**Non sono disponibili link di accesso al servizio on line**

**Moduli di segnalazione per i cittadini in fase di predisposizione in relazione alla specificità dell’attività del Servizio**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oggetto Procedimento**(breve descrizione del procedimento con indicazione dei riferimenti normativi utili)  | **Tipo di procedimento** (1= attivato ad istanza di parte0= attivato d’ufficio dall’azienda) | **Struttura Competente**  | **Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale** | **Ove diverso, ufficio competente all’adozione provv. finale,****recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale** | **Uffici e** **modalità per informazioni e presentazione istanze (procedimenti ad istanza di parte)** | **Atti e documenti da allegare all’istanza (procedimenti ad istanza di parte)** | **Termini** | **Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale** (riconosciuti dalla legge a favore dell’interessato) | **Modalità di pagamento** | **Soggetti con poteri sostitutivi** |
| Gestione presenze e istituti connessi; leggi nazionali, CCNL, CCIA | 0 | SUAPGestione Giuridica Operativo | Andrea Decaroli 059/435522 a.decaroli@ausl.mo.it | Ufficio presenze 059/435174; 059/435332 pers.uffpresenze@aou.mo.it |  | Gli atti sono conservati presso il settore presenze per quanto di competenza | 30 giorni per rispondere a eventuali istanze | Giudice del lavoro |  |  |
| Rilascio badge | 0 | SUAP | Andrea Decaroli 059/435522 a.decaroli@ausl.mo.it | Ufficio presenze 059/435174; 059/435332 pers.uffpresenze@aou.mo.it |  | Gli atti sono conservati presso il settore presenze per quanto di competenza |  |  |  |  |
| Gestione assenze e istituti connessi; Ccnl 19/12/2019 dirigenza area sanità; Ccnl 8/6/2000 dirigenza Spta; Ccnl 21/5/2018 personale area comparto; leggi nazionali e ccia vigenti | 0;1 | SUAP | Andrea Decaroli 059/435522 a.decaroli@ausl.mo.it | Ufficio assenze; 059/43174; 059435332; pers.uffassenze@aou.mo.it |  | Gli atti sono conservati presso il settore assenze per quanto di competenza | 30 giorni per rispondere a eventuali istanze | Giudice del lavoro |  |  |
| Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale; Ccnl 19/12/2019 dirigenza area sanità; Ccnl 8/6/2000 dirigenza Spta; Ccnl 21/5/2018 personale area comparto; leggi nazionali e ccia vigenti | 1 | SUAP | Andrea Decaroli 059/435522 a.decaroli@ausl.mo.it | Ufficio presenze 059/435174; 059/435332 pers.uffpresenze@aou.mo.it |  | Gli atti sono conservati presso il settore presenze per quanto di competenza | 30 giorni per rispondere a eventuali istanze | Giudice del lavoro |  |  |
| Superamento periodo di prova; Ccnl 19/12/2019 dirigenza area sanità; Ccnl 8/6/2000 dirigenza Spta; Ccnl 21/5/2018 personale area comparto; leggi nazionali e ccia vigenti | 0 | SUAP | Andrea Decaroli 059/435522 a.decaroli@ausl.mo.it | Ufficio assunzioni;059/435174;059/435332; assunzioni@pec..aou.mo.it |  | Gli atti sono conservati presso il settore assunzioni per quanto di competenza | 30 giorni per rispondere a eventuali istanze | Giudice del lavoro |  |  |
| Gestione dimissioni dal rapporto di lavoro;Ccnl 19/12/2019 dirigenza area sanità; Ccnl 8/6/2000 dirigenza Spta; Ccnl 21/5/2018 personale area comparto; leggi nazionali e ccia vigenti | 1 | SUAP | Andrea Decaroli 059/435522 a.decaroli@ausl.mo.it | Ufficio presenze 059/435174; 059/435332 pers.uffpresenze@aou.mo.it |  | Gli atti sono conservati presso il settore presenze per quanto di competenza | 30 giorni per rispondere a eventuali istanze | Giudice del lavoro |  |  |
| Debiti informativi interni ed esterni;Ccnl 19/12/2019 dirigenza area sanità; Ccnl 8/6/2000 dirigenza Spta; Ccnl 21/5/2018 personale area comparto; leggi nazionali e ccia vigenti | 0 | SUAP | Andrea Decaroli 059/435522 a.decaroli@ausl.mo.it | Ufficio presenze 059/435174; 059/435332 pers.uffpresenze@aou.mo.it |  | Gli atti sono conservati presso il settore presenze per quanto di competenza | 30 giorni per rispondere a eventuali istanze |  |  |  |
| Controlli fruizione mensa; accordo aziendale | 0 | SUAP | Andrea Decaroli 059/435522 a.decaroli@ausl.mo.it | Ufficio presenze 059/435174; 059/435332 pers.uffpresenze@aou.mo.it |  | Gli atti sono conservati presso il settore presenze per quanto di competenza | 30 giorni per rispondere a eventuali istanze | Giudice del lavoro |  |  |
| Procedure interne a bando; CCNL 21/05/2018 personale area comparto | 0 | SUAP | Andrea Decaroli 059/435522 a.decaroli@ausl.mo.it | Ufficio presenze 059/435174; 059/435332 pers.uffpresenze@aou.mo.it |  | Gli atti sono conservati presso il settore presenze per quanto di competenza | 30 giorni per rispondere a eventuali istanze | Giudice del lavoro |  |  |
| Infortuni e denunce di malattia professionale; leggi nazionali | 0 | SUAP | Andrea Decaroli 059/435522 a.decaroli@ausl.mo.it | Ufficio presenze 059/435174; 059/435332 pers.uffpresenze@aou.mo.it |  | Gli atti sono conservati presso il settore presenze per quanto di competenza | 48 ore dal ricevimento dei riferimenti certificato medico  | Giudice del lavoro |  |  |
| Azioni di rivalsa; leggi nazionali | 0 | SUAP | Andrea Decaroli 059/435522 a.decaroli@ausl.mo.it | Ufficio presenze 059/435174; 059/435332 pers.uffpresenze@aou.mo.it |  | Gli atti sono conservati presso il settore presenze per quanto di competenza |  | Giudice del lavoro |  |  |
| Permessi sindacali; CCNQ vigenti | 0; 1 | SUAP | Andrea Decaroli 059/435522 a.decaroli@ausl.mo.it | Ufficio presenze 059/435174; 059/435332 pers.uffpresenze@aou.mo.it |  | Gli atti sono conservati presso il settore presenze per quanto di competenza | 30 giorni per rispondere a eventuali istanze | Giudice del lavoro |  |  |
| Gestione giuridica delle aspettative; Ccnl 19/12/2019 dirigenza area sanità, Ccnl 8/6/2000 dirigenza Spta, Ccnl 21/5/2018 personale area comparto | 0;1 | SUAP | Andrea Decaroli 059/435522 a.decaroli@ausl.mo.it | Ufficio presenze 059/435174; 059/435332 pers.uffpresenze@aou.mo.it |  | Gli atti sono conservati presso il settore presenze per quanto di competenza | 30 giorni per rispondere a eventuali istanze | Giudice del lavoro |  |  |
| Reportistica su monitoraggi | 0 | SUAP | Andrea Decaroli 059/435522 a.decaroli@ausl.mo.it | Ufficio presenze 059/435174; 059/435332 pers.uffpresenze@aou.mo.it |  | Gli atti sono conservati presso il settore presenze per quanto di competenza |  |  |  |  |
| Gestione per la PA; leggi nazionali | 0 | SUAP | Andrea Decaroli 059/435522 a.decaroli@ausl.mo.it | Ufficio presenze 059/435174; 059/435332 pers.uffpresenze@aou.mo.it |  | Gli atti sono conservati presso il settore presenze per quanto di competenza | Rispetto delle scadenze previste per i diversi adempimenti |  |  |  |
| Gestione lavoro notturno; Ccnl 19/12/2019 dirigenza area sanità, Ccnl 8/6/2000 dirigenza Spta, Ccnl 21/5/2018 personale area comparto | 0 | SUAP | Andrea Decaroli 059/435522 a.decaroli@ausl.mo.it | Ufficio presenze 059/435174; 059/435332 pers.uffpresenze@aou.mo.it |  | Gli atti sono conservati presso il settore presenze per quanto di competenza | 30 giorni per rispondere a eventuali istanze | Giudice del lavoro |  |  |
| Incarichi dirigenziali a professori e ricercatori universitari integrati in assistenza |  | SUAPRapporti con l’Università | Sapone Antonioa.sapone@ausl.mo.it | Direzione generale |  |  | 60 giorni |  |  |  |
| Attivazione procedure selettive: - Incarichi libero professionaliai sensi dell’art. 7 co 6 D.Lgs 165/2001 e s.m.i.e artt. 2222 e ss c.c.- Borse di Studio | 1 | SUAPArea acquisizione risorse umane |  Antonio Sapone059 435174a.sapone@ausl.mo.it |  | Ufficio Atipicitel. 059 435445mail: atipici@ausl.mo.it | Richiestaattivazione | 3 mesi |  |  |  |
| Attivazione procedure per inserimento in attività di assistenza ad assegnisti o dottorandi di ricerca - art. 1 e art. 2 dei protocolli di intesa tra UniMoRe e AOU | 1 | SUAPArea acquisizione risorse umane | Antonio Sapone059 435174a.sapone@ausl.mo.it |  | Ufficio Atipicitel. 059 435445mail: atipici@ausl.mo.it | Richiestaattivazione |  |  |  |  |
| Predisposizione atti per selezioni LP e BS:-elaborazione bandi e pubblicazione sul sito aziendale, BUR, e WHR TIME- Verbalizzazione selezioni comparative- Elaborazione graduatorie finali  | 0 | SUAPArea acquisizione risorse umane | Antonio Sapone059 435174a.sapone@ausl.mo.it |  | Ufficio Atipicitel. 059 435445mail: atipici@ausl.mo.it |  |  |  |  |  |
| Assolvimento adempimenti previsti dall’art. 15 del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 | 0 | SUAPArea acquisizione risorse umane | Antonio Sapone059 435174a.sapone@ausl.mo.it |  |  |  | Entro 3 mesi | DPO |  |  |
| Accesso agli attiai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. e DLgs 33/2013 |  | SUAPArea acquisizione risorse umane | Antonio Sapone059 435174a.sapone@ausl.mo.it | Segreteria Generale Area del contenzioso, assicurazione e privacy | Atipicitel. 059 435445mail: atipici@ausl.mo.itpec: personale@pec.aou.mo.it | Modulo richiesta di accesso agli atti  | Risposta entro 30 gg dall’arrivo della richiesta | TAR | Secondo procedura aziendale |  |
| Attivazione procedure selettive: - Mobilità volontariaai sensi del D.lgs 165/2001 e s.m.i.-Avvisi a tempo determinato e Concorsi per dirigenza e comparto ai sensi dei Dpr 487/1994, Dpr 483/97, Dpr 220/2001 e s.m.i**.** - Avvisi ai sensi artt. 15 septies e octies Dlgs 502/92**-** Avvisi struttura complessa ai sensi del Dlgs 502/92**-** Selezioni Agenzia Regionale del lavoro ai sensi della L.56/87- Stabilizzazioni ai sensi del DLgs 75/2017 |  |  SUAPArea acquisizione risorse umane | Dott. M. Manzini Tel 059435174m.manzini@ausl.mo.it |  | Ufficio Concorsicontatto telefonico 059/435525mail pers.concorsi@aou.mo.it | Richieste |  |  |  |  |
| Attivazione Avvisi incarichi tutor Corsi di Laurea delle professioni sanitarie finanziati da RER ai sensi di Protocolli di intesa tra RER e Università ed accordi attuativi con Unimore | 1 |  SUAPArea acquisizione risorse umane | Dott. M. Manzini  Tel 059435174m.manzini@ausl.mo.it |  | Ufficio Concorsicontatto telefonico 059/435525mail pers.concorsi@aou.mo.it | Richieste |  |  |  |  |
| Predisposizione atti per realizzazione selezioni:-elaborazione bandi e pubblicazione sul sito aziendale, BUR, GU e WHR TIME- Composizione commissioni- Ammissione candidati- Verbalizzazione prove - Elaborazione graduatorie finali | **0** | SUAPUfficio concorsi | Dott. M. Manzini  Tel 059435174m.manzini@ausl.mo.it |  |  |  |  |  |  |  |
| Pubblicazione documentazione concorsuale sul sito aziendaleAi sensi del D.Lgs 33/2013 e smi | **0** | SUAPArea acquisizione risorse umane | Dott. M. Manzini  Tel 059435174m.manzini@ausl.mo.it |  |  |  | Pubblicazione entro 10 giorni dalla conclusione della procedura | DPO |  |  |
| Accesso agli attiai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. e DLgs 33/2013 | **1** | SUAPArea acquisizione risorse umane | Dott. M. Manzini  Tel 059435174m.manzini@ausl.mo.it | Segreteria Generale Area del contenzioso, assicurazione e privacy | Ufficio Concorsicontatto telefonico 059/435525mail pers.concorsi@aou.mo.itpecpersonale@pec.aou.mo.it | Modulo richiesta di accesso agli atti  | Risposta entro 30 gg dall’arrivo della richiesta | TAR | Secondo procedura aziendale  |  |
| Rilascio autorizzazioni ai dipendenti per svolgimento di incarichi esterni ex art. 53 D.Lvo 165 / 2001 e s.m.e i.  | 1 | SUAP Area acquisizione Risorse Umane  | Dott. M. Manzini  Tel 059435174m.manzini@ausl.mo.it |  | Ufficio Controlli e Incompatibilità contatto telefonico 059/435474mail pers.incarichiesterni@aou.mo.it | Richieste degli Enti esterni committenti dell'incarico  | 30 giorni  | Giudice del lavoro |  |  |
| Acquisizione comunicazioni dei dipendenti per svolgimento di incarichi esterni ex art. 53 D.Lvo 165 / 2001 e s.m.e i.  | 1 |  SUAP Area acquisizione Risorse Umane |  Dott. M. Manzini  Tel 059435174m.manzini@ausl.mo.it |  | Ufficio Controlli e Incompatibilità contatto telefonico 059/435474mail pers.incarichiesterni@aou.mo.it | Richieste degli Enti esterni committenti dell'incarico  | 30 giorni  | Giudice del lavoro  |  |  |
| Attivazione Convenzioni per acquisizione di prestazioni professionali da parte di dipendenti di Aziende Pubbliche esterneCCNL dirigenza e comparto  | 0 | SUAP Area acquisizione Risorse Umane |  A..Sapone |  | Ufficio Controlli e Incompatibilità contatto telefonico 059/435474mail pers.incarichiesterni@aou.mo.it |  | 30 giorni | Giudice del lavoro  |  |  |
| Controlli sulle autocertificazioni presentate ai fini della costituzione del rapporto di lavoro / Controlli sulle autocertificazioni presentate dai dipendenti in sede di gestione del rapporto di lavoro DPR n. 445/2000 | **0** |  SUAP Area acquisizione Risorse Umane | Dott. M. Manzini  Tel 059435174m.manzini@ausl.mo.it |  | Ufficio Controlli e incompatibilità contatto telefonico 059435451controllisuap@ausl.mo.it |  |  | Giudice penalein caso di dichiarazione mendace  |  |  |
| Attivazione/Proroga/Revoca di comandi di personale dipendente in uscita e/o in entrata dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria da o verso Enti Pubblici esterniCCNL dirigenza e comparto Legge n. 228/2012  | **0** |  SUAP Area acquisizione Risorse Umane | Dott. M. Manzini   Tel 059435174m.manzini@ausl.mo.it |  | Ufficio controlli incompatibilità e comandicontatto telefonico059435561comandi@ausl.mo.it |  | 30 giorni | Giudice del Lavoro  |  |  |
| Attivazione/Proroga /Revoca di utilizzi temporanei/distacchi di personale dipendente dell'Azienda OU verso i Servizi della Direzione Generale Sanità Emilia Romagna Disposizioni Regional |  |  SUAP Area acquisizione Risorse Umane | Dott. M. Manzini   Tel 059435174m.manzini@ausl.mo.it |  | Ufficio controlli incompatibilità e comandicontatto telefonico059435561comandi@ausl.mo.it |  | 30 giorni | Giudice del Lavoro  |  |  |
| Piano Triennale dei fabbisogni: analisi fabbisogno area Dirigenza (sanitaria e non sanitaria) , area Comparto, Atipici (parte giuridica e parte economica); PTFP – art. 6 dlgs 165/2001 | 0 | SUAP | Direttore Suap 059/435174;059435332a.sapone@ausl.mo.it |  | Direzione SUAPpersonale@ausl.mo.it 05-435174-059 435332 |  | Definiti dalle normative |  |  |  |
| Necessità sopravvenute (non inserite nel piano dei fabbisogni) e relativa gestione | 0 | Suap | Direttore Suap 059/435174;059435332a.sapone@ausl.mo.it |  |  |  |  |  |  |  |
| Assunzioni a tempo determinato e indeterminato e determinato Ccnl 19/12/2019 dirigenza area sanità; Ccnl 8/6/2000 dirigenza Spta; Ccnl 21/5/2018 personale area comparto; leggi nazionali e ccia vigenti | 0 | SUAP | Direttore Suap delegato 059/435174;059435332a.sapone@ausl.mo.it | Ufficio assunzioni 059/435803 059/435347 059/435482pers.assunzioni@aoul.mo.it |  |  |  |  |  |  |
| Rilascio certificazioni di servizio Ccnl 19/12/2019 dirigenza area sanità; Ccnl 8/6/2000 dirigenza Spta; Ccnl 21/5/2018 personale area comparto; | 1 | SUAP | Direttore Suap 059/435174;059435332a.sapone@ausl.mo.it | Ufficio stato matricolare 059/435482pers.assunzioni@aou.mo.it | Ufficio stato matricolare 059/435482pers.assunzioni@aou.mo.it | Non c’è modulistica,Documento di riconoscimento se la richiesta è inviata via mail | 30 giorni per rispondere a eventuali istanze | Giudice del lavoro |  |  |
| Piano Triennale dei fabbisogni: analisi fabbisogno area Dirigenza (sanitaria e non sanitaria) , area Comparto, Atipici (parte giuridica e parte economica); PTFP – art. 6 dlgs 165/2001 | 0 | SUAP | Direttore Suap 059/435174;059435332a.sapone@ausl.mo.it |  | Direzione SUAPpersonale@ausl.mo.it 05-435174-059 435332 |  | Definiti dalle normative |  |  |  |
| Necessità sopravvenute (non inserite nel piano dei fabbisogni) e relativa gestione | 0 | SUAP | Direttore Suap 059/435174;059435332a.sapone@ausl.mo.it |  |  |  |  |  |  |  |
| Assunzioni a tempo determinato e indeterminato e determinato Ccnl 19/12/2019 dirigenza area sanità; Ccnl 8/6/2000 dirigenza Spta; Ccnl 21/5/2018 personale area comparto; leggi nazionali e ccia vigenti | 0 | SUAP | Direttore Suap delegato 059/435174;059435332a.sapone@ausl.mo.it | Ufficio assunzioni 059/435803 059/435347 059/435482pers.assunzioni@aoul.mo.it |  |  |  |  |  |  |
| Rilascio certificazioni di servizio Ccnl 19/12/2019 dirigenza area sanità; Ccnl 8/6/2000 dirigenza Spta; Ccnl 21/5/2018 personale area comparto; | 1 | SUAP | Direttore Suap 059/435174;059435332a.sapone@ausl.mo.it | Ufficio stato matricolare 059/435482pers.assunzioni@aou.mo.it | Ufficio stato matricolare 059/435482pers.assunzioni@aou.mo.it | Non c’è modulistica,Documento di riconoscimento se la richiesta è inviata via mail | 30 giorni per rispondere a eventuali istanze | Giudice del lavoro |  |  |
| Comunicazioni obbligatorie in materia di rapporto di lavoro (SARE): assunzioni, proroghe e mobilitàLeggi nazionali | 0 | SUAP | Direttore Suap 059/435174;059435332a.sapone@ausl.mo.it | Ufficio stato matricolare 059/435482pers.assunzioni@aou.mo.it |  |  | Entro i termini previsti dalla normativa |  |  |  |
| Trasmissione e richiesta fascicoli personali per mobilità L.165/01 | 0;1 | SUAP | Direttore Suap 059/435174;059435332a.sapone@ausl.mo.it | Ufficio stato matricolare 059/435482pers.assunzioni@aou.mo.it | Ufficio stato matricolare 059/435482pers.assunzioni@aou.mo.it | Richiesta dell’ente  | 30 giorni per rispondere a eventuali istanze |  |  |  |
| Denunce previste da norme di legge:-Invio prospetto informativo disabili (Agenzia Regionale per il lavoro- Ufficio Collocamento Mirato)-Monitoraggio trimestrale (MEF)-Conto Annuale (MEF)Leggi nazionali | 0 | SUAP | Direttore Suap 059/435174;059435332a.sapone@ausl.mo.it | Ufficio dotazione organica 059/435479 059/435527dotazioneorganica@ausl.mo.it |  |  | Entro i termini previsti dalla normativa |  |  |
| Passaggio dal rapporto di lavoro esclusivo al rapporto di lavoro non esclusivo e viceversa della Dirigenza area Sanità l.502/92 – CCNL 19/12/2019 dirigenza area sanità | 1 | SUAP | Direttore Suap 059/435174;059435332a.sapone@ausl.mo.it | Ufficio dotazione organica 059/435479 059/435527dotazioneorganica@ausl.mo.it | Ufficio dotazione organica 059/435479 059/435527dotazioneorganica@ausl.mo.it | Richiesta scritta; se inviata via mail con documento di riconoscimento allegato | Entro i termini previsti dalla normativa | Giudice del lavoro |  |  |
| Reportistica interna ed esterna;Ccnl 19/12/2019 dirigenza area sanità; Ccnl 8/6/2000 dirigenza Spta; Ccnl 21/5/2018 personale area comparto; leggi nazionali e ccia vigenti | 0;1 | SUAP | Direttore Suap 059/435174;059435332a.sapone@ausl.mo.it | Ufficio dotazione organica 059/435479 059/435527dotazioneorganica@ausl.mo.it | Ufficio dotazione organica 059/435479 059/435527dotazioneorganica@ausl.mo.it | Richiesta dell’ente, del Direttore U.O. o Direzione Strategica | 30 giorni per rispondere a eventuali istanze |
| Mobilità interna: lettere di assegnazione quando non è prevista l’emissione del bando Ccnl 19/12/2019 dirigenza area sanità; Ccnl 8/6/2000 dirigenz a Spta; Ccnl 21/5/2018 personale area comparto | 1 | SUAP | Direttore Suap 059/435174;059435332a.sapone@ausl.mo.it | Ufficio dotazione organica 059/435479 059/435527dotazioneorganica@ausl.mo.it | Richiesta proveniente da Direttore UO o Direzione Strategica | Gli atti sono conservati presso il settore  | Entro i termini indicati dalle richieste |  |  |  |
| Incarichi dirigenziali e del comparto: attribuzione incarichi, rinnovi e relative valutazioni.Ccnl 19/12/2019 dirigenza area sanità. | 0 | SUAP | Andrea Decaroli 059/435522 a.decaroli@ausl.mo.it | Ufficio incarichi dirigenziali e del comparto 059/435476incarichi@ausl.mo.it | Ufficio incarichi dirigenziali e del comparto 059/435476incarichi@ausl.mo.it | Richiesta Direttore UO /Direzione Strategica | Nei termini concordati |  |  |  |
| **Oggetto Procedimento**(breve descrizione del procedimento con indicazione dei riferimenti normativi utili)  | **Tipo di procedimento** (1= attivato ad istanza di parte0= attivato d’ufficio dall’azienda) | **Struttura Competente**  | **Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale** | **Ove diverso, ufficio competente all’adozione provv. finale,****recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale** | **Uffici e** **modalità per informazioni e presentazione istanze (procedimenti ad istanza di parte)** | **Atti e documenti da allegare all’istanza (procedimenti ad istanza di parte)** | **Termini** | **Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale** (riconosciuti dalla legge a favore dell’interessato) | **Modalità di pagamento** | **Soggetti con poteri sostitutivi** |
| Gestione globale contribuzione oneri riflessi (Leggi nazionali) | 0 | Suap | Stefania Ferrari 059/435760 s.ferrari@ausl.mo.it | Ufficio contributi 059/435174; 059/435332 contributi@ausl.mo.it | Evasione delle istanze di parte entro 30 giorni dalla protocollazione della richiesta | Gli atti sono conservati presso ufficio contributi e registrati su procedura informatica Whr-time | Generazione F24EP per versamento mensile oneri fiscali, previdenziali e contributivi a carico del datore di lavoro entro il 16 di ogni mese | Giudice del lavoro |  |  |
| Denunce mensili e annuali (DMA, CU, 770, 730) e adempimenti fiscali (Leggi Nazionali) | 0 | Suap | Stefania Ferrari 059/435760 s.ferrari@ausl.mo.it | Ufficio contributi 059/435174; 059/435332 contributi@ausl.mo.it | Evasione delle istanze di parte entro 30 giorni dalla protocollazione della richiesta | Gli atti sono conservati presso il settore per quanto di competenza | Generazione delle dichiarazioni mensili (DMA) sulla piattaforrma Inps; scadenza annuale per le CU entro il 7 marzo; scadenza annuale modello 770 entro fine ottobre  | Giudice del lavoro |  |  |
|  Gestione previdenziale del personale dipendente (Leggi Nazionali) | 0 | Suap | Stefania Ferrari 059/435760 s.ferrari@ausl.mo.it | Ufficio previdenza 059/435174;059/435332 previdenza@ausl.mo.it | Evasione delle istanze di parte entro 30 giorni dalla protocollazione della richiesta | Gli atti sono conservati presso il settore per quanto di competenza | La gestione delle pratiche previdenziali è strettamente legata alla data di cessazione del dipendente | Giudice del lavoro |  |  |
| Cessazione per collocamento a riposo (Leggi Nazionali) | 0 | Suap | Stefania Ferrari 059/435760 s.ferrari@ausl.mo.it | Ufficio previdenza 059/435174;059/435332 previdenza@ausl.mo.it | Evasione delle istanze di parte entro 30 giorni dalla protocollazione della richiesta | Gli atti sono conservati presso il settore per quanto di competenza | La gestione delle pratiche previdenziali è strettamente legata alla data di cessazione del dipendente | Giudice del lavoro |  |  |
|  Riscatti e ricongiuzioni (Leggi Nazionali) | 0 | Suap | Stefania Ferrari 059/435760 s.ferrari@ausl.mo.it | Ufficio previdenza 059/435174;059/435332 previdenza@ausl.mo.it | Evasione delle istanze di parte entro 30 giorni dalla protocollazione della richiesta | Gli atti sono conservati presso il settore per quanto di competenza |  | Giudice del lavoro |  |  |
|  Analisi e monitoraggio della spesa | 0 | Suap | Stefania Ferrari 059/435760 s.ferrari@ausl.mo.it | Ufficio stipendi 059/435174;059/435332 stipendipoliclinico@ausl.mo.it |  | Gli atti sono conservati presso il settore per quanto di competenza | Monitoraggio trimestrale | Corte dei Conti |  |  |
| Determinazione e gestione Fondi Contrattuali (Leggi Nazionali e CCNL vigenti delle rispettive aree contrattuali) | 0 | Suap | Stefania Ferrari 059/435760 s.ferrari@ausl.mo.it |  |  | Gli atti sono conservati presso il settore per quanto di competenza | Costituzione dei fondi contrattuali su base annua | Corte dei Conti |  |  |
| Reportistica direzionale e debiti informativi interni ed esterni | 0 | Suap | Stefania Ferrari 059/435760 s.ferrari@ausl.mo.it |  |  | Gli atti sono conservati presso il settore per quanto di competenza | Periodica durante l’anno |  |  |  |
| Incentivi e applicazione accordi aziendali a valenza economica (Leggi Nazionali e CCNL vigenti delle rispettive aree contrattuali) | 0 | Suap | Stefania Ferrari 059/435760 s.ferrari@ausl.mo.it | Ufficio incentivi 059/435174 – 059/435332 incentivi@ausl.mo.it |  | Gli atti sono conservati presso il settore per quanto di competenza | Generazione sulla procedura Whr time dei ratei infrannuali di risultato e produttività nonché del saldo | Giudice del lavoro |  |  |