**Non sono disponibili link di accesso al servizio on line**

**Moduli di segnalazione per i cittadini in fase di predisposizione in relazione alla specificità dell’attività del Servizio**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oggetto Procedimento**  (breve descrizione del procedimento con indicazione dei riferimenti normativi utili) | | | **Tipo di procedimento**  (1= attivato ad istanza di parte  0= attivato d’ufficio dall’azienda) | | | | **Struttura Competente** | | | | **Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale** | | | | **Ove diverso, ufficio competente all’adozione provv. finale,**  **recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale** | | **Uffici e**  **modalità per informazioni e presentazione istanze (procedimenti ad istanza di parte)** | | | **Atti e documenti da allegare all’istanza (procedimenti ad istanza di parte)** | | | | | | | | **Termini** | | | | | **Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale** (riconosciuti dalla legge a favore dell’interessato) | | | | **Modalità di pagamento** | | | | | | | **Soggetti con poteri sostitutivi** | | |
| Gestione presenze e istituti connessi; leggi nazionali, CCNL, CCIA | | | 0 | | | | SUAP  Gestione Giuridica Operativo | | | | Andrea Decaroli 059/435522 a.decaroli@ausl.mo.it | | | | Ufficio presenze 059/435174; 059/435332 pers.uffpresenze@aou.mo.it | |  | | | Gli atti sono conservati presso il settore presenze per quanto di competenza | | | | | | | | 30 giorni per rispondere a eventuali istanze | | | | | Giudice del lavoro | | | |  | | | | | | |  | | |
| Rilascio badge | | | 0 | | | | SUAP | | | | Andrea Decaroli 059/435522 a.decaroli@ausl.mo.it | | | | Ufficio presenze 059/435174; 059/435332 pers.uffpresenze@aou.mo.it | |  | | | Gli atti sono conservati presso il settore presenze per quanto di competenza | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |
| Gestione assenze e istituti connessi; Ccnl 19/12/2019 dirigenza area sanità; Ccnl 8/6/2000 dirigenza Spta; Ccnl 21/5/2018 personale area comparto; leggi nazionali e ccia vigenti | | | 0;1 | | | | SUAP | | | | Andrea Decaroli 059/435522 a.decaroli@ausl.mo.it | | | | Ufficio assenze; 059/43174; 059435332; pers.uffassenze@aou.mo.it | |  | | | Gli atti sono conservati presso il settore assenze per quanto di competenza | | | | | | | | 30 giorni per rispondere a eventuali istanze | | | | | Giudice del lavoro | | | |  | | | | | | |  | | |
| Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale; Ccnl 19/12/2019 dirigenza area sanità; Ccnl 8/6/2000 dirigenza Spta; Ccnl 21/5/2018 personale area comparto; leggi nazionali e ccia vigenti | | | 1 | | | | SUAP | | | | Andrea Decaroli 059/435522 a.decaroli@ausl.mo.it | | | | Ufficio presenze 059/435174; 059/435332 pers.uffpresenze@aou.mo.it | |  | | | Gli atti sono conservati presso il settore presenze per quanto di competenza | | | | | | | | 30 giorni per rispondere a eventuali istanze | | | | | Giudice del lavoro | | | |  | | | | | | |  | | |
| Superamento periodo di prova; Ccnl 19/12/2019 dirigenza area sanità; Ccnl 8/6/2000 dirigenza Spta; Ccnl 21/5/2018 personale area comparto; leggi nazionali e ccia vigenti | | | 0 | | | | SUAP | | | | Andrea Decaroli 059/435522 a.decaroli@ausl.mo.it | | | | Ufficio assunzioni;059/435174;059/435332; assunzioni@pec..aou.mo.it | |  | | | Gli atti sono conservati presso il settore assunzioni per quanto di competenza | | | | | | | | 30 giorni per rispondere a eventuali istanze | | | | | Giudice del lavoro | | | |  | | | | | | |  | | |
| Gestione dimissioni dal rapporto di lavoro;Ccnl 19/12/2019 dirigenza area sanità; Ccnl 8/6/2000 dirigenza Spta; Ccnl 21/5/2018 personale area comparto; leggi nazionali e ccia vigenti | | | 1 | | | | SUAP | | | | Andrea Decaroli 059/435522 a.decaroli@ausl.mo.it | | | | Ufficio presenze 059/435174; 059/435332 pers.uffpresenze@aou.mo.it | |  | | | Gli atti sono conservati presso il settore presenze per quanto di competenza | | | | | | | | 30 giorni per rispondere a eventuali istanze | | | | | Giudice del lavoro | | | |  | | | | | | |  | | |
| Debiti informativi interni ed esterni;Ccnl 19/12/2019 dirigenza area sanità; Ccnl 8/6/2000 dirigenza Spta; Ccnl 21/5/2018 personale area comparto; leggi nazionali e ccia vigenti | | | | 0 | | | SUAP | | | | Andrea Decaroli 059/435522 a.decaroli@ausl.mo.it | | | | | Ufficio presenze 059/435174; 059/435332 pers.uffpresenze@aou.mo.it |  | | | | Gli atti sono conservati presso il settore presenze per quanto di competenza | | | | 30 giorni per rispondere a eventuali istanze | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |
| Controlli fruizione mensa; accordo aziendale | | | | 0 | | | SUAP | | | | Andrea Decaroli 059/435522 a.decaroli@ausl.mo.it | | | | | Ufficio presenze 059/435174; 059/435332 pers.uffpresenze@aou.mo.it |  | | | | Gli atti sono conservati presso il settore presenze per quanto di competenza | | | | 30 giorni per rispondere a eventuali istanze | | | | | | | Giudice del lavoro | | | | | | |  | | | | | |  | |
| Procedure interne a bando; CCNL 21/05/2018 personale area comparto | | | | 0 | | | SUAP | | | | Andrea Decaroli 059/435522 a.decaroli@ausl.mo.it | | | | | Ufficio presenze 059/435174; 059/435332 pers.uffpresenze@aou.mo.it |  | | | | Gli atti sono conservati presso il settore presenze per quanto di competenza | | | | 30 giorni per rispondere a eventuali istanze | | | | | | | Giudice del lavoro | | | | | | |  | | | | | |  | |
| Infortuni e denunce di malattia professionale; leggi nazionali | | | | 0 | | | SUAP | | | | Andrea Decaroli 059/435522 a.decaroli@ausl.mo.it | | | | | Ufficio presenze 059/435174; 059/435332 pers.uffpresenze@aou.mo.it |  | | | | Gli atti sono conservati presso il settore presenze per quanto di competenza | | | | 48 ore dal ricevimento dei riferimenti certificato medico | | | | | | | Giudice del lavoro | | | | | | |  | | | | | |  | |
| Azioni di rivalsa; leggi nazionali | | | | 0 | | | SUAP | | | | Andrea Decaroli 059/435522 a.decaroli@ausl.mo.it | | | | | Ufficio presenze 059/435174; 059/435332 pers.uffpresenze@aou.mo.it |  | | | | Gli atti sono conservati presso il settore presenze per quanto di competenza | | | |  | | | | | | | Giudice del lavoro | | | | | | |  | | | | | |  | |
| Permessi sindacali; CCNQ vigenti | | | | 0; 1 | | | SUAP | | | | Andrea Decaroli 059/435522 a.decaroli@ausl.mo.it | | | | | Ufficio presenze 059/435174; 059/435332 pers.uffpresenze@aou.mo.it |  | | | | Gli atti sono conservati presso il settore presenze per quanto di competenza | | | | 30 giorni per rispondere a eventuali istanze | | | | | | | Giudice del lavoro | | | | | | |  | | | | | |  | |
| Gestione giuridica delle aspettative; Ccnl 19/12/2019 dirigenza area sanità, Ccnl 8/6/2000 dirigenza Spta, Ccnl 21/5/2018 personale area comparto | | | | 0;1 | | | SUAP | | | | Andrea Decaroli 059/435522 a.decaroli@ausl.mo.it | | | | | Ufficio presenze 059/435174; 059/435332 pers.uffpresenze@aou.mo.it |  | | | | Gli atti sono conservati presso il settore presenze per quanto di competenza | | | | 30 giorni per rispondere a eventuali istanze | | | | | | | Giudice del lavoro | | | | | | |  | | | | | |  | |
| Reportistica su monitoraggi | | | | 0 | | | SUAP | | | | Andrea Decaroli 059/435522 a.decaroli@ausl.mo.it | | | | | Ufficio presenze 059/435174; 059/435332 pers.uffpresenze@aou.mo.it |  | | | | Gli atti sono conservati presso il settore presenze per quanto di competenza | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |
| Gestione per la PA; leggi nazionali | | | | 0 | | | SUAP | | | | Andrea Decaroli 059/435522 a.decaroli@ausl.mo.it | | | | | Ufficio presenze 059/435174; 059/435332 pers.uffpresenze@aou.mo.it |  | | | | Gli atti sono conservati presso il settore presenze per quanto di competenza | | | | Rispetto delle scadenze previste per i diversi adempimenti | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |
| Gestione lavoro notturno; Ccnl 19/12/2019 dirigenza area sanità, Ccnl 8/6/2000 dirigenza Spta, Ccnl 21/5/2018 personale area comparto | | | | 0 | | | SUAP | | | | Andrea Decaroli 059/435522 a.decaroli@ausl.mo.it | | | | | Ufficio presenze 059/435174; 059/435332 pers.uffpresenze@aou.mo.it |  | | | | Gli atti sono conservati presso il settore presenze per quanto di competenza | | | | 30 giorni per rispondere a eventuali istanze | | | | | | | Giudice del lavoro | | | | | | |  | | | | | |  | |
| Incarichi dirigenziali a professori e ricercatori universitari integrati in assistenza | | |  | | | | SUAP  Rapporti con l’Università | | | | | Sapone Antonio  a.sapone@ausl.mo.it | | | | Direzione generale |  | | | | |  | | | | | | 60 giorni | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |
| Attivazione procedure selettive:  - Incarichi libero professionali  ai sensi dell’art. 7 co 6 D.Lgs 165/2001 e s.m.i.  e artt. 2222 e ss c.c.  - Borse di Studio | | | 1 | | | | SUAP  Area acquisizione risorse umane | | | | Antonio Sapone  059 435174  a.sapone@ausl.mo.it | | | | |  | Ufficio Atipici  tel. 059 435445  mail: atipici@ausl.mo.it | | | | | Richiesta  attivazione | | | 3 mesi | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| Attivazione procedure per inserimento in attività di assistenza ad assegnisti o dottorandi di ricerca  - art. 1 e art. 2 dei protocolli di intesa tra UniMoRe e AOU | | | 1 | | | | SUAP  Area  acquisizione risorse umane | | | | Antonio Sapone  059 435174  a.sapone@ausl.mo.it | | | | |  | Ufficio Atipici  tel. 059 435445  mail: atipici@ausl.mo.it | | | | | Richiesta  attivazione | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| Predisposizione atti per selezioni LP e BS:  -elaborazione bandi e pubblicazione sul sito aziendale, BUR, e WHR TIME  - Verbalizzazione selezioni comparative  - Elaborazione graduatorie finali | | | 0 | | | | SUAP  Area acquisizione risorse umane | | | | Antonio Sapone  059 435174  a.sapone@ausl.mo.it | | | | |  | Ufficio Atipici  tel. 059 435445  mail: atipici@ausl.mo.it | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| Assolvimento adempimenti previsti dall’art. 15 del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 | | | 0 | | | | SUAP  Area acquisizione risorse umane | | | | Antonio Sapone  059 435174  a.sapone@ausl.mo.it | | | | |  |  | | | | |  | | | Entro 3 mesi | | | | | | DPO | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| Accesso agli attiai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. e DLgs 33/2013 | | |  | | | | SUAP  Area acquisizione risorse umane | | | | Antonio Sapone  059 435174  a.sapone@ausl.mo.it | | | | | Segreteria Generale Area del contenzioso, assicurazione e privacy | Atipici  tel. 059 435445  mail: [atipici@ausl.mo.it](mailto:atipici@ausl.mo.it)  pec: personale@pec.aou.mo.it | | | | | Modulo richiesta di accesso agli atti | | | Risposta entro 30 gg dall’arrivo della richiesta | | | | | | TAR | | | | | | | | Secondo procedura aziendale | | | |  | | | |
| Attivazione procedure selettive:  - Mobilità volontariaai sensi del D.lgs 165/2001 e s.m.i.  -Avvisi a tempo determinato e Concorsi per dirigenza e comparto ai sensi dei Dpr 487/1994, Dpr 483/97, Dpr 220/2001 e s.m.i**.**  - Avvisi ai sensi artt. 15 septies e octies Dlgs 502/92  **-** Avvisi struttura complessa ai sensi del Dlgs 502/92  **-** Selezioni Agenzia Regionale del lavoro ai sensi della L.56/87  - Stabilizzazioni ai sensi del DLgs 75/2017 | | |  | | | | SUAP  Area acquisizione risorse umane | | | | Dott. M. Manzini  Tel 059435174 m.manzini@ausl.mo.it | | | | |  | Ufficio Concorsi  contatto telefonico 059/435525  mail pers.concorsi@aou.mo.it | | | | | Richieste | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| Attivazione Avvisi incarichi tutor Corsi di Laurea delle professioni sanitarie finanziati da RER ai sensi di Protocolli di intesa tra RER e Università ed accordi attuativi con Unimore | | | 1 | | | | SUAP  Area acquisizione risorse umane | | | | Dott. M. Manzini   Tel 059435174 m.manzini@ausl.mo.it | | | | |  | Ufficio Concorsi  contatto telefonico 059/435525  mail pers.concorsi@aou.mo.it | | | | | Richieste | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| Predisposizione atti per realizzazione selezioni:  -elaborazione bandi e pubblicazione sul sito aziendale, BUR, GU e WHR TIME  - Composizione commissioni  - Ammissione candidati  - Verbalizzazione prove  - Elaborazione graduatorie finali | | | **0** | | | | SUAP  Ufficio concorsi | | | | Dott. M. Manzini   Tel 059435174 m.manzini@ausl.mo.it | | | | |  |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| Pubblicazione documentazione concorsuale sul sito aziendale  Ai sensi del D.Lgs 33/2013 e smi | | | **0** | | | | SUAP  Area acquisizione risorse umane | | | | Dott. M. Manzini   Tel 059435174 m.manzini@ausl.mo.it | | | | |  |  | | | | |  | | | Pubblicazione entro 10 giorni dalla conclusione della procedura | | | | | | DPO | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| Accesso agli attiai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. e DLgs 33/2013 | | | **1** | | | | SUAP  Area acquisizione risorse umane | | | | Dott. M. Manzini   Tel 059435174 m.manzini@ausl.mo.it | | | | | Segreteria Generale  Area del contenzioso, assicurazione e privacy | Ufficio Concorsi  contatto telefonico 059/435525  mail [pers.concorsi@aou.mo.it](mailto:pers.concorsi@aou.mo.it)  pec  personale@pec.aou.mo.it | | | | | Modulo richiesta di accesso agli atti | | | Risposta entro 30 gg dall’arrivo della richiesta | | | | | | TAR | | | | | | | | Secondo procedura aziendale | | | |  | | | |
| Rilascio autorizzazioni ai dipendenti per svolgimento di incarichi esterni ex art. 53 D.Lvo 165 / 2001 e s.m.e i. | | | 1 | | | | SUAP  Area acquisizione Risorse Umane | | | | Dott. M. Manzini   Tel 059435174 m.manzini@ausl.mo.it | | | | |  | Ufficio Controlli e Incompatibilità  contatto telefonico 059/435474  mail pers.incarichiesterni@aou.mo.it | | | | | Richieste degli Enti esterni committenti dell'incarico | | | 30 giorni | | | | | | Giudice del lavoro | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| Acquisizione comunicazioni dei dipendenti per svolgimento di incarichi esterni ex art. 53 D.Lvo 165 / 2001 e s.m.e i. | | | 1 | | | | SUAP  Area acquisizione Risorse Umane | | | | Dott. M. Manzini   Tel 059435174 m.manzini@ausl.mo.it | | | | |  | Ufficio Controlli e Incompatibilità  contatto telefonico 059/435474  mail pers.incarichiesterni@aou.mo.it | | | | | Richieste degli Enti esterni committenti dell'incarico | | | 30 giorni | | | | | | Giudice del lavoro | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| Attivazione Convenzioni per acquisizione di prestazioni professionali da parte di dipendenti di Aziende Pubbliche esterne  CCNL dirigenza e comparto | | | 0 | | | | SUAP  Area acquisizione Risorse Umane | | | | A..Sapone | | | | |  | Ufficio Controlli e Incompatibilità  contatto telefonico 059/435474  mail pers.incarichiesterni@aou.mo.it | | | | |  | | | 30 giorni | | | | | | Giudice del lavoro | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| Controlli sulle autocertificazioni presentate ai fini della costituzione del rapporto di lavoro / Controlli sulle autocertificazioni presentate dai dipendenti in sede di gestione del rapporto di lavoro  DPR n. 445/2000 | | | **0** | | | | SUAP  Area acquisizione Risorse Umane | | | | Dott. M. Manzini   Tel 059435174 m.manzini@ausl.mo.it | | | | |  | Ufficio Controlli e incompatibilità  contatto telefonico  059435451  controllisuap@ausl.mo.it | | | | |  | | |  | | | | | | Giudice penale  in caso di dichiarazione mendace | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| Attivazione/Proroga/Revoca di comandi di personale dipendente in uscita e/o in entrata dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria da o verso Enti Pubblici esterni  CCNL dirigenza e comparto  Legge n. 228/2012 | | | **0** | | | | SUAP  Area acquisizione Risorse Umane | | | | Dott. M. Manzini     Tel 059435174 m.manzini@ausl.mo.it | | | | |  | Ufficio controlli incompatibilità e comandi  contatto telefonico  059435561  comandi@ausl.mo.it | | | | |  | | | 30 giorni | | | | | | Giudice del Lavoro | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| Attivazione/Proroga /Revoca di utilizzi temporanei/distacchi di personale dipendente dell'Azienda OU verso i Servizi della Direzione Generale Sanità Emilia Romagna  Disposizioni Regional | | |  | | | | SUAP  Area acquisizione Risorse Umane | | | | Dott. M. Manzini     Tel 059435174 m.manzini@ausl.mo.it | | | | |  | Ufficio controlli incompatibilità e comandi  contatto telefonico  059435561  comandi@ausl.mo.it | | | | |  | | | 30 giorni | | | | | | Giudice del Lavoro | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| Piano Triennale dei fabbisogni: analisi fabbisogno area Dirigenza (sanitaria e non sanitaria) , area Comparto, Atipici (parte giuridica e parte economica); PTFP – art. 6 dlgs 165/2001 | | | 0 | | | | SUAP | | | | Direttore Suap 059/435174;059435332  a.sapone@ausl.mo.it | | | | |  | Direzione SUAP  [personale@ausl.mo.it](mailto:personale@ausl.mo.it) 05-435174-059 435332 | | | | |  | | | | | | Definiti dalle normative | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | |
| Necessità sopravvenute (non inserite nel piano dei fabbisogni) e relativa gestione | | | 0 | | | | Suap | | | | Direttore Suap 059/435174;059435332  a.sapone@ausl.mo.it | | | | |  |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | |
| Assunzioni a tempo determinato e indeterminato e determinato Ccnl 19/12/2019 dirigenza area sanità; Ccnl 8/6/2000 dirigenza Spta; Ccnl 21/5/2018 personale area comparto; leggi nazionali e ccia vigenti | | | 0 | | | | SUAP | | | | Direttore Suap delegato 059/435174;059435332  a.sapone@ausl.mo.it | | | | | Ufficio assunzioni 059/435803 059/435347 059/435482  pers.assunzioni@aoul.mo.it |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | |
| Rilascio certificazioni di servizio  Ccnl 19/12/2019 dirigenza area sanità; Ccnl 8/6/2000 dirigenza Spta; Ccnl 21/5/2018 personale area comparto; | | | 1 | | | | SUAP | | | | Direttore Suap 059/435174;059435332  a.sapone@ausl.mo.it | | | | | Ufficio stato matricolare 059/435482  pers.assunzioni@aou.mo.it | Ufficio stato matricolare 059/435482  pers.assunzioni@aou.mo.it | | | | | Non c’è modulistica,  Documento di riconoscimento se la richiesta è inviata via mail | | | | | | 30 giorni per rispondere a eventuali istanze | | | Giudice del lavoro | | | | | |  | | | | | | |  | | |
| Piano Triennale dei fabbisogni: analisi fabbisogno area Dirigenza (sanitaria e non sanitaria) , area Comparto, Atipici (parte giuridica e parte economica); PTFP – art. 6 dlgs 165/2001 | | | 0 | | | | SUAP | | | | Direttore Suap 059/435174;059435332  a.sapone@ausl.mo.it | | | | |  | Direzione SUAP  [personale@ausl.mo.it](mailto:personale@ausl.mo.it) 05-435174-059 435332 | | | | |  | | | | | | Definiti dalle normative | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| Necessità sopravvenute (non inserite nel piano dei fabbisogni) e relativa gestione | | | 0 | | | | SUAP | | | | Direttore Suap 059/435174;059435332  a.sapone@ausl.mo.it | | | | |  |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| Assunzioni a tempo determinato e indeterminato e determinato Ccnl 19/12/2019 dirigenza area sanità; Ccnl 8/6/2000 dirigenza Spta; Ccnl 21/5/2018 personale area comparto; leggi nazionali e ccia vigenti | | | 0 | | | | SUAP | | | | Direttore Suap delegato 059/435174;059435332  a.sapone@ausl.mo.it | | | | | Ufficio assunzioni 059/435803 059/435347 059/435482  pers.assunzioni@aoul.mo.it |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| Rilascio certificazioni di servizio  Ccnl 19/12/2019 dirigenza area sanità; Ccnl 8/6/2000 dirigenza Spta; Ccnl 21/5/2018 personale area comparto; | | | 1 | | | | SUAP | | | | Direttore Suap 059/435174;059435332  a.sapone@ausl.mo.it | | | | | Ufficio stato matricolare 059/435482  pers.assunzioni@aou.mo.it | Ufficio stato matricolare 059/435482  pers.assunzioni@aou.mo.it | | | | | Non c’è modulistica,  Documento di riconoscimento se la richiesta è inviata via mail | | | | | | 30 giorni per rispondere a eventuali istanze | | | Giudice del lavoro | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| Comunicazioni obbligatorie in materia di rapporto di lavoro (SARE): assunzioni, proroghe e mobilità  Leggi nazionali | | | 0 | | | | SUAP | | | | Direttore Suap 059/435174;059435332  a.sapone@ausl.mo.it | | | | | Ufficio stato matricolare 059/435482  pers.assunzioni@aou.mo.it |  | | | | |  | | | | | | Entro i termini previsti dalla normativa | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| Trasmissione e richiesta fascicoli personali per mobilità L.165/01 | | | | 0;1 | | | SUAP | | | | Direttore Suap 059/435174;059435332  a.sapone@ausl.mo.it | | | | | Ufficio stato matricolare 059/435482  pers.assunzioni@aou.mo.it | Ufficio stato matricolare 059/435482  pers.assunzioni@aou.mo.it | | | Richiesta dell’ente | | | | | | | | 30 giorni per rispondere a eventuali istanze | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | |
| Denunce previste da norme di legge:  -Invio prospetto informativo disabili (Agenzia Regionale per il lavoro- Ufficio Collocamento Mirato)  -Monitoraggio trimestrale (MEF)  -Conto Annuale (MEF)  Leggi nazionali | | | 0 | | | | SUAP | | | | Direttore Suap 059/435174;059435332  a.sapone@ausl.mo.it | | | | | Ufficio dotazione organica 059/435479 059/435527  dotazioneorganica@ausl.mo.it |  | | | | |  | | | | | | Entro i termini previsti dalla normativa | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Passaggio dal rapporto di lavoro esclusivo al rapporto di lavoro non esclusivo e viceversa della Dirigenza area Sanità l.502/92 – CCNL 19/12/2019 dirigenza area sanità | | | | 1 | | | SUAP | | | | Direttore Suap 059/435174;059435332  a.sapone@ausl.mo.it | | | | | Ufficio dotazione organica 059/435479 059/435527  dotazioneorganica@ausl.mo.it | Ufficio dotazione organica 059/435479 059/435527  dotazioneorganica@ausl.mo.it | | | Richiesta scritta; se inviata via mail con documento di riconoscimento allegato | | | | | | | | Entro i termini previsti dalla normativa | | | Giudice del lavoro | | | | | | |  | | | | | |  | | |
| Reportistica interna ed esterna;  Ccnl 19/12/2019 dirigenza area sanità; Ccnl 8/6/2000 dirigenza Spta; Ccnl 21/5/2018 personale area comparto; leggi nazionali e ccia vigenti | | | 0;1 | | | | SUAP | | | Direttore Suap 059/435174;059435332  a.sapone@ausl.mo.it | | | | | | Ufficio dotazione organica 059/435479 059/435527  dotazioneorganica@ausl.mo.it | Ufficio dotazione organica 059/435479 059/435527  dotazioneorganica@ausl.mo.it | | | Richiesta dell’ente, del Direttore U.O. o Direzione Strategica | | | | | | 30 giorni per rispondere a eventuali istanze | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mobilità interna: lettere di assegnazione quando non è prevista l’emissione del bando  Ccnl 19/12/2019 dirigenza area sanità; Ccnl 8/6/2000 dirigenz a Spta; Ccnl 21/5/2018 personale area comparto | | | | 1 | | | SUAP | | | | Direttore Suap 059/435174;059435332  a.sapone@ausl.mo.it | | | Ufficio dotazione organica 059/435479 059/435527  dotazioneorganica@ausl.mo.it | | | Richiesta proveniente da Direttore UO o Direzione Strategica | | | Gli atti sono conservati presso il settore | | | | | | | Entro i termini indicati dalle richieste | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | |
| Incarichi dirigenziali e del comparto: attribuzione incarichi, rinnovi e relative valutazioni.  Ccnl 19/12/2019 dirigenza area sanità. | | | 0 | | | | SUAP | | | | Andrea Decaroli 059/435522 a.decaroli@ausl.mo.it | | | | | Ufficio incarichi dirigenziali e del comparto 059/435476  incarichi@ausl.mo.it | Ufficio incarichi dirigenziali e del comparto 059/435476  incarichi@ausl.mo.it | | | | | Richiesta Direttore UO /Direzione Strategica | | | | | | Nei termini concordati | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| **Oggetto Procedimento**  (breve descrizione del procedimento con indicazione dei riferimenti normativi utili) | **Tipo di procedimento**  (1= attivato ad istanza di parte  0= attivato d’ufficio dall’azienda) | | | | | **Struttura Competente** | | **Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale** | | | | | **Ove diverso, ufficio competente all’adozione provv. finale,**  **recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale** | | | | | | **Uffici e**  **modalità per informazioni e presentazione istanze (procedimenti ad istanza di parte)** | | | | **Atti e documenti da allegare all’istanza (procedimenti ad istanza di parte)** | | | | | | | **Termini** | | | | **Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale** (riconosciuti dalla legge a favore dell’interessato) | | | | | | **Modalità di pagamento** | | | | | | **Soggetti con poteri sostitutivi** |
| Gestione globale contribuzione oneri riflessi (Leggi nazionali) | 0 | | | | | Suap | | Stefania Ferrari 059/435760 s.ferrari@ausl.mo.it | | | | | Ufficio contributi 059/435174; 059/435332 contributi@ausl.mo.it | | | | | | Evasione delle istanze di parte entro 30 giorni dalla protocollazione della richiesta | | | | Gli atti sono conservati presso ufficio contributi e registrati su procedura informatica Whr-time | | | | | | | Generazione F24EP per versamento mensile oneri fiscali, previdenziali e contributivi a carico del datore di lavoro entro il 16 di ogni mese | | | | Giudice del lavoro | | | | | |  | | | | | |  |
| Denunce mensili e annuali (DMA, CU, 770, 730) e adempimenti fiscali (Leggi Nazionali) | 0 | | | | | Suap | | Stefania Ferrari 059/435760 s.ferrari@ausl.mo.it | | | | | Ufficio contributi 059/435174; 059/435332 contributi@ausl.mo.it | | | | | | Evasione delle istanze di parte entro 30 giorni dalla protocollazione della richiesta | | | | Gli atti sono conservati presso il settore per quanto di competenza | | | | | | | Generazione delle dichiarazioni mensili (DMA) sulla piattaforrma Inps; scadenza annuale per le CU entro il 7 marzo; scadenza annuale modello 770 entro fine ottobre | | | | Giudice del lavoro | | | | | |  | | | | | |  |
| Gestione previdenziale del personale dipendente (Leggi Nazionali) | 0 | | | | | Suap | | Stefania Ferrari 059/435760 s.ferrari@ausl.mo.it | | | | | Ufficio previdenza 059/435174;059/435332 previdenza@ausl.mo.it | | | | | | Evasione delle istanze di parte entro 30 giorni dalla protocollazione della richiesta | | | | Gli atti sono conservati presso il settore per quanto di competenza | | | | | | | La gestione delle pratiche previdenziali è strettamente legata alla data di cessazione del dipendente | | | | Giudice del lavoro | | | | | |  | | | | | |  |
| Cessazione per collocamento a riposo (Leggi Nazionali) | 0 | | | | | Suap | | Stefania Ferrari 059/435760 s.ferrari@ausl.mo.it | | | | | Ufficio previdenza 059/435174;059/435332 previdenza@ausl.mo.it | | | | | | Evasione delle istanze di parte entro 30 giorni dalla protocollazione della richiesta | | | | Gli atti sono conservati presso il settore per quanto di competenza | | | | | | | La gestione delle pratiche previdenziali è strettamente legata alla data di cessazione del dipendente | | | | Giudice del lavoro | | | | | |  | | | | | |  |
| Riscatti e ricongiuzioni (Leggi Nazionali) | 0 | | | | | Suap | | Stefania Ferrari 059/435760 s.ferrari@ausl.mo.it | | | | | Ufficio previdenza 059/435174;059/435332 previdenza@ausl.mo.it | | | | | | Evasione delle istanze di parte entro 30 giorni dalla protocollazione della richiesta | | | | Gli atti sono conservati presso il settore per quanto di competenza | | | | | | |  | | | | Giudice del lavoro | | | | | |  | | | | | |  |
| Analisi e monitoraggio della spesa | 0 | | | | | Suap | | Stefania Ferrari 059/435760 s.ferrari@ausl.mo.it | | | | | Ufficio stipendi 059/435174;059/435332 stipendipoliclinico@ausl.mo.it | | | | | |  | | | | Gli atti sono conservati presso il settore per quanto di competenza | | | | | | | Monitoraggio trimestrale | | | | Corte dei Conti | | | | | |  | | | | | |  |
| Determinazione e gestione Fondi Contrattuali (Leggi Nazionali e CCNL vigenti delle rispettive aree contrattuali) | | 0 | | | Suap | | | | Stefania Ferrari 059/435760 s.ferrari@ausl.mo.it | | | |  | | | | |  | | | | | | Gli atti sono conservati presso il settore per quanto di competenza | | | | | Costituzione dei fondi contrattuali su base annua | | | | | | Corte dei Conti | | | | | |  | | | | |  |
| Reportistica direzionale e debiti informativi interni ed esterni | | 0 | | | Suap | | | | Stefania Ferrari 059/435760 s.ferrari@ausl.mo.it | | | |  | | | | |  | | | | | | Gli atti sono conservati presso il settore per quanto di competenza | | | | | Periodica durante l’anno | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  |
| Incentivi e applicazione accordi aziendali a valenza economica (Leggi Nazionali e CCNL vigenti delle rispettive aree contrattuali) | | 0 | | | Suap | | | | Stefania Ferrari 059/435760 s.ferrari@ausl.mo.it | | | | Ufficio incentivi 059/435174 – 059/435332 incentivi@ausl.mo.it | | | | |  | | | | | | Gli atti sono conservati presso il settore per quanto di competenza | | | | | Generazione sulla procedura Whr time dei ratei infrannuali di risultato e produttività nonché del saldo | | | | | | Giudice del lavoro | | | | | |  | | | | |  |