

Servizio Unico Amministrazione del Personale

## VADEMECUM PROCEDURA CONCORSI ON-LINE

**QUESTE ISTRUZIONI LE TROVERAI SEMPRE NEL BOTTONE "ISTRUZIONI" IN ALTO A DESTRA**

### FASE 1 - LA REGISTRAZIONE

CLICCA SU **"REGISTRATI"**

Concorso	Pubblicato il	Scadenza	Documenti	Domanda
AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30, DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N.165 E S.M.I., PER PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA, PER LA COPERTURA DI POSTI DEI RUOLI SANITARIO E TECNICO PRESSO L'AZIENDA USL DI MODENA	01/03/2014	30/03/2014	Bando	<input type="button" value="Registrati"/> <input type="button" value="Entra"/>

### MASCHERA 1:

Domanda: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30, DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N.165 E S.M.I., PER PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA, PER LA COPERTURA DI POSTI DEI RUOLI SANITARIO E TECNICO PRESSO L'AZIENDA USL DI MODENA

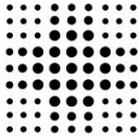
**Dati anagrafici**

Cognome:  \* - (\*) Campi obbligatori  
Nome:  \*  
Sesso:  \*  
Data di nascita:  \*  
Codice fiscale:  \*  
Nato a: Provincia:  \*  
Comune:  \*  
Località:  \*  
Cittadinanza:  \*  
Residenza: Indirizzo:  \*  
Provincia:  \*  
Comune:  \* CAP:  \*  
Frazione:

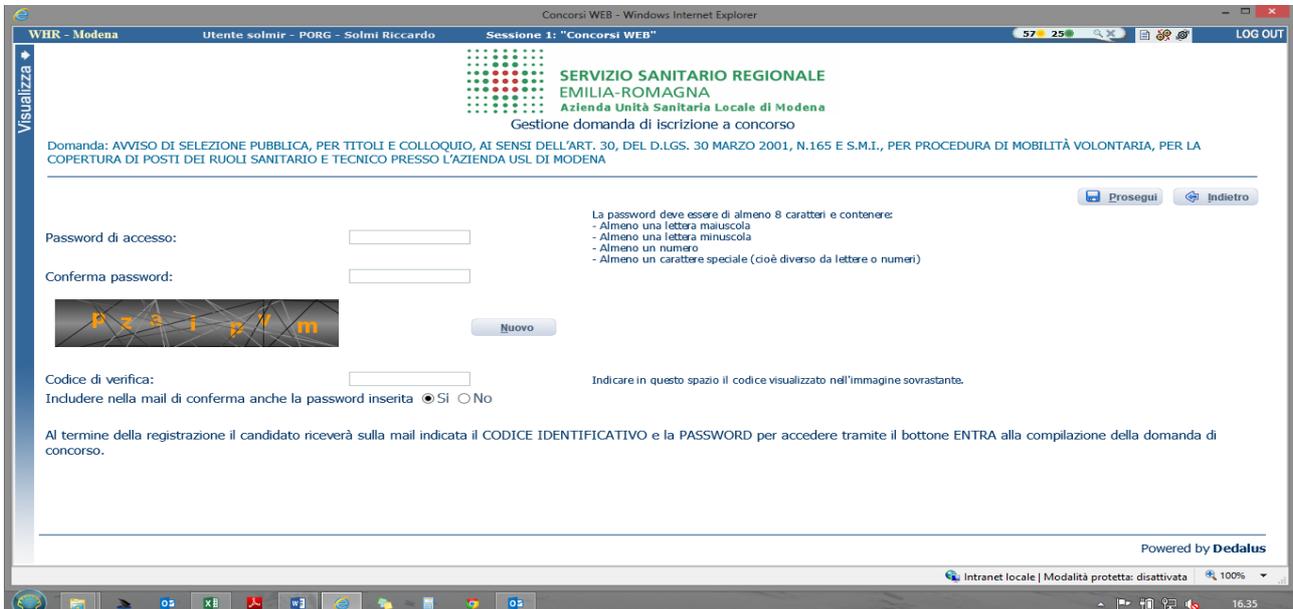
COMPILA TUTTI I CAMPI CON I TUOI DATI ANAGRAFICI E POI CLICCA SU **"PROSEGUI"**

**Attento ai campi OBBLIGATORI, hanno \***

### MASCHERA 2:



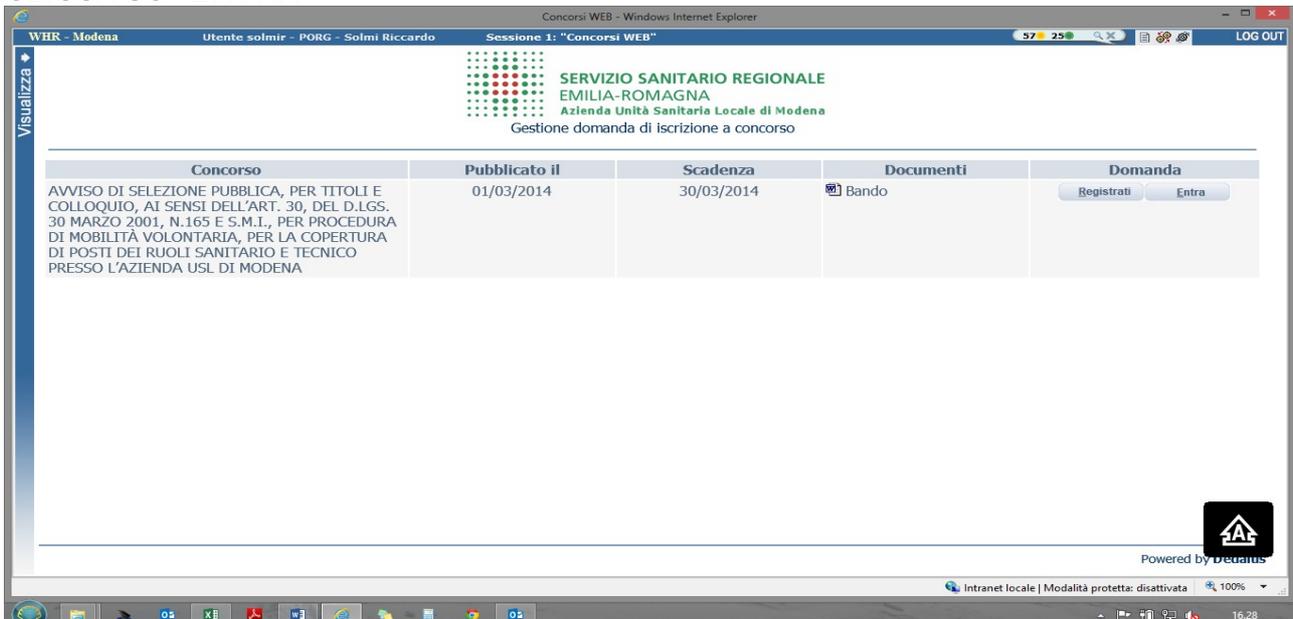
**Servizio Unico Amministrazione del Personale**



SCEGLI LA TUA **PASSWORD** ED INSERISCI ASSIEME AL **CODICE DI VERIFICA**, TI VERRA' RESTITUITA ALL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CHE HAI INSERITO PRECEDENTEMENTE ASSIEME AL **CODICE IDENTIFICATIVO** GENERATO DAL SISTEMA, SARANNO LE TUE CREDENZIALI PER POTER PRESENTARE LA DOMANDA

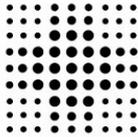
**FASE 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

RECUPERA IL MESSAGGIO DI POSTA ELETTRONICA CON LE TUE CREDENZIALI E CLICCA SU **"ENTRA"**



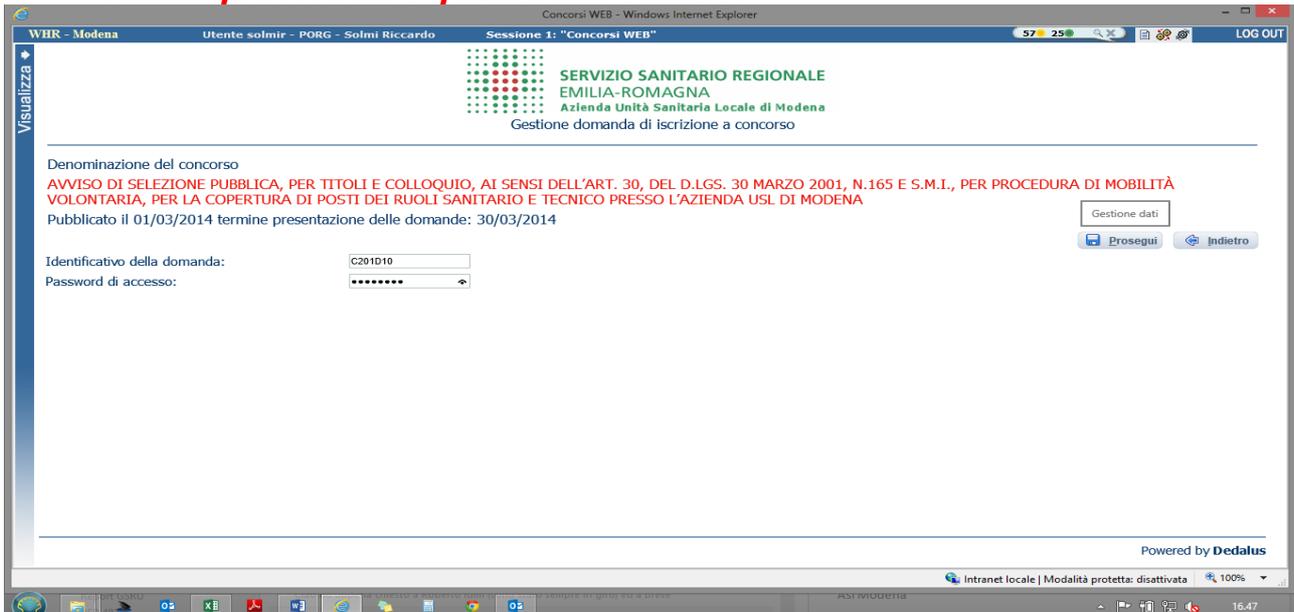
INSERISCI LE CREDENZIALI E CLICCA SU **"PROSEGUI"** E TROVERAI LE VARIE SCHEDE DA COMPILARE

**ATTENTO, le tue credenziali saranno valide per ogni procedura selettiva fino alla sua conclusione, ciò significa che:**

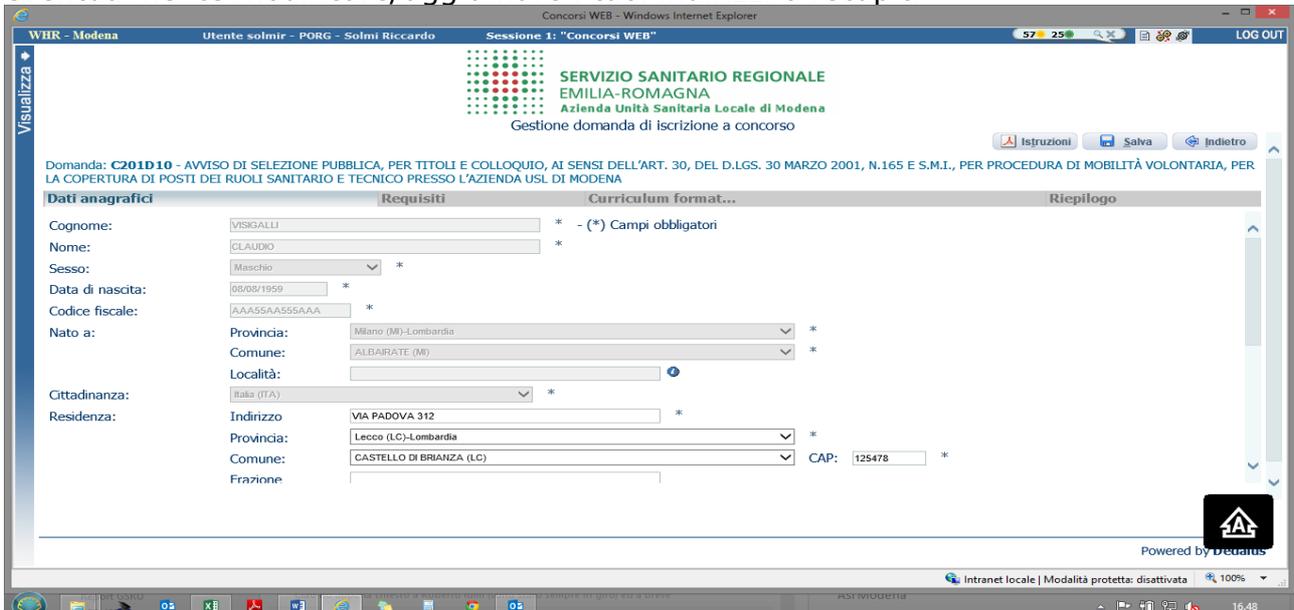


**Servizio Unico Amministrazione del Personale**

- **Potrai effettuare più accessi per la compilazione della domanda anche in momenti successivi, tutte le informazioni che avrai salvato resteranno memorizzate**
- **Una volta terminata la compilazione e chiusa la domanda potrai comunque rivedere quanto hai caricato**

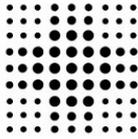


**DATI ANAGRAFICI:** qui troverai quanto inserito in fase di registrazione, potrai eventualmente modificare/aggiornare i tuoi indirizzi o recapiti



**Attento i tuoi dati puramente anagrafici NON sono modificabili, nel caso fosse necessario dovrai effettuare una nuova registrazione!**

**REQUISITI:** tramite i menu a tendina potrai dichiarare il tuo possesso o meno dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura



**Servizio Unico Amministrazione del Personale**

Dati anagrafici	Requisiti	Curriculum format...	Riepilogo
	Requisito	Valore	
	Condanne penali o procedimenti penali pendenti		Obbligatorio
	Dipendente a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione		Obbligatorio
	Eventuali sanzioni disciplinari o procedimenti disciplinari a carico nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso		Obbligatorio

**ATTENTO AL TERMINE DI OGNI SCHEDA CLICCA SEMPRE SU "SALVA"**

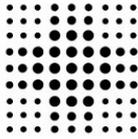
Nelle schermate PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI, TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO, CURRICULUM FORMATIVO dovrai inserire i tuoi dati o allegare i tuoi documenti, inoltre dovrai inserire tutte le altre informazioni richieste e necessarie alla procedura

Il candidato potrà inserire le informazioni utili ai fini della valutazione dei presenti titoli attraverso l'apposito box di testo oppure caricando le stesse (ad esempio con CV in formato PDF o DOC) attraverso la funzione ALLEGA FILE

Dati anagrafici	Requisiti	Curriculum format...	Riepilogo
	curriculum formativo e professionale		Inserimento note Allega documento
	Attualmente in servizio presso l'Azienda/Ente		Inserimento note Allega documento
	Attuale qualifica di inquadramento		Inserimento note Allega documento

**ATTENTO, se la compilazione ti richiede più tempo del previsto e devi disconnetterti puoi terminarla collegandoti in un secondo momento, tutte le informazioni che avrai SALVATO resteranno memorizzate!**

**EVITARE DI ACCEDERE ALLA SCHERMATA TITOLI DI CARRIERA IN QUANTO NON OCCORRE INSERIRE ALCUN PERIODO DI LAVORO**



**RIEPILOGO:** qui potrai

- segnalarci la necessità di eventuali ausili nel sostenere le prove previste dalla procedura selettiva
- verificare se hai compilato tutte le parti della domanda on-line
- **ALLEGARE** copia scansionata di un tuo documento di riconoscimento **ATTENTO PUOI ALLEGARE UN SOLO FILE QUINDI DEVI PORTARE IL FRONTE RETRO DEL TUO DOCUMENTO SU UN UNICO PDF (se hai due file scansionati fai copia incolla immagine in un file DOC e poi stampalo in PDF) - E' OBBLIGATORIO**
- **SPUNTARE** il consenso alla formula di autodichiarazione e della privacy **ATTENTO SONO OBBLIGATORI**

Visualizza

WHR - Modena Utente solmir - PORG - Solmi Riccardo Sessione 1: "Corsi WEB" 57 25 LOG OUT

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena  
Gestione domanda di iscrizione a concorso

Istruzioni Salva Indietro

Domanda: **C201D10** - AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30, DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N.165 E S.M.I., PER PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA, PER LA COPERTURA DI POSTI DEI RUOLI SANITARIO E TECNICO PRESSO L'AZIENDA USL DI MODENA

Dati anagrafici Requisiti Curriculum format... Riepilogo

Il candidato dichiara di avere bisogno dei seguenti ausili ai sensi della Legge n.104 L. 5/2/1992:

Requisiti: Uno o più requisiti obbligatori mancanti  
Dati anagrafici: caricati correttamente  
Documento d'identità: mancante Allega il documento  
Curriculum formativo e professionale Caricati

FORMULA DICHIARAZIONE: Il/la sottoscritto/a, al fine di partecipare alla presente procedura selettiva dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, la veridicità di tutte le informazioni riportate nel presente formulario on-line.

Powered by Dedalus

Intranet locale | Modalità protetta: disattivata 100%

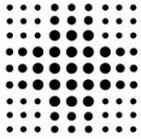
**ATTENTO – LADDOVE E' POSSIBILE UTILIZZARE LA FUNZIONE "ALLEGA FILE" SI PUO' ALLEGARE UN UNICO FILE DELLA CAPACITA' MASSIMA DI 16 MB.**

**SI CONSIGLIA, PERTANTO, DI COMPRIMERE GLI ALLEGATI IL PIU' POSSIBILE RIDUCENDO LA RISOLUZIONE DEGLI STESSI IN .PDF.**

CLICCA su **"CHIUDI LA DOMANDA"** PER INVIARE LA TUA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**ATTENTO – SE TI ACCORGI DOPO AVER CHIUSO LA DOMANDA CHE DEVI MODIFICARE O AGGIUNGERE QUALCOSA POTRAI RIAPRIRLA CON IL TASTO "RIAPRI DOMANDA", UNA VOLTA AGGIORNATO IL TUTTO RICORDATI DI CHIUDERLA DI NUOVO EFFETTUANDO IL NUOVO INVIO, RICORDA CHE:**

- **IL SISTEMA ACCETTERA' SEMPRE L'ULTIMO INVIO EFFETTUATO**
- **SE NON RICHIUDI LA DOMANDA NON POTRAI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena  
Policlinico

Servizio Unico Amministrazione del Personale

CLICCA su "STAMPA LA DOMANDA" PER VEDERE UN RIEPILOGO DI QUANTO HAI CARICATO IN FORMATO PDF STAMPABILE, lo stesso ti verrà inviato automaticamente sull'indirizzo di posta elettronica da te indicato al momento di chiusura della domanda

***RICORDA – PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA SELETTIVA NON E' NECESSARIO INVIARE ALCUN DOCUMENTO IN CARTACEO***

Per problemi o info puoi contattarci al seguente indirizzo mail [pers.concorsi@policlinico.mo.it](mailto:pers.concorsi@policlinico.mo.it)