



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena

PIANO DI CLASSIFICAZIONE

TITOLO		COD.	CLASSE	COD.	SOTTOCLASSE
A	ORGANI E DIREZIONE				
		A.01	Normativa e disposizioni		
		A.02	Nomine e Cessazioni		
				A.02.01	Direttore Generale
				A.02.02	Direttore Sanitario
				A.02.03	Direttore Amministrativo
				A.02.04	Direttore delle Attività Socio-sanitarie
				A.02.05	Collegio Sindacale
				A.02.06	Collegio di Direzione
				A.02.07	Direttore delle Professioni Sanitarie
				A.02.08	Comitato di indirizzo
		A.03	Organismi di supporto alla Direzione		
				A.03.01	Comitati Consultivi Misti - CCI
				A.03.02	Comitato Etico di Area Vasta
				A.03.03	Comitato Aziendale dei Medici di Medicina Generale, Comitato Aziendale dei Pediatri di Libera Scelta e Comitato Consultivo Zonale
				A.03.04	Organismi di valutazione
				A.03.05	Comitato dei Garanti
		A.04	Altri organismi collegiali e comitati		
				A.04.01	Board Aziendale Ricerca e Innovazione
				A.04.02	Comitato Unico di Garanzia
				A.04.03	Comitato Aziendale di valutazione sinistri
				A.04.04	Comitato per il Buon Uso del Sangue
				A.04.05	Comitato per il Controllo delle Infezioni
				A.04.06	Comitato per l'Ospedale senza Dolore
				A.04.07	Commissione Aziendale per i Dispositivi medici
				A.04.08	Nucleo operativo Provinciale in tema di farmaci
				A.04.09	Commissione Rischio radiologico
				A.04.10	Commissione Interaziendale appropriatezza prescrittiva dei farmaci
				A.04.11	Coordinamento Oncologico Provinciale
				A.04.12	Collegio Aziendale Professioni Sanitarie
		A.05	Attività di programmazione		
				A.05.01	Piani nazionali/regionali
				A.05.02	Piani territoriali (provinciali / comunali)
				A.05.03	Piani aziendali
		A.06	Programmi		
				A.06.01	Programma Aziendale DCA (Disturbi del Comportamento alimentare)
				A.06.02	Programma Cure Palliative
				A.06.03	Programma Aziendale Demenze
				A.06.04	Programma Fragilità
				A.06.05	Programma Medicina Penitenziaria
				A.06.06	Programma Promozione della Salute
				A.06.07	Programma Provinciale Endoscopia Digestiva
				A.06.08	Programma Screening citologico - pap test

TITOLO		COD.	CLASSE	COD.	SOTTOCLASSE
A	ORGANI E DIREZIONE				
				A.06.09	Programma Screening mammografico

TITOLO		COD.	CLASSE	COD.	SOTTOCLASSE
A	ORGANI E DIREZIONE				
				A.06.10	Programma Screening Colon retto
				A.06.11	Programma Governo Clinico
				A.06.12	Programma igiene e Sicurezza degli Ambienti di vita e di lavoro
				A.06.13	Programma Effetti dell'Ambiente sulla Salute
				A.06.14	Altri Programmi
		A.07	Organizzazione e sviluppo delle Strutture Aziendali		
				A.07.01	Atto Aziendale
				A.07.02	Carta dei servizi
				A.07.03	Istituzione e organizzazione delle articolazioni aziendali - Manuale organizzativo
				A.07.04	Regolamenti organizzativi
				A.07.05	Innovazione organizzativa
				A.07.06	Valutazione organizzativa
		A.08	Aree Amministrative		
				A.08.01	Programmazione attività
				A.08.02	Rapporti interni
		A.09	Rapporti istituzionali con Amministrazioni Statali, Enti Pubblici, Aziende Sanitarie, altri soggetti esterni		
				A.09.01	Ministero della Salute
				A.09.02	Regione Emilia Romagna
				A.09.03	Area Vasta
				A.09.04	Aziende Sanitarie
				A.09.05	Comuni
				A.09.06	CONSIP
				A.09.07	Prefetture
				A.09.08	Province
				A.09.09	Tribunali
				A.09.10	Altri soggetti esterni
				A.09.11	Patrocini
				A.09.12	Sponsorizzazioni
				A.09.13	CTSS
				A.09.14	Università
				A.09.15	ANAC
				A.09.16	INPS
				A.09.17	Agenzia delle Entrate
				A.09.18	INTERCENTER

TITOLO		COD.	CLASSE	COD.	SOTTOCLASSE
B	AMMINISTRAZIONE GENERALE				
		B.01	Normativa e disposizioni		
		B.02	Interpellanze e interrogazioni		
				B.02.01	Comunali
				B.02.02	Provinciali
				B.02.03	Regionali
				B.02.04	Parlamentari
		B.03	Denunce /segnalazioni alle Autorità competenti		
				B.03.01	Autorità Giudiziaria
				B.03.02	Organi di Polizia
				B.03.03	Altre Autorità
		B.04	Indagini giudiziarie/ amministrative		
		B.05	Anticorruzione/ trasparenza		
				B.05.01	Atti di organizzazione e adempimenti
				B.05.02	Piani pluriennali
		B.06	Tutela dei dati personali (Privacy)		
				B.06.01	Atti di organizzazione e adempimenti
				B.06.02	Consulenza
		B.07	Comunicazione esterna		
				B.07.01	Campagne informative
				B.07.02	Eventi
				B.07.03	Servizi on-line rivolti al cittadino
		B.08	Rapporti con i cittadini - Ascolto e tutela		
				B.08.01	Segnalazioni dei cittadini
				B.08.02	CCI e Comitati Consultivi Misti, volontariato
		B.09	Promozione della salute		
				B.09.01	AIDS - MST
				B.09.02	Alcool
				B.09.03	Alimentazione
				B.09.04	Attività trasversali e iniziative sperimentali
				B.09.05	Educazione alla salute
				B.09.06	Fumo
				B.09.07	Movimento
				B.09.08	Progetti di Comunità
		B.10	Qualità e accreditamento		
				B.10.01	Autorizzazioni
				B.10.02	Certificazione UNI EN ISO 9001
				B.10.03	Equità
				B.10.04	Percorsi di accreditamento istituzionale
				B.10.05	Qualità percepita
				B.10.06	Verifiche ed audit per la qualità
				B.10.07	Protocolli e procedure

TITOLO		COD.	CLASSE	COD.	SOTTOCLASSE
B	AMMINISTRAZIONE GENERALE				
		B.11	Ricerche e Sperimentazioni		
				B.11.01	Ricerche e Sperimentazioni con promotore commerciale
				B.11.02	Ricerche e Sperimentazioni con promotore non commerciale
				B.11.03	Uso compassionevole farmaci
				B.11.04	Ricerche derivanti da Bandi Pubblici Competitivi
				B.11.05	Contributi
		B.12	Attività e sistemi di valutazione		
				B.12.01	Valutazione dei Dirigenti: Collegi tecnici
				B.12.02	Valutazioni per il raggiungimento degli obiettivi di risultato e produttività
				B.12.03	Valutazione delle competenze
				B.12.04	Valutazione dell'Area Comparto
		B.13	Programmazione e Controllo di Gestione		
				B.13.01	Budget obiettivi/risorse
				B.13.02	Debiti informativi esterni
				B.13.03	Rendicontazione annuale
		B.14	Committenza		
				B.14.01	Negoziazione e acquisto di prestazioni sanitarie
				B.14.02	Gestione Contratti di fornitura di prestazioni sanitarie
		B.15	Mobilità sanitaria		
				B.15.01	Controlli e contenzioso
				B.15.02	Gestione addebiti attiva e passiva
				B.15.03	Monitoraggio attività ed economico
		B.16	Attività Socio sanitaria		
				B.16.01	Attività di integrazione con macro strutture interne enti/organismi esterni
				B.16.02	Attività regolamentare
				B.16.03	Attività di tutele/sostegno
				B.16.04	Attività di pubblica utilità
				B.16.05	Processo di accreditamento socio sanitario
				B.16.06	Report e rendicontazione in ambito socio sanitario
				B.16.07	Rapporti con soggetti del Terzo settore

TITOLO		COD.	CLASSE	COD.	SOTTOCLASSE
C	AREA VIGILANZA E CONTROLLO				
		C.01	Normativa e disposizioni		
		C.02	Ispezioni e controlli esterni		
				C.02.01	Controlli atti deliberativi
				C.02.02	Corte dei Conti
				C.02.03	Guardia di Finanza
				C.02.04	Ispezioni Ministeriali
				C.02.05	N.A.S.
				C.02.06	Altri
				C.02.07	Controllo autocertificazioni
		C.03	Attività di Vigilanza e Controllo del Collegio Sindacale		
		C.04	Ufficio Ispettivo		
		C.05	Nucleo aziendale controlli sulle prestazioni sanitarie		
				C.05.01	Controlli esterni a strutture accreditate pubbliche e private
				C.05.02	Controlli interni sull'appropriatezza delle prestazioni sanitarie
		C.06	Altri controlli interni		

TITOLO		COD.	CLASSE	COD.	SOTTOCLASSE
D	AREA LEGALE E ASSICURAZIONI				
		D.01	Normativa e disposizioni		
		D.02	Gestione del Contenzioso		
				D.02.01	Azioni di rivalsa relativa ai dipendenti
				D.02.02	Contenzioso civile
				D.02.03	Consulenza legale
				D.02.04	Contenzioso amministrativo
				D.02.05	Contenzioso lavoro
				D.02.06	Contenzioso penale
				D.02.07	Contenzioso stragiudiziale
				D.02.08	Procedure concorsuali (fallimenti, concordati preventivi, amministrazione controllata)
				D.02.09	Recupero crediti e risarcimenti
				D.02.10	Contenzioso multiprocedimentale
		D.03	Assicurazioni e gestione sinistri		
				D.03.01	Contrattualistica assicurativa – rapporti con il broker (documentazione relativa ai rapporti contrattuali)
				D.03.02	Sinistri RCT e relativo contenzioso
				D.03.03	Sinistri polizza RCA, Kasco, infortuni e danni al patrimonio

	TITOLO	COD.	CLASSE	COD.	SOTTOCLASSE
E	AREA RISORSE INFORMATIVE E DOCUMENTALI				
		E.01	Normativa e disposizioni		
		E.02	Biblioteche e centri di documentazione		
		E.03	Sistema documentale		
				E.03.01	Gestione documentale e tenuta archivi
				E.03.02	Procedure di scarto
				E.03.03	Richieste di accesso ai documenti
		E.04	Sistema informatico, reti e sicurezza		
				E.04.01	Gestione dei sistemi (hardware e software) e servizi ICT
				E.04.02	Misure di sicurezza dei dati e innovazione tecnologica
				E.04.03	Progetti ICT
		E.05	Statistiche e reporting - Flussi informativi		

TITOLO		COD.	CLASSE	COD.	SOTTOCLASSE
F	AREA RISORSE UMANE				
		F.01	Normativa e disposizioni		
		F.02	Rapporti con OO.SS. e RSU		
				F.02.01	Accordi/contratti decentrati, contratti integrativi, verbali riunioni
				F.02.02	Commissioni tecniche miste (azienda-sindacati), gruppi di lavoro
				F.02.03	Elezioni RSU
		F.03	Denunce periodiche e flussi informativi		
				F.03.01	Anagrafe delle prestazioni
				F.03.02	Conto annuale, denunce annuali/semestrali
				F.03.03	Monitoraggio monte ore permessi sindacali, distacchi, aspettative - adesione scioperi
		F.04	Dotazione organica del personale		
				F.04.01	Fabbisogno e piante organiche del personale
		F.05	Concorsi e selezioni di personale: concorsi, avvisi, selezioni, mobilità, borse di studio, comprese le selezioni interne per il conferimento di incarichi di coordinamento, PO, ecc.		
				F.05.01	Procedure di selezione
				F.05.02	Richieste di mobilità/ assunzione senza selezione o concorso
		F.06	Assunzioni e cessazioni		
				F.06.01	Assunzione/ instaurazione rapporto
				F.06.02	Cessazioni/ dimissioni volontarie/ trasferimento
				F.06.03	Collocamento a riposo per limiti di età - recesso dal rapporto di lavoro
				F.06.04	Dispensa dal servizio
		F.07	Comandi/ distacchi		
				F.07.01	Comandi
				F.07.02	Distacchi/ Collaborazioni/ Avvalimenti
				F.07.03	Distacchi temporanei
		F.08	Mansioni, incarichi, carriera e inquadramenti		
				F.08.01	Conferimento incarichi/ Progressioni economiche verticali e orizzontali - Relative valutazioni
				F.08.02	Prestazioni professionali a favore di Enti esterni pubblici o privati
				F.08.03	Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e viceversa
				F.08.04	Certificati di servizio
		F.09	Retribuzioni compensi, adempimenti fiscali, contributivi		
				F.09.01	CPDEL, CPS, INADEL, INPS, ENPAM, denunce periodiche, liquidazione riscatti, tabulati riepilogativi, ruoli INPDAP
				F.09.02	Dichiarazioni redditi e fiscali
				F.09.03	Retribuzioni e trattenute variabili
		F.10	Ricongiunzioni servizi, trattamento di quiescenza		
				F.10.01	Pensione e trattamento di fine rapporto o di fine servizio
				F.10.02	Ricongiunzione servizi, riscatti titoli di studio e aspettative non retribuite
				F.10.03	Trattenimento in servizio oltre il limite di età
		F.11	Dichiarazioni di infermità, equo indennizzo, infortunio		
				F.11.01	Infortuni su lavoro: denunce/ inchieste INAIL/ libri infortuni vidimati
				F.11.02	Riconoscimento infermità dipendenti da causa di servizio
				F.11.03	Inidoneità alle mansioni

TITOLO		COD.	CLASSE	COD.	SOTTOCLASSE
F	AREA RISORSE UMANE				
				F.11.04	Malattie professionali
		F.12	Servizi a domanda individuale		
				F.12.01	Applicazione per ritenute extra-erariali (deleghe assicurative)
				F.12.02	Cessioni del quinto e piccolo prestito
		F.13	Orario di lavoro, presenze e assenze		
				F.13.01	Cartellini marcatempo, riepilogo mensile delle presenze/assenze - straordinario
				F.13.02	Congedi, aspettative, permessi con assegni (con riflessi su trattamento economico e anzianità)
				F.13.03	Congedi, aspettative, permessi senza assegni (senza riflessi su trattamento economico e anzianità, ma con riflessi sul trattamento previdenziale)
				F.13.04	Malattia: certificati - visite fiscali
		F.14	Giudizi di merito, contenzioso, procedimenti disciplinari		
				F.14.01	Contenzioso del lavoro
				F.14.02	Procedimenti disciplinari
		F.15	Libera Professione		
				F.15.01	Autorizzazione libera professione, modifiche ecc.
		F.16	Formazione Aziendale		
				F.16.01	Aggiornamento interno
				F.16.02	Corsi in materia di sicurezza (D.L. 81/2008)
				F.16.03	Formazione universitaria/ progetti provinciali (corsi, master, corsi di laurea, PAF)
				F.16.04	Piano annuale formazione
				F.16.05	Tirocini di formazione e orientamento: convenzioni con Università, Scuole Private e Scuole di Specializzazioni
				F.16.06	Curriculum formativo
				F.16.07	Scuole sanitarie (OSS)
		F.17	Personale non strutturato		
				F.17.01	Borse di studio
				F.17.02	Contrattisti a progetto/co.co.co./ liberi professionisti/occasionalisti
				F.17.03	Frequenze volontarie, stages, altro
				F.17.04	Servizio civile volontario.
				F.17.05	Tirocinanti/specializzandi
				F.17.06	Personale Universitario Integrato

TITOLO		COD.	CLASSE	COD.	SOTTOCLASSE
G	AREA FINANZIARIA				
		G.01	Normativa e disposizioni		
		G.02	Bilanci		
				G.02.01	Bilancio d'esercizio / Bilancio previsione
				G.02.02	Libri
				G.02.03	Rendiconti
				G.02.04	Statistiche - flussi informativi contabili
		G.03	Fondi vincolati		
		G.04	Pagamenti fissi e ricorrenti		
				G.04.01	Leasing
				G.04.02	Mutui
		G.05	Adempimenti fiscali		
				G.05.01	Adempimenti fiscali e tributari
				G.05.02	Certificazioni
				G.05.03	Dichiarazioni fiscali annuali e dichiarazioni mensili
		G.06	Tesoreria		
				G.06.01	Rapporti con la Tesoreria
		G.07	Piano Conti		
		G.08	Patrimonio Mobiliare e Immobiliare		
		G.09	Ciclo Attivo		
				G.09.01	Anagrafe clienti
				G.09.02	Fatturazione attiva e documentazione correlata
				G.09.03	Ripartizione fondi, finanziamenti/ contributi ed altre entrate
				G.09.04	Recupero crediti (tickets - a ruolo ecc.)
		G.10	Ciclo Passivo		
				G.10.01	Anagrafe fornitori
				G.10.02	Cassa economale
				G.10.03	Cessioni di credito
				G.10.04	Pagamenti
				G.10.05	Sanzioni amministrative, pecuniarie, tributarie

TITOLO		COD.	CLASSE	COD.	SOTTOCLASSE
H	AREA TECNICO PATRIMONIALE				
		H.01	Normativa e disposizioni		
		H.02	Progettazione		
				H.02.01	Progetti servizi economali
				H.02.02	Progetti di manutenzione
				H.02.03	Progetti edili ed impiantistici
				H.02.04	Progetti di dispositivi medici
		H.03	Gare ed altre forme contrattuali di acquisizione/ servizi di manutenzione		
				H.03.01	Beni
				H.03.02	Dispositivi medici (attrezzature)
				H.03.03	Lavori pubblici
				H.03.04	Incarichi professionali
				H.03.05	Servizi
		H.04	Gestione Contratti		
				H.04.01	Beni di consumo
				H.04.02	Beni durevoli
				H.04.03	Dispositivi medici (attrezzature)
				H.04.04	Lavori pubblici
				H.04.05	Subappalti
				H.04.06	Incarichi professionali dei lavori/dei servizi
				H.04.07	Servizi
				H.04.08	Somministrazioni (gas, energia elettrica, acqua, telefonia)
		H.05	Gestione Direzione Lavori e Servizi		
				H.05.01	Direzione Lavori - collaudi
				H.05.02	Direzione dell'esecuzione (verifiche di accettazione)
		H.06	Gestione Logistica Magazzino Economale		
				H.06.01	Movimentazione magazzino
		H.07	Patrimonio Mobiliare (dispositivi software ICT) ed altro		
				H.07.01	Accettazione donazioni beni mobili, artistici e denaro
				H.07.02	Beni in Comodati d'uso
				H.07.03	Collaudi dei sistemi (hardware e software ICT)
				H.07.04	Gestione Fuori uso
				H.07.05	Gestione parco auto
				H.07.06	Gestione attrezzature radianti e non
		H.08	Patrimonio dispositivi medici		
				H.08.01	Collaudi dei dispositivi medici
				H.08.02	Fuori uso dei dispositivi medici
				H.08.03	Gestione dei dispositivi medici
				H.08.04	Gestione dispositivi radianti
				H.08.05	Alert e segnalazioni di incidente (rapporti con MdS)
		H.09	Patrimonio Immobiliare		
		H.10	Gestione dei rifiuti		

TITOLO		COD.	CLASSE	COD.	SOTTOCLASSE
I	AREA GESTIONE DEL RISCHIO				
		I.01	Normativa e disposizioni		
		I.02	Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza		
		I.03	Medicina legale		
				I.03.01	Accertamenti medici collegiali
				I.03.02	Certificazioni in form monocratica
				I.03.03	Commissione Medica Locale patenti di guida
				I.03.04	Disabilità (invalidi civile, sordo, cieco civile, L. 104/92, L. 68/99)
				I.03.05	Indennizzo per danni da vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni/emoderivati (L.
				I.03.06	Medicina necroscopica
				I.03.07	Medicina Penitenziaria
				I.03.08	Pareri medico legali
				I.03.09	Gestione del Rischio
		I.04	Prevenzione e protezione aziendale		
				I.04.01	DVR (Documento di Valutazione dei Rischi)
				I.04.02	DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenza)
				I.04.03	Procedure protocolli, istruzioni operative e documenti di sistema
				I.04.04	Piani di emergenza - piani di evacuazione
				I.04.05	Pareri e campionamenti
				I.04.06	Gestione dei rifiuti
		I.05	Sorveglianza sanitaria		
				I.05.01	Certificazioni di Idoneità/Inidoneità professionale
				I.05.02	Infortuni dei dipendenti
				I.05.03	Malattie professionali
				I.05.04	Ricorsi dei dipendenti
				I.05.05	Radioprotezione
				I.05.06	Comunicazioni obbligatorie al datore di lavoro
		I.06	Esperto qualificato - Radioprotezione dei lavoratori		
				I.06.01	Dispositivi di protezione individuale RX
				I.06.02	Valutazioni di sorveglianza fisica /Registro
				I.06.03	Valutazioni del rischio di esposizione
		I.07	Fisica Medica		
				I.07.01	Esperto Responsabile sicurezza Impianti Risonanza Magnetica
				I.07.02	Esperto in Fisica Medica
				I.07.03	Fisico Specialista

TITOLO		COD.	CLASSE	COD.	SOTTOCLASSE
M	AREA FARMACEUTICA				
		M.01	Normativa e disposizioni		
		M.02	Conferimento e distruzione atti amministrativi e ricette		
				M.02.01	Piani terapeutici farmaci
		M.03	Medicinali		
				M.03.01	Commissione Terapeutica Aven
				M.03.02	Farmaci per uso umano e veterinario
				M.03.03	Flussi informativi regionali (AFT, AFO, FED)
				M.03.04	Stupefacenti
		M.04	Dispositivi medici		
				M.04.01	Flusso informativo regionale
		M.05	Farmacovigilanza/ Dispositivo Vigilanza		
				M.05.01	Informazione e formazione
				M.05.02	Rapporti con prescrittori/ segnalatori ADR
				M.05.03	Ritiri e sequestri
		M.06	Farmacie Ospedaliere		
				M.06.01	Erogazione diretta
				M.06.02	Monitoraggio consumi/ricieste e rapporti con ULC
				M.06.03	Sperimentazione clinica farmaci e dispositivi medici
				M.06.04	Erogazione interna ai reparti
		M.07	Attività di Vigilanza e Controllo		
				M.07.01	Farmacie Convenzionate
				M.07.02	Parafarmacie
				M.07.03	Unità operative e servizi ospedalieri e territoriali

TITOLO		COD.	CLASSE	COD.	SOTTOCLASSE
O	AREA OSPEDALIERA				
		O.01	Normativa e disposizioni		
		O.02	Direzione Ospedaliera		
				O.02.01	Aspetti generali, organizzativi e gestionali
				O.02.02	Igiene ospedaliera
		O.03	Assistenza Ospedaliera		
				O.03.01	Aspetti generali, organizzativi e gestionali
				O.03.02	Assistenza al parto
				O.03.03	Ricoveri ordinari, day hospital, day service
				O.03.04	Prestazioni ambulatoriali e P.S.
		O.04	Attività di Direzione Amministrativa		
				O.04.01	Convenzioni associazioni di volontariato
				O.04.02	Elezioni amministrative, politiche e referendarie dei degenti
				O.04.03	Richieste cartelle cliniche e documentazione sanitaria
		O.05	Emergenza Urgenza 118		
				O.05.01	Autorizzazioni/documentazione relativa ai trasporti
				O.05.02	Scheda paziente
		O.06	Libera professione		
		O.07	Trapianto d'organi e tessuti		
				O.07.01	Aspetti generali, organizzativi e gestionali
				O.07.02	Donazioni e prelievi
				O.07.03	Centro Regionale Sangue
		O.08	Immunotrasfusionale		
				O.08.01	Aspetti generali, organizzativi e gestionali
		O.09	Attività dei Dipartimenti clinico gestionali ospedalieri		
				O.09.01	Direzione di presidio
				O.09.02	Dipartimento delle Attività Chirurgiche
				O.09.03	Integrato di Neuroscienze Testa e Collo
				O.09.04	Interaziendale ad attività integrata Malattie nefrologiche, cardiache e vascolari
				O.09.05	Interaziendale ad attività integrata Diagnostica per Immagini
				O.09.06	Interaziendale ad attività integrata Medicina di Laboratorio e Anatomia Patologica
				O.09.07	Interaziendale Emergenza Urgenza
				O.09.08	Medicina Interna e Riabilitazione - Post acuzie e Medicine specialistiche
				O.09.09	Ostetricia - Ginecologia e Pediatria
				O.09.10	Apparato Locomotore
				O.09.11	Oncologia ed Ematologia