



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 315 del 18/12/2025

OGGETTO: PERCORSO ATTUATIVO DELLA CERTIFICABILITÀ (PAC),
MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI BUDGET APPROVATO CON
DELIBERA N. 105/2017.

PROPONENTE: Controllo di Gestione

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la legge regionale 16 luglio 2018, n. 9, rubricata *"Norme in materia di finanziamento, programmazione, controllo delle Aziende sanitarie e Gestione sanitaria accentrata. Abrogazione della legge regionale 20 dicembre 1994, n. 50, e del Regolamento regionale 27 dicembre 1995, n. 61. Altre disposizioni in materia di organizzazione del Servizio Sanitario Regionale."*, in particolare l'art. 8, in materia di budget.
- Richiamate:
 - ✓ la propria delibera n. 105 del 30 giugno 2017, avente ad oggetto *<<PAC – Percorso Attuativo della Certificabilità – Approvazione dei nuovi regolamenti aziendali in materia di: "Incarichi extraistituzionali", "Conferimento di contratti di lavoro autonomo e conferimento di borse di studio", "Recupero crediti", "Effettuazione di prestazioni aggiuntive", "Budget".>>*, in particolare, in relazione all'approvazione formale del Regolamento di budget;
 - ✓ la propria delibera n. 215 del 30 novembre 2015, avente ad oggetto *<<Approvazione Atto aziendale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.>>*, così come integrata dalla deliberazione aziendale n. 225 del 13 dicembre 2023;
 - ✓ la propria delibera n. 279 del 20 novembre 2025 *"Avvio della Revisione Organizzativa dei Servizi Unici dell'Azienda USL di Modena e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena"*.
- Tenuto conto che il sistema di budget, nel suo complesso, evidenzia le azioni e le risorse a disposizione dei responsabili aziendali per il perseguimento degli obiettivi di esercizio (la cui programmazione ha come strumenti principali i "budget operativi" e i "budget trasversali", nei quali i costi sono rappresentati come "fattori produttivi") e che, al fine di rafforzare i ruoli delle strutture organizzative tipicamente interessate alle fasi di contrattualizzazione, approvvigionamento e fornitura ai reparti e ai servizi dei beni necessari per il loro funzionamento, individua nei "gestori di budget trasversali" la responsabilità di programmazione, acquisizione e monitoraggio dei fattori produttivi.
- Atteso che si rende necessaria una revisione del citato Regolamento di budget al fine di:
 - ✓ renderlo conforme alla citata normativa regionale n. 9/2018;
 - ✓ recepire le modifiche organizzative e gestionali intervenute nell'assetto aziendale rispetto al 2016, anno di stesura del precedente regolamento, in linea con le articolazioni esplicitate nella richiamata delibera n. 279/2025;
 - ✓ far propria l'adozione del rinnovato applicativo informatico Dante Budget, strumento web based sviluppato dal Controllo di Gestione della AOU Modena e riferimento ufficiale per la gestione online del processo di budget aziendale, evoluzione del precedente WebBudget;
 - ✓ ridefinire con univocità l'attribuzione di determinati fattori produttivi;
 - ✓ il tutto come da allegato n. 1, per farne parte integrante e sostanziale.
- Dato atto che, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., viene indicato quale responsabile del procedimento l'avv. Cosimo Palazzo, Direttore Amministrativo, che, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi.

- Su proposta del Direttore del Controllo di Gestione e acquisiti i pareri favorevoli dei Direttori Amministrativo e Sanitario.

DELIBERA

- a) di approvare il documento "Regolamento di budget" (revisione n. 2/2025), come da allegato n. 1 al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, che sostituisce integralmente il documento approvato con propria delibera n. 105/2017;
- b) di prevedere idonea e ampia diffusione del presente provvedimento, in particolare in relazione alle Strutture, Servizi e Uffici interessati;
- c) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda;
- d) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 18, comma 4 della L.R. n. 9/2018;
- e) di pubblicare, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009, il presente atto all'albo on line aziendale;
- f) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dal giorno della sua pubblicazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Avv. Cosimo Palazzo)
(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Silvio Di Tella)
(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Luca Baldino)
(firmato digitalmente)