



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI - AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 75/2017, AL PROTOCOLLO REGIONALE DEL 4 MAGGIO 2018 E ALLA INTEGRAZIONE DEL 27/12/2018, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI:**

**"COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - TERAPISTA OCCUPAZIONALE - CATEGORIA D" IN AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA**

In esecuzione a determina del Direttore del Servizio Unico Amministrazione del Personale n. 1076 del 30/09/2019, riservato alla stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017 e del Protocollo Regionale di definizione degli obiettivi e delle prime indicazioni in merito all'applicazione delle disposizioni in tema di stabilizzazione del personale precario di cui al DLgs n. 75/2017, per il triennio 2018/2020, presso le aziende e gli enti del SSR della Regione Emilia Romagna, e successiva integrazione, sottoscritti in data 4 maggio 2018 e 27/12/2018, per la copertura di un posto sopra indicato in Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, per i quali si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

**REQUISITI GENERALI:**

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

**REQUISITI SPECIFICI:**

- a) Diploma di Laurea in Terapia Occupazionale (L/SNT2 Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie della Riabilitazione) ovvero Diploma Universitario di Terapista Occupazionale (D.M. 14 settembre 1997, n. 136)

ovvero altro titolo equipollente ex D.M. Sanità del 27 luglio 2000

b) Iscrizione al relativo Albo professionale.

c) Il candidato dovrà risultare titolare successivamente alla data del 28/8/2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena;

d) Il candidato dovrà aver maturato, alla data del 31/12/2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

e) Ai fini della rilevazione del requisito relativo alla maturazione alla data del 31/12/2017 di almeno tre anni di servizio/contratto, anche non continuativi, a seguito di contratti attivati direttamente con Aziende ed Enti del SSN, saranno applicati i seguenti principi:

- Vengono considerati tutti i rapporti di lavoro, anche se prestati con diverse tipologie di contratto flessibile, purchè relative ad attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale o disciplina di inquadramento nei ruoli del SSN, tenuto conto anche delle equipollenze ed affinità. A questo fine si tiene conto degli elementi desumibili dall'oggetto del contratto e della professionalità del collaboratore;

- Non assume rilevanza la misura dell'impegno lavorativo richiesto dal contratto flessibile, anche inteso come impegno orario desumibile dal corrispondente contratto.

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti, dispensati dall'impiego ovvero licenziati (a decorrere dal 2/9/95) da pubbliche amministrazioni.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10.4.1991 n. 125.

I beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104 relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'articolo 20 della predetta legge: il candidato dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

## **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE: 28 NOVEMBRE 2019  
(30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione  
dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della  
Repubblica Italiana).**

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.aou.mo.it/bandi> e compilando lo specifico modulo on line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1, comma 1 nonché degli articoli 64 e 65 del D. Lgs. n. 82/2005.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riassuntivo del contenuto della domanda presentata.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- a) un documento di riconoscimento legalmente valido;
- b) un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; la valutazione del curriculum formativo – professionale non riguarderà i titoli di carriera, accademici e di studio, in quanto questi ultimi dovranno essere documentati mediante compilazione delle pagine on-line secondo le istruzioni in esse contenute;
- c) eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- d) eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;
- e) le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati alle lettere c) e d).

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01.

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L' omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196\03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241\90.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 220/01 e sarà composta da un Dirigente Sanitario con funzioni di Presidente, da due Operatori appartenenti al profilo messo a concorso scelti tra il personale in servizio nelle Aziende Sanitarie della Regione e da un dipendente amministrativo dell'Azienda quale Segretario.

Ove i candidati presenti alla prova scritta siano in numero superiore a 1000 potranno essere costituite una o più sottocommissioni secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 220/01.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica.
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 15 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 2  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 10 |

### **PROVE D'ESAME**

La Commissione Esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- a) **PROVA SCRITTA:**

vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti alla specifica professione di Terapista Occupazionale:

Processo di Terapia Occupazionale

La differenza tra approccio Bottom Up e Top Down in un trattamento di Terapia Occupazionale

Impatto della tecnologia sulla Performance Occupazionale

**b) PROVA PRATICA:**

consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

**c) PROVA ORALE:**

vertente sulle materie oggetto della prova scritta e comprendente, oltre che elementi di informatica, la conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese, con riferimento alle applicazioni tecniche professionali oggetto del concorso ed al percorso di studio di ciascun candidato.

La prova scritta e la prova pratica possono consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 21 su 30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 14 su 20.

### **CONVOCAZIONE CANDIDATI**

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno comunicati ai candidati almeno quindici giorni prima della data della prova scritta mediante pubblicazione sulla G. U. della Repubblica – 4<sup>a</sup> serie speciale – concorsi ed esami (consultabile gratuitamente on-line al sito [www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it) ), ovvero con raccomandata A.R. in caso di numero esiguo di candidati.

Tutte le convocazioni verranno effettuate, altresì, nei termini previsti, sulla pagina web aziendale: <http://www.aou.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/823>

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

### **PRECEDENZE E PREFERENZE**

Alla presente procedura si applicano le precedenze previste dalla seguente normativa:

- 1) L. n. 68/99 per il diritto al lavoro dei disabili nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 7 e dall'art. 8 commi 1 e 2 della L. 68/99, ossia che risultino iscritti negli appositi elenchi di disoccupati tenuti dagli uffici competenti e che si trovino in

- stato di disoccupazione alla data di scadenza del presente bando, nonché al momento dell'eventuale assunzione;
- 2) Art. 1014 commi 3 e 4 e art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/10 (Codice dell'ordinamento militare).

Coloro che intendono avvalersi delle suddette precedenze ovvero abbiano altri titoli di preferenza e/o di precedenza devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione pena l'esclusione dal relativo beneficio.

### **GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n.487/94, purché documentate e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191\1998.

La graduatoria generale, formulata dalla Commissione Esaminatrice, previo accertamento della regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dall'Azienda e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace fino al 31/12/2020 per la copertura del posto, per il quale il concorso è stato bandito.

### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

### **INFORMATIVA DATI PERSONALI ("PRIVACY")**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di

lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena di Modena.

## **VARIE**

Le comunicazioni in merito all'ammissione o all'esclusione dalla procedura selettiva saranno effettuate mediante avviso sul sito web aziendale [www.aou.mo.it](http://www.aou.mo.it) – AREA BANDI DI CONCORSO – Ammissioni, convocazioni, calendari, comunicazioni ed esiti prove.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 27.3.2001 n.220 ed al DPR 9.5.1994 n.487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative o per motivi di pubblico interesse, nonché per sopravvenute disposizioni regionali.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Per eventuali informazioni non rinvenibili sul sito web i candidati potranno inviare e-mail a [pers.concorsi@policlinico.mo.it](mailto:pers.concorsi@policlinico.mo.it)

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
ANTONIO SAPONE**