



Servizio Unico Gestione Economico Operativa del Personale

RICHIESTA CONGEDO DI PATERNITA' OBBLIGATORIO

Io sottoscritto: _____

Matricola n°: _____ in servizio presso: _____

Con la qualifica di: _____ a tempo pieno/part-time n. ore _____

con contratto a tempo: Determinato Indeterminato

E- Mail: _____ Telefono: _____

CHIEDO

Di usufruire del **congedo di paternità con retribuzione al 100%** dal giorno ___/___/___ al giorno ___/___/___ n. giorni _____;

1. Per il/la **figlio/a nascituro/a con data presunta parto** ___/___/___ (presentare certificato con data presunta parto);

2. per assistere **il figlio/a naturale**:

Cognome _____ Nome _____ nato/a a _____ (___)
il ___/___/___ C.F. _____ residente a _____ (___)
in Via _____ n. _____ (presentare autocertificazione nascita figlio/a);

3. per assistere il **figlio/a adottato/a**:

Cognome _____ Nome _____ nato/a a _____ (___)
il ___/___/___ C.F. _____ residente a _____ (___)
in Via _____ n. _____ con ingresso in famiglia il _____ (presentare la sentenza del Tribunale dei minori dello Stato Italiano o dichiarazione sostitutiva di atto notorio);

4. per assistere **il figlio/a affidato/a**:

Cognome _____ Nome _____ nato/a a _____ (___)
il ___/___/___ C.F. _____ residente a _____ (___)
in Via _____ n. _____ con ingresso in famiglia il _____ (presentare la sentenza del Tribunale dei minori dello Stato Italiano o dichiarazione sostitutiva di atto notorio).

La richiesta deve essere presentata con un anticipo di almeno **5 giorni**.

Il padre lavoratore ha diritto a fruire del congedo di paternità per un periodo di 10 giorni lavorativi (non frazionabili a ore e fruibili anche in via non continuativa), nell'arco temporale che va dai 2 mesi precedenti la data presunta del parto fino ai 5 mesi successivi alla nascita. In caso di parto plurimo, la durata del congedo è aumentata a 20 giorni lavorativi.

Il congedo si applica anche al padre adottivo o affidatario.

Luogo e data _____

Firma dipendente _____

Visto del Responsabile _____