SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena

Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 268 LETTERA B LEGGE N. 234/2021 E S.M.I.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art 1 comma 268 lett. b) Legge n. 234/2021 e s.m.i., come da ultimo modificato dalla Legge n. 199 del 30.12.2025, e dall'art. 4 commi 9 quinquiesdecies e 9 septiesdecies D.L. n.198/2022 e s.m.i., nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 27.07.2022 e del 10.05.2023 è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti d'organico:

- **n. 8 posti di Operatore Sociosanitario – Area degli Operatori;**
- **n. 1 posto di Ostetrica – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari;**
- **n. 1 posto di Logopedista - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari;**
- **n. 1 posto di Fisioterapista - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari;**

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a bando è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono tutti i seguenti:

a) Essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2 ter del decreto Legge n. 18/2020 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 27/2020 e s.m.i.;

b) Aver maturato, alla data di scadenza del presente bando, alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale **almeno 18 mesi di servizio**, anche non continuativi, di cui **almeno 6 mesi** nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e la data di scadenza del presente bando, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione.
Coloro che, alla data di scadenza del bando, non sono in possesso del/i requisito/i dei 18 mesi di servizio o dei 6 mesi di servizio post 31.01.2020 ma che matureranno lo/gli stesso/i, sulla base di contratti a termine già stipulati o da stipulare nonché di eventuali proroghe degli stessi, entro il 31.12.2026 verranno ammessi con riserva alla procedura. Per questi la possibilità di stabilizzazione sarà subordinata all'effettivo raggiungimento dei mesi di servizio previsti ed al conseguente positivo scioglimento della riserva.

Si precisa che:

- I requisiti previsti dall'art 1 comma 268 lett. b) Legge n. 234/2021 e s.m.i., declinati ai sopra citati punti a) e b), devono essere posseduti tutti contestualmente;

- Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che risultano già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione, anche se in profilo inferiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione;

- I servizi utili da conteggiare rispetto alla maturazione del requisito di cui alla precedente lett. b) sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, nello stesso profilo professionale a cui fa riferimento la procedura di stabilizzazione. I contratti di lavoro a tempo parziale verranno considerati utili per intero ai fini della maturazione del requisito di cui al punto b).

- Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile i periodi lavorativi maturati con contratto di somministrazione, in quanto il rapporto di lavoro di tale personale è instaurato con le agenzie di somministrazione e non con le aziende ed enti del SSN, nonché quelli maturati mediante contratto atipico (ad esempio: incarico occasionale, contratto libero professionale, co.co.co).

I partecipanti all'avviso devono essere altresì in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo.

I candidati devono comunque essere in possesso di tutti i seguenti requisiti generali di ammissione:

a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:
   - i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b. idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti, dispensati dall'impiego o licenziati presso pubbliche amministrazioni.

I suddetti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta libera UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE LO SCHEMA ALLEGATO, deve essere rivolta al **Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena** ed essere inoltrata a pena di esclusione entro il **15°** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda può essere presentata ESCLUSIVAMENTE in uno dei seguenti modi:

- **a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale – Via San Giovanni del Cantone n. 23 41121 Modena.**
  La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale;

- trasmissione tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena:**personale@pec.aou.mo.it**

  Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

  La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF.
  L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura cui il candidato intende partecipare.
  In caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, entro i termini di presentazione.
  La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Alla domanda di partecipazione inviata secondo una delle due modalità sopradescritte dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di identità.
La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.
Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla procedura.

TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE: ore 12:00 del 28 NOVEMBRE 2026

(15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo)

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:
a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.
b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis D. Lgs n. 165/01 e smi;
c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
e) il **possesso di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente procedura con indicazione altresì, solo per i candidati che non hanno mai prestato servizio presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Emilia-Romagna, del riferimento preciso alla procedura concorsuale di cui al punto a) dei "Requisiti di ammissione";**
f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;
g) il domicilio/Posta Elettronica Certificata presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28.12.2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

Qualora la domanda di ammissione venga inviata tramite servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata errata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali, informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica certificata, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale procederà alla formazione di una graduatoria per ogni profilo oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.
Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato, presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, verrà valorizzato in ragione di 4,8 punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato, presso le altre Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Emilia-Romagna, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, verrà valorizzato in ragione di 2,4 punti per anno;
3. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà valorizzato in ragione di 1,2 punti per anno;
4. Il servizio prestato nel periodo tra il 31 gennaio 2020 e la data di scadenza del presente bando verrà valorizzato con i punteggi di cui sopra aumentati del 50%;
5. Ai candidati che risultino prestare servizio presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a n.3 punti;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in proporzione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 DPR n. 220/2001;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 DPR n. 487/1994 e s.m.i.

I servizi prestati presso l'Ospedale Civile di Baggiovara (già "Nuovo Ospedale Civile S.Agostino-Estense") saranno considerati svolti presso l'Azienda USL di Modena fino alla data del 31/12/2019 e svolti presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena dall'1/1/2020 in poi.

Le suddette graduatorie verranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e verranno utilizzate esclusivamente nei limiti della copertura dei posti indicati nel presente avviso.

La stipula dei relativi contratti individuali, tenuto conto che i posti a bando esprimono l'attuale fabbisogno per il periodo 2026-2028, avverrà con la tempistica definita dalla Direzione aziendale in correlazione al Piano Triennale Fabbisogni del Personale approvato per il medesimo periodo e all'effettivo fabbisogno nonché alle indicazioni contenute nelle circolari della conferenza Stato-Regioni e nel verbale sottoscritto dall'Assessore alle Politiche per la salute della Regione Emilia-Romagna, unitamente alla Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare, e le Organizzazioni sindacali confederali e di categoria CGIL, CISL e UIL in data 31.07.2023.

Al fine della stabilizzazione oggetto della presente procedura è richiesta la permanenza, al momento dell'assunzione a tempo indeterminato, del requisito di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Coloro che saranno chiamati in servizio dovranno stipulare con l'Amministrazione reclutante un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale attualmente vigente.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;

- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese. L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione all'avviso comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e delle loro future eventuali modificazioni.

Si precisa ed evidenzia che l'art. 35 comma 5-bis del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. prevede che i vincitori di concorso pubblico permangano nell'Azienda di prima assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni. L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, pertanto, in applicazione di tale disposizione normativa, nei primi cinque anni successivi alla stipula del Contratto Individuale di Lavoro non concederà assensi a mobilità volontaria o a comandi verso altre pubbliche amministrazioni.

Il personale che verrà assunto in ruolo dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena (Policlinico di Modena e Ospedale Civile di Baggiovara).

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente bando, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via San Giovanni del Cantone n.23 Modena – Tel. 059 435685 (orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13.00 e il Lunedì anche dalle 14,00 alle 17,00).
Sito internet: www.aou.mo.it – Bandi di Concorso – Bandi di concorso e stabilizzazioni.

Il Direttore
del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale
Dott. Andrea Decaroli