REGOLAMENTO per la COSTITUZIONE e il FUNZIONAMENTO dei COMITATI CONSULTIVI MISTI

Deliberazione nr. 300 del 11/09/2026

3 Novembre 2026

Premesse

- Strumento di **Ascolto** e **Partecipazione** dei cittadini
- Organismo di **raccordo** tra Cittadini e Azienda
- **Interlocutori privilegiati** delle Aziende Sanitarie per le scelte che interessano la **qualità e l'offerta** dei servizi sanitari dal lato del cittadino utente.

COMPONENTI

Partecipazione **maggioritaria** di componenti appartenenti ad **OdV** e associazioni di difesa dei diritti degli utenti, operanti in **campo sanitario e socio-sanitario iscritte al RUNTS (ODV e APS)**, alle **organizzazioni sindacali** dei pensionati impegnate in campo socio-sanitario e la partecipazione di membri designati dall'Azienda sanitaria, scelti tra il personale sanitario, tecnico e amministrativo.

SCELTI DALLE ORGANIZZAZIONI

NOMINATI DAL DIRETTORE GENERALE o DIRETTORE DISTRETTO

SEDI

- **Un CCM in ogni Distretto AUSL di Modena**
- **Un CCM presso AOU di Modena**

I CCM per le proprie attività usufruiscono di **locali**, opportunamente individuati e attrezzati, messi a disposizione dall'Azienda presso la quale sono istituiti. Quest'ultima provvede, di volta in volta, a rendere disponibili i locali necessari per lo svolgimento delle riunioni del CCM.

FUNZIONI e COMPITI

- ✓ Assicurare i **controlli di qualità dal lato della domanda**, specie con riferimento ai **percorsi di accesso** ai servizi;
- ✓ Promuovere l'utilizzo di **indicatori di qualità dei servizi dal lato dell'utenza** definiti a livello regionale, sentiti gli organismi di partecipazione dell'utenza;
- ✓ Sperimentare **indicatori di qualità dei servizi dal lato dell'utenza** definiti a livello aziendale, che tengano conto di specificità di interesse locale;
- ✓ Sperimentare modalità di **raccolta e analisi dei segnali di disservizio**;
- ✓ Sperimentare e attuare modalità di **raccolta e analisi delle segnalazioni di disservizio, di buone prassi e delle proposte di miglioramento** pervenute, anche attraverso **punti di ascolto**.

FUNZIONI e COMPITI

- ✓ L'attuazione delle metodologie di **rilevazione della qualità dal lato dell'utente**, anche attraverso formalizzati collegamenti ed integrazioni operative con l'URP;
- ✓ La realizzazione delle iniziative di rilevazione della **soddisfazione dell'utenza;**
- ✓ La realizzazione di iniziative di **educazione e promozione della salute e di protezione dal rischio**;
- ✓ L'attuazione delle **proposte di miglioramento** conseguenti all'analisi e alla **valutazione dei processi aziendali** che determinano criticità erogative e/o insoddisfazione esplicita dell'utente;
- ✓ L'aggiornamento della **Carta dei Servizi aziendale** e il **mantenimento degli impegni assunti** dall'Azienda nella Carta dei Servizi.

AZIONI

- ✓ Esame di documenti e normativa;
- ✓ Espressione di **pareri consultivi non vincolanti** precedenti all'assunzione di determinazioni aziendali nelle materie di propria competenza;
- ✓ Attivazione di **gruppi di lavoro** ad obiettivo;
- ✓ Confronto con **esperti**;
- ✓ Partecipazione ad **attività formative** interne o rivolte ad utenti;
- ✓ Promozione e realizzazione di **incontri con i cittadini sui progetti del CCM** e sui risultati raggiunti con la propria attività;
- ✓ Partecipazione alla definizione dei **bisogni di salute** della popolazione ed alla progettazione di servizi;
- ✓ Partecipazione ad **attività aziendali di indagine della soddisfazione dei cittadini;**

AZIONI

- ✓ Promozione e realizzazione di **attività di verifica autogestite** (indicatori ex art. 14, impegni Carta dei servizi, etc.);
- ✓ Partecipazione al **monitoraggio dei segnali di disservizio** e rilevazione di criticità emergenti;
- ✓ Proposte di **progetti di miglioramento** e collaborazione alla loro realizzazione;
- ✓ Promozione di **progetti di umanizzazione** delle cure e dei servizi;
- ✓ Partecipazione alla **definizione, alla rilevazione e all'analisi di indicatori aziendali per la valutazione della qualità dal lato dell'utente**.

IMPEGNI

- ✓ Obblighi di **RISERVATEZZA**
- ✓ **PIANO ANNUALE delle ATTIVITA'** → da trasmettere al DIRETTORE di DISTRETTO e al DIRETTORE GENERALE (eventualmente concordato con altri CCM)
- ✓ **RELAZIONE ANNUALE** delle ATTIVITA'
- ✓ Gli atti e le iniziative promosse dai CCM, **prima di essere divulgati**, devono **essere valutati con la Direzione** del Distretto (CCM AUSL) o con la Direzione Generale (CCM AOU).

COMPONENTI

- ✓ Direttori Distretto→ invitati permanenti
- ✓ Responsabile URP → raccordo per progetti
- ✓ MEDICO DI MEDICINA GENERALE/PEDIATRA DI LIBERA SCELTA
- ✓ un rappresentante dei **SINDACI** del Comitato di Distretto
- ✓ Un rappresentante della **CONFERENZA TERRITORIALE SOCIALE E SANITARIA** della Provincia di Modena
- ✓ è consentita la partecipazione, senza diritto di voto, di **INVITATI PERMANENTI E OCCASIONALI**
- ✓ **ESPERTI** con competenza specifica in materia di **volontariato, di qualità dei servizi, dell'umanizzazione delle cure e dell'equità, di informazione e comunicazione.**

COMPONENTI

I componenti **effettivi o supplenti**:

- ✓ devono essere individuati fra i membri di associazioni che dimostrino la loro attività in campo sanitario e/o socio-sanitario;
- ✓ devono essere proposti dalle rispettive associazioni secondo modalità concordate a livello aziendale;
- ✓ sono tenuti a condividere con la propria Associazione di appartenenza tutte le informazioni relative al **contenuto del piano annuale e delle attività sviluppate dai CCM,** in modo da contribuire a sviluppare una sempre maggiore conoscenza e consapevolezza del ruolo e della funzione dei CCM.

Incompatibilità e conflitto di interessi

Non possono far parte del CCM, per la parte del volontariato/difesa dei diritti/ organizzazioni sindacali dei pensionati, coloro che:

a) hanno rapporti di lavoro, a qualsiasi titolo, o rapporti economici personali con l'Azienda sanitaria presso cui è istituito il CCM;

b) sono stati eletti in organi istituzionali;

c) rivestono incarichi di dirigenza o di vertice, in Aziende sanitarie regionali, IRCCS di diritto pubblico o strutture sanitarie o socio-sanitarie pubbliche o private operanti nell'ambito del sistema sanitario e sociosanitario della Regione Emilia-Romagna.

DICHIARARE LE SITUAZIONI di INCOMPATIBILITA'

ORGANI

- ✓ Il **Presidente e il Vicepresidente** vengono individuati fra i rappresentanti dell'associazionismo
- ✓ Il CCM può costituire un **Consiglio di Presidenza**, composto da Presidente, Vicepresidente e tre componenti, per trattare argomenti urgenti da sottoporre a successiva approvazione da parte del CCM

ELEZIONE e DURATA in CARICA

Nella seduta di insediamento, convocata dal Direttore Generale (per AOU) /Direttore di Distretto (per AUSL) o da un delegato, vengono eletti il Presidente e il Vicepresidente, di norma con voto diretto segreto**, a maggioranza semplice dei presenti aventi diritto al voto.**

La seduta è da ritenersi valida solo se **partecipano al voto almeno i due terzi degli aventi diritto.**

In caso di assenza giustificata del componente effettivo è delegato a partecipare il rispettivo componente **supplente.**

Le cariche di Presidente e Vicepresidente hanno durata **quadriennale** salvo dimissioni volontarie e **sono rinnovabili una sola volta**, in coerenza con la durata dei CCM

Revoca e decadenza degli organi

- ✓ Il CCM può revocare gli incarichi del Presidente e/o del Vicepresidente in apposita seduta, su **proposta di almeno 2/3 dei componenti effettivi**.
- ✓ L'incarico del Presidente e del Vicepresidente è revocato con le stesse modalità previste per l'elezione.
- ✓ Il Presidente e il Vicepresidente decadono anche per **revoca di rappresentanza** da parte delle rispettive organizzazioni di appartenenza.
- ✓ In caso di dimissioni volontarie o di decadenza secondo i casi sopra previsti del Presidente o del Vicepresidente si deve procedere tempestivamente al rinnovo della carica con le modalità previste al primo capoverso del presente articolo.

Durata Rinnovo e Decadenza

- ✓ Per consentire l'ingresso di nuove energie ed esperienze e contemporaneamente agevolare la continuità della rappresentanza associativa, **i CCM durano in carica per un periodo di 4 anni**,
- ✓ Il CCM decade in caso di **dimissioni della metà dei suoi componenti effettivi**. L'Azienda deve provvedere alla ricostituzione del CCM
- ✓ Il componente che **non partecipa alle riunioni e alle attività del CCM decade dall'incarico.** Nel caso in cui il componente sia assente senza giustificato motivo **per più di tre incontri annui consecutivi** il Presidente del CCM prende contatti con l'Associazione di appartenenza valutando la possibilità che l'Associazione medesima decada dalla partecipazione al CCM.
- ✓ Il componente del Comitato decade anche per **revoca di rappresentanza** da parte dell'organizzazione di appartenenza che l'ha nominato.

Segreteria, Convocazioni, Verbali

- ✓ Trasmissione delle convocazioni delle riunioni e delle comunicazioni (congruo anticipo e OdG definiti)
- ✓ Tenuta degli archivi,
- ✓ Compilazione dei verbali,
- ✓ Predisposizione di materiali occorrenti per i lavori del Comitato,
- ✓ Individuazione dei locali necessari allo svolgimento delle attività del Comitato
- ✓ **Rimborsi,** se dovuti, delle spese vive sostenute per la partecipazione alle sedute del CCM e ad altre attività a carattere istituzionale rientranti nelle attività di competenza, **se adeguatamente documentate**

Supplenti

In sostituzione dei componenti effettivi, quando questi sono **assenti giustificati**, sono sempre **delegati a partecipare alle riunioni del CCM, con diritto di voto,** i supplenti

Validità delle riunioni ordinarie

Le riunioni sono ritenute valide in 1° convocazione con la presenza della **metà più uno dei componenti** aventi diritto, in 2° convocazione con la **presenza di almeno un quarto dei componenti** stessi.

Le decisioni sono prese con la **maggioranza dei presenti aventi diritto al voto,** salvo i casi per cui è prevista una maggioranza qualificata

L'adozione o la **modifica del regolamento per il funzionamento del CCM** è prevista a **maggioranza semplice** dei presenti aventi diritto al voto. La seduta è da ritenersi valida solo se partecipano al voto almeno i due terzi degli aventi diritto.

Comitato di coord. Interaz. dei CCM - CCI

- ✓ Il Comitato di Coordinamento Interaziendale (CCI) è un organismo di **livello interaziendale**, espressione dei CCM distrettuali dell'Azienda USL di Modena e del CCM aziendale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, con funzioni di collegamento e di sintesi tra i CCM e tra gli stessi e le rispettive Aziende
- ✓ Il Comitato di Coordinamento Interaziendale è costituito con **Deliberazione del Direttore Generale di ciascuna delle due Aziende Sanitarie** (Azienda USL di Modena e Azienda dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena)
- ✓ Si prevede altresì la possibilità di costituire un Comitato di Coordinamento Aziendale per l'Azienda USL di Modena, espressione dei CCM Distrettuali, quale organismo privilegiato, ma non esclusivo, per l'interlocuzione con la Direzione strategica aziendale in relazione alle scelte e agli indirizzi strategici dell'Azienda USL.

Comitato di Coord. Interaz. CCM – CCI
FUNZIONI

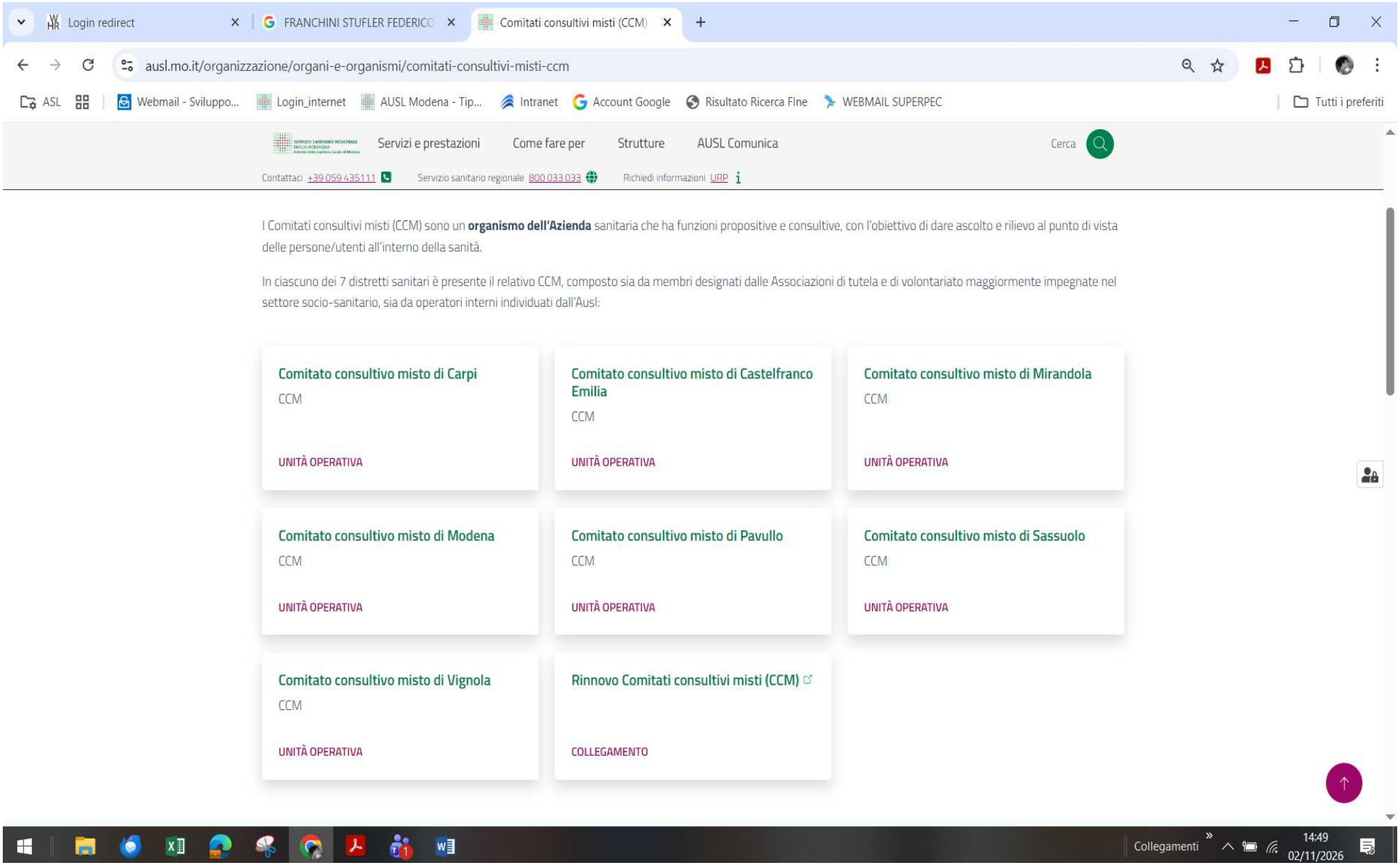
- ✓ garantisce il raccordo, il coordinamento e l'integrazione tra le attività dei CCM (distrettuali dell'AUSL e aziendale dell'AOU);
- ✓ affronta le tematiche trasversali di valenza interaziendale, pertinenti con le funzioni dei CCM;
- ✓ si confronta sulle migliori esperienze e sulle principali criticità emerse nei CCM delle due Aziende;
- ✓ propone soluzioni per il miglioramento continuo della relazione con gli utenti e della qualità dei servizi dal lato del cittadino;
- ✓ individua e propone la designazione, per l'Azienda USL di Modena, del rappresentante effettivo e di quello supplente da nominare al CCRQ in rappresentanza dei CCM Distrettuali, mentre per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena il relativo rappresentante è individuato dal CCM aziendale tra il Presidente e il Vicepresidente del CCM stesso.

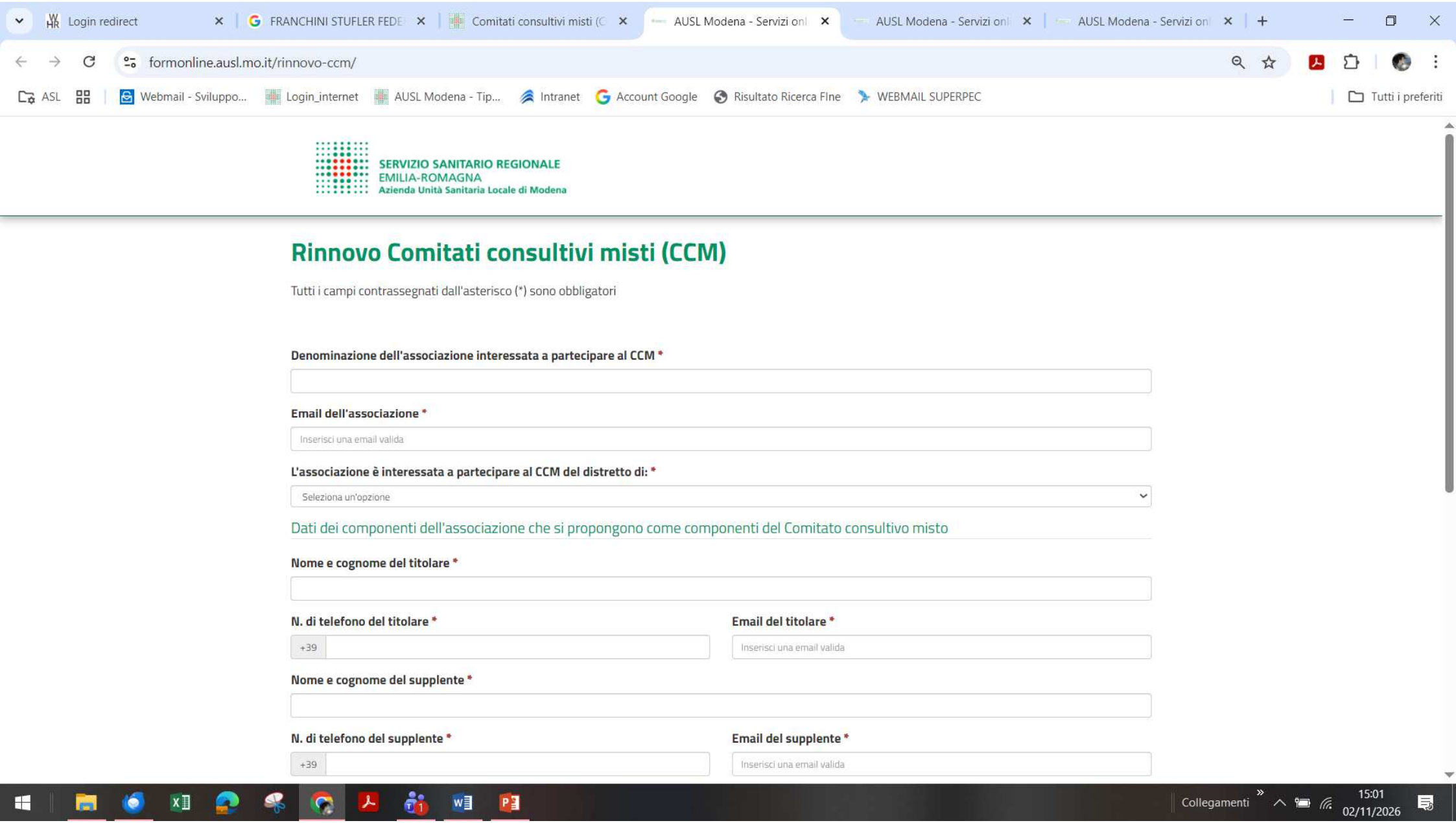
Comitato di Coord. interaziendale CCM – CCI
COMPOSIZIONE

- ✓ Il Comitato di Coordinamento Interaziendale è composto dai **Presidenti e dai Vicepresidenti dei CCM Distrettuali AUSL e del CCM AOU**, oltre che da **componenti di parte pubblica,** individuati dal Direttore Generale dell'AUSL e dal Direttore Generale dell'AOU sulla base delle posizioni di responsabilità aziendale nel campo dell'assistenza, della qualità dei servizi, della comunicazione e relazione con i cittadini.
- ✓ I **Direttori di Distretto** dell'Azienda USL sono invitati permanenti
- ✓ I componenti nominano il Presidente e il Vicepresidente del Comitato di Coordinamento
- ✓ Il **Presidente del CCI convoca e presiede le riunioni** ed elabora una **relazione annuale** sull'attività svolta, che viene trasmessa ai Direttori Generali dell'AUSL e dell'AOU e ai rispettivi CCM distrettuali e aziendale facenti parte del coordinamento.
- ✓ Le **funzioni di segreteria** sono svolte da un professionista incaricato dalle due Direzioni Generali dell'AUSL e dell'AOU.

Collaborazione con la direzione

- ✓ I CCM sono **interlocutori privilegiati** dell'Azienda per le **scelte che interessano la qualità e l'offerta dei servizi sanitari dal lato del cittadino utente.**
- ✓ Il Presidente del CCI (AUSL) e del CCM (AOU) **partecipano alle sedute del Collegio di Direzione. In particolare in occasione della discussione di argomenti/atti di interesse organizzativo/programmatorio dei servizi (Circolare regionale n. 3/2005).**
- ✓ Almeno una volta l'anno è previsto un **incontro del CCM con la direzione strategica** aziendale per un'illustrazione delle principali scelte aziendali
- ✓ Le Direzioni informano i CCM di rispettiva pertinenza rispetto alle **decisioni** assunte in materia di **modifica e miglioramento dell'offerta dei servizi sanitari e socio-sanitari**
- ✓ Le Direzioni **promuovono la trasmissione preventiva ai CCM dei documenti di programmazione regionale e aziendale** implicanti modifiche all'organizzazione dei servizi nei confronti della rispettiva utenza, ed **acquisiscono dai CCM pareri consultivi non vincolanti.**


Login redirect
FRANCHINI STUFLER FEDERICO
Comitati consultivi misti (CCM)
ausl.mo.it/organizzazione/organi-e-organismi/comitati-consultivi-misti-ccm
ASL
Webmail - Sviluppo...
Login_internet
AUSL Modena - Tip...
Intranet
Account Google
Risultato Ricerca Fine
WEBMAIL SUPERPEC
Tutti i preferiti
Servizi e prestazioni
Come fare per
Strutture
AUSL Comunica
Cerca
Contattaci +39 059 435111
Servizio sanitario regionale 800 033 033
Richiedi informazioni URP
I Comitati consultivi misti (CCM) sono un organismo dell'Azienda sanitaria che ha funzioni propositive e consultive, con l'obiettivo di dare ascolto e rilievo al punto di vista delle persone/utenti all'interno della sanità.
In ciascuno dei 7 distretti sanitari è presente il relativo CCM, composto sia da membri designati dalle Associazioni di tutela e di volontariato maggiormente impegnate nel settore socio-sanitario, sia da operatori interni individuati dall'Ausl:
Comitato consultivo misto di Carpi
CCM
UNITÀ OPERATIVA
Comitato consultivo misto di Castelfranco Emilia
CCM
UNITÀ OPERATIVA
Comitato consultivo misto di Mirandola
CCM
UNITÀ OPERATIVA
Comitato consultivo misto di Modena
CCM
UNITÀ OPERATIVA
Comitato consultivo misto di Pavullo
CCM
UNITÀ OPERATIVA
Comitato consultivo misto di Sassuolo
CCM
UNITÀ OPERATIVA
Comitato consultivo misto di Vignola
CCM
UNITÀ OPERATIVA
Rinnovo Comitati consultivi misti (CCM)
COLLEGAMENTO
Collegamenti
14:49
02/11/2026


Login redirect
FRANCHINI STUFLER FEDE
Comitati consultivi misti (C
AUSL Modena - Servizi onl
AUSL Modena - Servizi onl
AUSL Modena - Servizi onl
formonline.ausl.mo.it/rinnovo-ccm/
ASL
Webmail - Sviluppo...
Login_internet
AUSL Modena - Tip...
Intranet
Account Google
Risultato Ricerca Flne
WEBMAIL SUPERPEC
Tutti i preferiti
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena
Rinnovo Comitati consultivi misti (CCM)
Tutti i campi contrassegnati dall'asterisco (*) sono obbligatori
Denominazione dell'associazione interessata a partecipare al CCM *
Email dell'associazione *
Inserisci una email valida
L'associazione è interessata a partecipare al CCM del distretto di: *
Seleziona un'opzione
Dati dei componenti dell'associazione che si propongono come componenti del Comitato consultivo misto
Nome e cognome del titolare *
N. di telefono del titolare *
+39
Email del titolare *
Inserisci una email valida
Nome e cognome del supplente *
N. di telefono del supplente *
+39
Email del supplente *
Inserisci una email valida
Collegamenti
15:01
02/11/2026

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena

Presentazione delle candidature per il Comitato Consultivo Misto (CCM) dell'AOU di Modena

Dati principali

Denominazione Associazione

Es. Associazione

Componente titolare

Nominativo componente titolare

Es. Mario Rossi

Mail componenente titolare

Es. cognome.nome@mail.com

Telefono componenente titolare

Es. +39 123 456 7890

Componente supplente

Nominativo componente supplente

Es. Mario Rossi

Mail componenente supplente

Es. cognome.nome@mail.com

Telefono componenente supplente

Es. +39 123 456 7890

Presa visione

- [ ] Presa visione del regolamento aziendale sul funzionamento del CCM
- [ ] Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interesse

Informativa privacy

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – c. d. GDPR)

Egr. Signore/Gentile Signora,
l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, Titolare del trattamento dei dati, con il presente documento la informa sulle finalità e le modalità di utilizzo dei suoi dati personali nell'ambito delle proprie attività istituzionali.I dati personali che le vengono richiesti (es. dati anagrafici, recapito, tessera sanitaria, codice fiscale, ecc.) e in particolare i dati relativi alla sua salute, sono indispensabili per l'erogazione e la gestione delle prestazioni sanitarie richieste e sono utilizzati dal personale della Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e secondo i principi della normativa privacy.

Base giuridica e Finalità del trattamento

- [ ] Autorizzo il trattamento sui dati personali