati e le modalità di versamento.

In caso di inadempienza agli obblighi di cui sopra o di mancata sottoscrizione del contratto, l'appaltatore incorrerà nella decadenza di ogni suo diritto salvo restando per l'Azienda Sanitaria ogni ulteriore azione per risarcimento danni.

Si richiama l'applicazione dell'art 3 Legge 136/2010 recante Tracciabilità dei flussi finanziari

## **10. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 co. 1, Dlgs 30/06/2003 n. 196, in riferimento al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che:

- Le finalità e le modalità di trattamento dei dati sono esclusivamente dedicate all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara e della gestione del rapporto contrattuale conseguente;
- La conseguenza di eventuale rifiuto dei dati richiesti comporta l'esclusione dalla gara stessa;
- I soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati inerenti le offerte presentate, sono:
  - 1) il personale dell'Azienda Sanitaria;
  - 2) i concorrenti che partecipano alla gara, nel rispetto delle norme di legge;
  - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90.

## **ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione
- Allegato 2 – Modello DGUE
- Allegato 2.1 – Schema dichiarazione concordato preventivo
- Allegato 2 bis – Vademecum istruzioni compilazione DGUE
- Allegato 3 - Modulo dichiarazione sopralluogo;
- Allegato 4 - Scheda dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari
- Allegato 5 - Scheda accettazione e presa visione documento informativo sui rischi
- Allegato 6 - Scheda rischi interferenti
- Allegato 7 - Documento informativo sui rischi per le ditte appaltatrici, i prestatori d'opera e di lavoro somministrato operanti nell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena Policlinico (ai sensi dell'art. 26 D. Lgs. 81/08)
- Allegato 8 - DUVRI
- Allegato 9 - Scheda di offerta