

ISTANZA DI RILASCIO DEL CERTIFICATO DI OBLIO ONCOLOGICO
(Legge 7 dicembre 2023, n. 193)

Spett.le Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena
c.a. Direzione Sanitaria
PEC: affarigenerali@pec.aou.mo.it
segrgen.protocollo@aou.mo.it

Il/La sottoscritto/a Sig./Sig.ra _____

nato/a _____, il _____

cod. fiscale _____

residente a _____, Prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____

chiede il rilascio del certificato di “oblio oncologico” ai sensi della Legge 7 dicembre 2023, n. 193

Allego, a tal fine, i seguenti certificati:

1 Oggetto _____ data di rilascio _____

Struttura o medico che ha rilasciato la documentazione _____

2 Oggetto _____ data di rilascio _____

Struttura o medico che ha rilasciato la documentazione _____

3 Oggetto _____ data di rilascio _____

Struttura o medico che ha rilasciato la documentazione _____

4....

Data

Firma

ISTANZA DI RILASCIO DEL CERTIFICATO DI OBLIO ONCOLOGICO INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR

Egr. Signore/Gentile Signora.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 679/2016 (di seguito "GDPR") si forniscono di seguito le informazioni relative ai dati personali trattati per il rilascio del Certificato di Oblio oncologico e i diritti riconosciuti al richiedente tale certificato in qualità di interessato al trattamento.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, con sede in Modena, via del Pozzo 71 – PEC: affarigenerali@pec.aou.mo.it

Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile all'indirizzo: dpo@aou.mo.it

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali identificativi richiesti nel modulo "Istanza di rilascio del certificato di oblio oncologico" è facoltativo. Tuttavia, il mancato conferimento di alcuno di tali dati può impedire al Titolare la gestione delle attività necessarie per il rilascio della certificazione. L'istante può, inoltre, fornire documentazione medica a supporto e corredo della sua richiesta.

Base giuridica e Finalità del trattamento

I dati e documenti raccolti vengono trattati dal Titolare per le attività connesse alla gestione della richiesta del certificato che attesta l'avvenuto oblio oncologico.

Il rilascio di tale certificato rientra tra i compiti e le funzioni del Titolare, ai sensi della legge 7 dicembre 2023, n. 193, recante "Disposizioni per la prevenzione delle discriminazioni e la tutela dei diritti delle persone che sono affette da malattie oncologiche" e della relativa disciplina di attuazione prevista da tale normativa (art. 5, co. 1, L. 193/2023).

Pertanto, i dati personali sono trattati dal Titolare in quanto necessari all'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri di cui è investito (art. 6, par.1 lett. e) del GDPR) e a motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, par.2, lett. g) del GDPR in combinato disposto con l'art. 2-sexies, co. 2, lett. t) del D. Lgs. 196/2003).

Periodo di conservazione dei dati

L'istanza presentata dall'interessato e i relativi allegati sono conservati dal Titolare per dieci anni e cancellati trascorso tale periodo.

Modalità del trattamento

Il Titolare attua idonee misure per garantire che i dati forniti vengano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti, secondo quanto indicato dall'art. 5 del GDPR.

Il Titolare impiega adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati personali sono trattati dal Titolare e dai soggetti da questo designati quali Responsabili o persone autorizzate al trattamento che operano sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile e a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, volti alla tutela effettiva dei dati personali.

Destinatari o categorie di destinatari ai quali di dati personali possono essere comunicati

I dati oggetto di trattamento non sono diffusi né comunicati a terzi, fatta eccezione per i soggetti cui debba essere effettuata una comunicazione dei dati in adempimento di un obbligo previsto dalla normativa vigente ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria.

In nessun caso i dati sono trasferiti verso Paesi che non appartengono all'Unione Europea.

I Suoi diritti

Lei potrà in qualunque momento richiedere l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica di dati inesatti, l'integrazione di dati incompleti. Inoltre, nelle ipotesi e per i motivi stabiliti dalla legge, può richiedere la limitazione del trattamento dei suoi dati e può esercitare il diritto di opposizione al trattamento.

A tal fine apposita istanza dovrà essere presentata all'Azienda contattando il Responsabile della protezione dati: dpo@aou.mo.it
Ricorrendone i presupposti, lei ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure indicate nella apposita sezione del sito istituzionale della Autorità - www.garanteprivacy.it.

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei dati da parte della Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena è reperibile sul sito istituzionale dell'Azienda www.aou.mo.it - sezione Privacy.