

Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale

AVVISO DI SELEZIONE

tramite procedura comparativa per il conferimento di n.2 incarichi Libero Professionali per le esigenze della Struttura Complessa di Nefrologia, Dialisi e Trapianto Renale

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 73 del 23/04/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di **n.2** incarichi libero professionali a favore di **n.2** Data Manager per lo svolgimento di attività della Missione 6, Componente 2, Intervento/sub-Intervento I 2.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (M6C2: Investimento 2.1 Rafforzamento e potenziamento della ricerca biomedica del SSN) relative al progetto: *"Uncovering the Hidden Genetics Causes of Kidney Disease: A Whole Genome Sequencing Study. The ORIENTING Study (Cod.Riferimento: PNRR-MCNT2-2023 - Convenzione Operativa: 023-12377268 - CUP F93C24000300007 Destinataro Istituzionale: Regione Emilia-Romagna)"*, per le esigenze del Programma Assistenziale di Medicina di Precisione delle Malattie Genetiche Renali, incardinato nella Struttura Complessa di Nefrologia, Dialisi e Trapianto Renale dell'Azienda Ospedaliero- Universitaria di Modena.

Requisiti specifici di ammissione:

- Diploma di laurea triennale OVVERO altro diploma di laurea (ex D.M. 509/99) o diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparato ai precedenti (ai sensi del Decreto 09.7.2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla G.U. n. 23 del 7.10.2009)*;
- Esperienza formativa e/o professionale almeno semestrale in attività di ricerca clinica, raccolta dati, gestione di database clinici, data entry, controllo qualità del dato, gestione documentale di studi clinici/osservazionali o attività di supporto a progetti di ricerca sanitaria;

(*n.b. I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto il necessario riconoscimento di equipollenza in base alla normativa vigente, entro la data di scadenza del presente avviso. In questo caso è necessario allegare copia del Decreto di riconoscimento del titolo.)

Criteri di preferenza

- Esperienza documentata superiore al requisito minimo in attività di data management clinico, ricerca clinica, studi osservazionali, registri di patologia o progetti di ricerca sanitaria;
- Esperienza nella raccolta, organizzazione, verifica, pulizia, standardizzazione e tracciabilità di dati clinici, fenotipici, anamnestici, laboratoristici o documentali;
- Esperienza nell'utilizzo di database clinici, eCRF, REDCap, Excel avanzato, Access, SQL o altri strumenti di gestione dati;
- Esperienza nella gestione di query, controllo qualità del dato, verifica di coerenza, riconciliazione di dati discordanti e predisposizione di dataset per analisi statistiche, genetiche, bioinformatiche o clinico-epidemiologiche;
- Conoscenza documentata dei principi di Good Clinical Practice, normativa privacy/GDPR e tracciabilità del dato in ambito di ricerca clinica;
- Esperienza in studi multicentrici, studi genetici, malattie rare, nefrologia o ambiti clinici coerenti con il progetto ORIENTING;
- Competenze nell'utilizzo di software statistici o linguaggi di analisi dati quali R, Python, SPSS, Stata o equivalenti;
- Pubblicazioni scientifiche, abstract congressuali, tesi o attività documentate pertinenti alla ricerca clinica, epidemiologica, nutrizionale, biologica, genetica, biostatistica o sanitaria;
- Master, corsi di perfezionamento, certificazioni o attività formative pertinenti in clinical research, clinical data management, biostatistica, epidemiologia, data science, bioinformatica, qualità del dato o gestione della ricerca clinica.

Gli incarichi avranno durata tassativa fino al **28/02/2027**, la cui decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso totale lordo onnicomprensivo, **per ciascun incarico**, è stabilito in **€ 14.000,00**.

Sintesi Attività:

Gestione, organizzazione, controllo qualità e curatela dei dati clinici, fenotipici, anamnestici, laboratoristici e documentali dei pazienti reclutati nello studio ORIENTING. Supporto all'inserimento dei dati nei database di studio, verifica della completezza e coerenza delle informazioni raccolte, risoluzione di incongruenze, predi-

sposizione di dataset strutturati e supporto all'integrazione dei dati clinico-fenotipici con le informazioni genetiche prodotte nell'ambito del progetto. L'attività è finalizzata a garantire la raccolta completa, accurata, tracciabile e standardizzata dei dati necessari alle successive analisi genetiche, bioinformatiche e clinico-statistiche previste dal progetto.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data del colloquio sul sito Internet dell'Azienda: "<http://www.aou.mo.it>" - sezione **Bandi e avvisi di selezione pubblica** - sottosezione "Bandi incarichi libero professionali – convocazioni candidati e comunicazioni". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max punti 40);
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max punti 60).

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Incompatibilità

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art.6 del D.L 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

Non possono essere conferiti incarichi a dipendenti pubblici o di strutture private accreditate o convenzionate nonché a professionisti convenzionati con il SSN.

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica **entro le ore 12,00** del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione **Bandi e avvisi di selezione pubblica**, sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali – Bandi attivi" cliccando sul *Modulo di Domanda online* dell'Avviso in oggetto, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale: il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato **sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico libero-professionale ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'azienda si riserva la facoltà di non conferire gli incarichi in oggetto della presente selezione comparativa. L'Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento è da individuarsi nel Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail ad atipici@ausl.mo.it.

**Il Direttore
Andrea Decaroli
(firmato digitalmente)**

Scadenza: 20 Agosto 2026