

Ente appaltante:
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA ,
Via del Pozzo, 71/b, 41124 Modena
www.policlinico.mo.it

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, CON RISERVA DI AFFIDAMENTO ANCHE DEI SERVIZI DI DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, INERENTI I LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO FABBRICATO DENOMINATO “MATERNO INFANTILE” PRESSO L’AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI MODENA. CIG 66605679C2. CUP F93H14000020008.

DISCIPLINARE DI GARA
SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

Premessa.

Il 19 aprile 2016 è entrato in vigore il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (Decreto Legislativo n. 50) che abroga e sostituisce integralmente il precedente Codice appalti (D.lgs n. 163/2006).

Ad oggi restano ancora in vigore alcuni articoli del vecchio Regolamento esecutivo (DPR 207/2010).

Le prime sette Linee Guida dell’ANAC, attuative del nuovo Codice dei Contratti, sono in attesa di essere approvate con decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e si trovano attualmente nella forma di “Documenti di Consultazione”.

Per l’espletamento dei servizi di Direzione Lavori, oggetto della presente procedura, si vedano pertanto anche le Linee Guida ANAC allegate quali appendice al Capitolato Prestazionale, a titolo indicativo.

ART. 1. INFORMAZIONI GENERALI

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative del bando, relativamente alle modalità di partecipazione alla gara, alla compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, e alle procedure di aggiudicazione dell’appalto.

- **Il bando di gara ed il presente disciplinare con allegati i modelli di domanda di**

partecipazione alla gara, i fac-simili delle dichiarazioni, il fac simile di avvenuto sopralluogo, i fac simile di offerta economica, dello schema di contratto, sono disponibili sul sito web della stazione appaltante:
<http://www.policlinico.mo.it/gare-appalto.html>

1.1. Sopralluogo

Per partecipare alla gara e presentare offerta i concorrenti dovranno obbligatoriamente **prendere visione dei luoghi oggetto dell'incarico**, accompagnati da un tecnico dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena. Occorre prendere un appuntamento telefonando nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 al tel. 059/422.2614. Per consentire una migliore organizzazione del lavoro, i sopralluoghi devono essere richiesti con almeno 24 ore d'anticipo. Non verranno fissati appuntamenti per il sopralluogo negli ultimi 5 giorni lavorativi che precedono la scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Al sopralluogo può prendere parte il legale rappresentante del concorrente ovvero un delegato per iscritto da questo.

In nessun caso il medesimo soggetto potrà prendere parte al sopralluogo per conto di più concorrenti.

In caso di raggruppamento Temporaneo di concorrenti non ancora costituito, il sopralluogo dovrà essere effettuato dal mandatario e, se già note, da una o più delle mandanti.

In caso di consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure della società consorziata indicata come esecutrice dei servizi.

Al termine del sopralluogo verrà sottoscritto un documento (ALLEGATO 6) predisposto dalla Amministrazione a conferma dell'avvenuto sopralluogo e che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa contenuta nella Busta A – documentazione amministrativa – di cui al successivo art. 10.

Dovrà inoltre essere acquistato un DVD rom contenente il progetto preliminare delle opere da realizzare, nonché il capitolato prestazionale.

Per l'acquisizione della copia del progetto in formato digitale dovrà essere preventivamente effettuato un versamento di Euro 10,00, mediante bollettino postale intestato a: "Azienda Ospedaliera Policlinico di Modena, Via del Pozzo n. 71 41124 Modena", sul c/c n. 287417 riportante la seguente causale del versamento: "*Rilascio copia elaborati tecnici procedura aperta di progettazione definitiva ed esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, inerenti i lavori di realizzazione del nuovo fabbricato denominato "materno infantile" c/o Azienda Ospedaliero - Universitaria Policlinico di Modena*".

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere consegnata alla stazione appaltante in occasione del ritiro del DVD.

La stazione appaltante non rilascerà una copia cartacea degli elaborati progettuali.

1.2. Chiarimenti e quesiti

Informazioni e chiarimenti sulla documentazione e sul procedimento di gara vanno richiesti **esclusivamente in forma scritta**, via PEC all'indirizzo **acquisti.segreteria@pec.policlinico.mo.it** ovvero via fax 059/422.2305, all'attenzione del

Responsabile del Procedimento, Ing. Stefano Cavazza.

I quesiti dovranno essere formulati in tempo utile per poter rispondere e quindi almeno sette giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Ai quesiti formulati oltre il settimo giorno precedente il suddetto termine di scadenza, l'Amministrazione non garantisce la risposta.

Ai quesiti e alle relative risposte verrà data pubblicità sul sito internet aziendale, si invitano pertanto tutti gli interessati a consultare il sito web al seguente link:

<http://www.policlinico.mo.it/gare-appalto.html>

ART. 2. OGGETTO DELL'APPALTO

2.1 - Il presente disciplinare di gara ha per oggetto l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura, per la realizzazione di un nuovo padiglione dove troverà sede il Dipartimento Materno Infantile dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, posto in Via del Pozzo 71 a Modena, in merito a:

- **Progettazione definitiva ed esecutiva**
- **Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione**

Ai sensi dell'Art. 157 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione appaltante si riserva di affidare al soggetto aggiudicatario dei servizi di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, anche l'esecuzione dei seguenti incarichi:

- **Direzione Lavori**
- **Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione**

in presenza di particolari e motivate ragioni.

AVVERTENZA

In caso di successivo affidamento dei servizi di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione al soggetto aggiudicatario della gara, si precisa che:

- la funzione di direttore lavori dovrà essere svolta dal progettista incaricato (soggetto incaricato della progettazione integrale e coordinata);
- la funzione di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione potrà essere svolta:
 - sia dal direttore dei lavori, se in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
 - sia dal coordinatore della sicurezza in fase di progettazione in qualità di direttore operativo.

2.2 – Progettazione e CSP

L'attività da svolgere, in merito alla Progettazione ed al Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si Articolerà nelle seguenti prestazioni, come disciplinato dal quadro normativo di riferimento ed in particolare:

2.2.1 - Progettazione Definitiva

- 1) Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie (Art.24, comma 2, lettere a), b), d), f), h) DPR 207/10-Art.26, comma 1, lettera i) DPR 207/10)
- 2) Rilievi dei manufatti (Art.243, comma 1, lettere c) DPR 207/10-Art.28, DPR 207/10)
- 3) Disciplinare descrittivo e prestazionale (Art.24, comma 2, lettera g), DPR 207/10)

- 4) Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico (Art.24, comma 2, lettere l), m), o), DPR 207/10)
- 5) Studio di inserimento urbanistico (Art.24, comma 2, lettera c), DPR 207/10)
- 6) Rilievi planoaltimetrici (Art.24, comma 2, lettera c), DPR 207/10)
- 7) Schema di contratto, Capitolato speciale d'appalto (Art.24, comma 3, DPR 207/10 - Art.164, D.Lgs. 163/06 - Art.8 Allegato XXI)
- 8) Relazione geotecnica (Art.26, comma 1, DPR 207/10)
- 9) Relazione idrologica (Art.26, comma 1, DPR 207/10)
- 10) Relazione idraulica (Art.26, comma 1, DPR 207/10)
- 11) Relazione sismica e sulle strutture (Art.26, comma 1, DPR 207/10)
- 12) Relazione geologica (Art.26, comma 1, DPR 207/10)
- 13) Verifica preventiva dell'interesse archeologico (Art. 18.1 del testo coordinato delle norme di PSC – POC – RUE del comune di Modena)
- 14) Elaborati necessari ai fini della variazione-integrazione della A.U.A. e presentazione della pratica agli uffici competenti
- 15) Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche (Art. 24, comma 5, D.Lgs. 50/2016)
- 16) Elaborati di progettazione antincendio (D.M.16/02/1982)
- 17) Elaborati e relazioni per requisiti acustici (Legge 447/95-d.p.c.m. 512/97)
- 18) Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)
- 19) Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC (Art.24, comma 2, lettera n), DPR 207/10)
- 20) Tutte le attività necessarie ai fini:
 - a) della raccolta e predisposizione della documentazione (anche per le richieste dei pareri ed autorizzazioni agli enti preposti (USL, VVF, Regione, Comune, Arpa, Inail, ecc.),
 - c) della presentazione delle richieste di pareri ed autorizzazioni agli enti preposti di cui al precedente punto,
 - d) del recepimento di tutte le relative richieste, prescrizioni pareri e nulla osta,
 - e) dell'ottenimento dei pareri, nulla osta ed autorizzazioni, da parte degli enti preposti (USL, VVF, Regione, Comune, Arpa, Inail, ecc.).

2.2.2 - Progettazione Esecutiva

- 1) Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi (Art.33, comma 1, lettere a), b), c), d), DPR 207/10)
- 2) Particolari costruttivi e decorativi (Art.36, comma 1, lettera c), DPR 207/10)
- 3) Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera (Art.33, comma 1, lettere f), g), i), DPR 207/10)
- 4) Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma (Art.33, comma 1, lettere l), h), DPR 207/10)
- 5) Piano di manutenzione dell'opera (Art.33, comma 1, lettera e) DPR 207/10)
- 6) Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche (Art. 24, comma 5, D.Lgs. 50/2016)
- 7) Piano di Sicurezza e Coordinamento (Art. 33, comma 1, lettera f), DPR 207/10)
- 8) Fascicolo con le caratteristiche dell'opera (Art. 91, comma 1, lettera b), D.Lgs. 81/2008).

Si precisa infine, stante che l'Opera oggetto di progettazione rientra tra quelle finanziate dal Programma Opere Pubbliche 2013-2014 - Legge Regionale 16 del 2012, al fine di accedere ai contributi per la ricostruzione post sisma sarà compito del gruppo di progettazione, produrre tutti gli elementi necessari affinché:

1. gli elaborati e la documentazione predisposti siano esattamente conformi alle disposizioni tecniche, procedurali ed economiche contenute nelle norme citate ed in particolare **all'Allegato "E" "Regolamento del Programma delle OO.PP. ed alle successive modifiche ed integrazioni"**;
2. tutti gli elaborati e la documentazione prodotti consentano la trasmissione, attraverso la modalità di invio dei documenti, indicate dalla Regione Emilia Romagna (tramite l'utilizzo del portale dedicato denominato **F.E.N.I.C.E.**, sistema per la gestione degli interventi di ricostruzione del Programma delle Opere Pubbliche e dei Beni Culturali predisposto dalla Struttura tecnica del Commissario delegato, d'intesa con la Direzione regionale Emilia-Romagna del Ministero dei Beni e delle attività culturali e del turismo (Mibact)).

2.3 - Direzione Lavori (soggetta a riserva ex art. 157 comma 1, D.lgs. n. 50/2016)

L'attività da svolgere, in merito alla **Direzione dei Lavori ed al Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione**, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si articolerà nelle seguenti prestazioni:

- 1) Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione.
- 2) Liquidazione - Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile (Reg. CE 1698/2005 e s.m.i.).
- 3) Controllo e aggiornamento elaborati di progetto ed elaborati "as built", aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione.
- 4) Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori.
- 5) Ufficio della direzione lavori, in merito alle attività dei direttori operativi e degli ispettori di cantiere.
- 7) Varianti del progetto in corso d'opera.
- 8) Predisposizione e/o verifica degli elaborati "as built"
- 9) Contabilità dei lavori (Art.185, DPR 207/10).
- 10) Supporto e coordinamento con il Collaudatore sia per la attività inerenti gli atti e i documenti da redigere, verificare e avvallare, che in merito alle visite, alle verifiche di collaudo in corso d'opera e per le attività inerenti le visite e verifiche di collaudo tecnico funzionale e tecnico amministrativo finale ed anche in merito alla verifica delle documentazione ed elaborati "as built".
- 11) Certificato di regolare esecuzione o atto sostitutivo per le opere soggette a Collaudo (Art. 237, DPR 207/10).
- 12) Coordinamento della sicurezza in esecuzione.
- 13) Supporto al RUP per la supervisione e coordinamento della D.L. e della C.S.E. (Art.10, comma 1, lettere l), n), r), t), u), v), z), aa), bb), cc), DPR 207/10), anche con riferimento alle attività di Responsabile dei Lavori.
- 14) Tutte le attività necessarie ai fini:
 - a) della consegna, raccolta e controllo di tutte le certificazioni, dichiarazioni, schemi ed elaborati "as built", libretti e manuali d'uso e manutenzione,
 - b) dell'ottenimento dei pareri, nulla osta ed autorizzazioni, da parte degli enti preposti (USL, VVF, Regione, Comune, Arpa, Inail, ecc.).

Per l'attività di Direzione Lavori si vedano le Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti "Il Direttore dei Lavori: modalità di svolgimento delle funzioni di direzione e controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto".

ART. 3. ENTITA' DELL'APPALTO

4.1 L'importo complessivo presunto dei servizi da affidare di **Progettazione Definitiva, Esecutiva, Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione, oltre a Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione (soggetti a riserva ex art. 157 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016)** è riassunto nella seguente tabella:

Importi Opere e Spese tecniche suddivisi per categorie esclusi oneri previdenziali e iva					
Cat. opere	Importo opere	Cat. Prof.le	Percentuali	Progettazione Definitiva - Esecutiva	Direzione lavori e C.S.E.
OG1	€ 9.116.250,00	E10	42,50%	€ 229.500,00	€ 180.200,00
OG1	€ 3.851.250,00	S03	17,95%	€ 96.930,00	€ 76.108,00
OS28	€ 3.697.200,00	IA02	17,24%	€ 93.096,00	€ 73.097,60
OS3	€ 544.050,00	IA01	2,54%	€ 13.716,00	€ 10.769,60
OS30	€ 4.241.250,00	IA03	19,77%	€ 106.758,00	€ 83.824,80
Totale	€ 21.450.000,00			€ 540.000,00	€ 424.000,00

Suddivisione delle spese tecniche complessive, comprensive di spese e oneri accessori, esclusi oneri previdenziali ed iva

TOTALE COMPLESSIVO OPERE (compresi costi sicurezza)	€	22.000.000,00
SERVIZI DI INGEGNERIA		
Progettazione definitiva ed esecutiva e Coordinamento Sicurezza in Progettazione	€	€ 540.000,00
Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza in Esecuzione	€	€ 424.000,00
		€ 964.000,00
Totale Servizi di Ingegneria (a base d'asta)	€	IVA e CPA escluse

ART. 4. TERMINI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

5.1 L'inizio delle attività di **Progettazione e Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione** (servizi di Progettazione definitiva ed esecutiva per la "realizzazione del "nuovo fabbricato Materno Infantile" - Intervento n° 454 del programma opere pubbliche, piano annuale 2013-2014, di cui alla Legge Regionale n° 16 del 2012") di cui al presente

procedimento, decorreranno dalla data di consegna dei servizi stessi e termineranno, con il rilascio di tutti i pareri positivi, dei nulla osta e delle autorizzazioni e degli altri assensi necessari, da parte degli enti preposti (USL, VVF, Regione, Comune, Arpa, Inail, ecc.), con la Verifica positiva dei progetti, con l'approvazione del progetto esecutivo da parte della Regione Emilia Romagna e con l'aggiudicazione definitiva all'impresa aggiudicataria delle opere.

5.2 I tempi massimi per l'espletamento dell'incarico di **Progettazione e Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione**, anche ai fini della presentazione dell'offerta quantitativa, sono così definiti:

- il progetto definitivo deve essere redatto e consegnato all'Amministrazione completo in tutti i suoi elaborati entro 90 (novanta) giorni dalla data di consegna del servizio con comunicazione del R.U.P.;
- il progetto esecutivo deve essere redatto e consegnato all'Amministrazione completo in tutti i suoi elaborati entro ulteriori 30 (trenta) giorni dalla comunicazione del R.U.P. di autorizzazione al proseguimento dell'incarico, successiva all'approvazione del progetto definitivo (fatto salvo il ribasso sui tempi offerto in sede di gara).
- Entrambe le fasi progettuali dovranno prevedere la "verifica-validazione" positiva da parte del soggetto incaricato dall'Amministrazione e con cui l'aggiudicatario dovrà instaurare un rapporto di collaborazione e di interfaccia.

5.3 L'inizio delle attività di **Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione**, nell'ipotesi di successivo affidamento, decorreranno dalla data di consegna dei servizi stessi, e termineranno alla conclusione delle opere inerenti le opere, con la consegna di tutte le certificazioni, dichiarazioni, schemi ed elaborati "as built", libretti, fascicoli e manuali d'uso e manutenzione e con il rilascio di tutti i pareri positivi, dei nulla osta, delle autorizzazioni e degli altri assensi necessari, da parte degli enti preposti (USL, VVF, Regione, Comune, Arpa, Inail, ecc.), nonché con la conclusione, con esito positivo, delle attività inerenti il collaudo tecnico funzionale, il collaudo statico, il collaudo tecnico amministrativo e l'emissione del certificato di collaudo.

5.4 Si precisa che l'affidamento delle attività di Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di Esecuzione sarà vincolato all'effettiva esecuzione dell'opera ed all'accertata carenza di idoneo personale interno all'amministrazione, o ad altre pubbliche amministrazioni, da verificare in prossimità della data di inizio lavori.

Come indicato, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di attribuire successivamente, con affidamento diretto, anche gli incarichi di **Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione**, al concorrente che risulterà aggiudicatario della presente procedura di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.

ART. 5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

5.1. Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) del Codice, **in possesso dell'iscrizione** ai relativi Ordini, Albi o altri elenchi ufficiali imposti o necessari in base alle norme giuridiche sulle professioni tecniche.

I concorrenti, all'atto della presentazione dell'offerta, oltre al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, devono possedere le competenze professionali minime necessarie.

I ruoli (figure) professionali “minimi”, richiesti per l’espletamento dei servizi oggetto di appalto, indicati nelle tabelle sottostanti, si riferiscono a persone fisiche distinte (quattro complessivamente).

Progettazione e Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione

RUOLO	REQUISITI	N.
Coordinatore del gruppo di progettazione per l’attività di Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche -	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile) o architettura, abilitazione all’esercizio della professione da almeno dieci anni ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale.	1
Progettista Civile – Edile - Esperto Edile	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile) o architettura, e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale.	(può coincidere con una delle altre figure previste)
Progettista Civile - Edile Esperto Edile - Esperto Strutturista	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile) o architettura e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale.	Minimo 1
Progettista - Termomeccanico – Esperto Impiantista Termo Meccanico, Termotecnico	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore industriale) e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale.	Minimo 1
Progettista - Elettrico - Esperto Impiantista Elettrico, Elettrotecnico	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore industriale) e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale.	Minimo 1
Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione abilitato ai sensi del titolo IV del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.	Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (in particolare deve possedere i requisiti di cui all’Art. 98 del D.Lgs. 81/08)	(può coincidere con una delle altre figure previste)
Progettista Esperto in materia di certificazione energetica degli edifici	Tecnico Abilitato alla Certificazione Energetica degli edifici, ai sensi del DPR 75/2013	(può coincidere con una delle altre figure previste)
Progettista Esperto in materia di prevenzione incendi	Tecnico abilitato quale "Professionista antincendio" iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell’interno di cui all’Articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 iscritto al proprio albo professionale ma che ha superato gli esami previsti dal Decreto legislativo 139 del 2006 (ex legge 818/84)	(può coincidere con una delle altre figure previste)

Direzione lavori e Coordinamento sicurezza in fase di Esecuzione

RUOLO	REQUISITI	N.
Direttore dei Lavori coordinatore dell’ufficio di Direzione dei Lavori	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile) o architettura, abilitazione all’esercizio della professione da almeno dieci anni ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale.	Deve coincidere con il Coordinatore del gruppo di progettazione

		(soggetto incaricato della progettazione integrale e coordinata)
Direttore/i Operativo/i Esperto Edile	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile) o architettura, e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale.	Può coincidere con il Coordinatore del gruppo di progettazione
Direttore/i Operativo/i Esperto Strutturista	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile) o architettura e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale.	Può coincidere con il progettista strutturale
Direttore/i Operativo/i Esperto Impiantista Termo Meccanico	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore industriale) e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale.	Può coincidere con il progettista Termo Meccanico
Direttore/i Operativo/i Esperto Impiantista Elettrico	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore industriale) e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale.	Può coincidere con il progettista Elettrico
Coordinatore della Sicurezza nei cantieri abilitato ai sensi del titolo IV del D.Lgs. 81/08 e s.m.i	Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08 e s.m.i (in particolare deve possedere i requisiti di cui all'Art. 98 del D.Lgs. 81/08)	Può coincidere con il Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione e con il Direttore Lavori
Direttore Operativo Esperto in materia di certificazione energetica degli edifici	Tecnico Abilitato alla Certificazione Energetica degli edifici, ai sensi del DPR 75/2013	Può coincidere con una delle altre figure previste
Direttore/i Operativo/i Esperto in materia di prevenzione incendi	Tecnico abilitato quale "Professionista antincendio" iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'Articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 iscritto al proprio albo professionale ma che ha superato gli esami previsti dal Decreto legislativo 139 del 2006 (ex legge 818/84)	Può coincidere con una delle altre figure previste
Ispettore/i di cantiere esperto/i in coordinamento della sicurezza nei cantieri ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i	Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08 e s.m.i (in particolare deve possedere i requisiti di cui all'Art. 98 del D.Lgs. 81/08)	Può coincidere con una delle altre figure previste
Ispettore/i di cantiere edile e strutturale	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (del ramo civile) o architettura e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione al relativo Ordine Professionale, ovvero diploma di Geometra o Perito Edile, iscrizione al rispettivo	Può coincidere con una delle altre figure previste

	Albo Professionale	
Ispettore/i di cantiere impiantista	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (del ramo industriale) e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione al relativo Ordine Professionale, ovvero diploma di Perito Industriale Elettrotecnico e Termotecnico, iscrizione al rispettivo Albo Professionale.	(può coincidere con una delle altre figure previste)

Il Concorrente dovrà espressamente indicare i nominativi dei professionisti che svolgeranno le rispettive attività (modello D).

Ai sensi dell'art. 24 comma 5, deve essere indicata nell'offerta anche la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

5.2. Ai soggetti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) dell'articolo 46, comma 1 del Codice, ai sensi dell'articolo 48 comma 7 del Codice è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento.

5.3. Ai consorziati di un consorzio di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f) (consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria), è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

ART. 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

6.1. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali (art. 83 commi 1- 5 del D.lgs. n. 50/2016).

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di capacità **economica finanziaria** sotto indicati:

- a) fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando, per un importo pari a **due** volte l'importo a base di gara e quindi non inferiore ad € **1.928.000,00** (IVA esclusa) (modello E lettera a);
- b) aver espletato negli ultimi dieci anni servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria **pari a 2 volte** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie di seguito indicate (modello E lettera b):

ID. OPERE	DESTINAZINE FUNZIONALE	IMPORTI LAVORI (in €)	X 2	TOTALE IMPORTI LAVORI (in €)
S.03	EDILIZIA SANITARIA	3.851.250,00	2,00	7.702.500,00
E.10	EDILIZIA SANITARIA	9.116.250,00	2,00	18.232.500,00
IA.02	IMPIANTI MECCANICI	3.697.200,00	2,00	7.394.400,00

Policlinico

IA.01	IMPIANTI ELETTRICI	544.050,00	2,00	1.088.100,00
IA.03	IMPIANTI ELETTRICI	4.241.250,00	2,00	8.482.500,00
		21.450.000,00	2,00	42.900.000,00

- c) aver espletato negli ultimi dieci anni **due** servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore a **0,80 (zerovirgolaottanta)** volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento (modello E lettera c) :

ID. OPERE	DESTINAZINE FUNZIONALE	IMPORTI LAVORI (in €)	X 0,80	IMPORTO LAVORI PROGETTATI (in €)
S.03	EDILIZIA SANITARIA	3.851.250,00	X 0,80	3.081.000,00
E.10	EDILIZIA SANITARIA	9.116.250,00	X 0,80	7.293.000,00
IA.02	IMPIANTI MECCANICI	3.697.200,00	X 0,80	2.957.760,00
IA.01	IMPIANTI ELETTRICI	544.050,00	X 0,80	435.240,00
IA.03	IMPIANTI ELETTRICI	4.241.250,00	X 0,80	3.393.000,00
		21.450.000,00	X 0,80	17.160.000,00

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di capacità **tecnico-professionali** sotto indicati:

- d) per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria) numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, e i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni), in una misura **pari a 8 unità** (modello E lettera d);
- e) per i professionisti singoli e associati, numero di unità minime di tecnici, **pari a n. 8 unità**, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti (modello E lettera e).

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali. *(in base al principio comunitario di divieto di discriminazione degli operatori economici sulla base della loro forma giuridica, la disposizione è applicabile anche ai soci professionisti operativi delle società di capitali e non può essere applicata ai soci non professionisti delle società di persone, ammessi dal d.m. n. 34 del 2013)*

SI PRECISA CHE, NELLA PRESENTE PROCEDURA, I SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA DI OPERE OSPEDALIERE, CLASSIFICATI DAL D.M. N. 143/2013 IN CAT. "E10", DEVONO CONSIDERARSI EQUIPARATI A QUELLI ESPLETATI, OLTRE CHE IN CAT. "I/D", ANCHE IN CATEGORIA "I/C", IN BASE ALLA LEGGE N. 143/49.

ART. 7. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

7.1 Si richiama l'art. 216 comma 13 del D.lgs. n. 50/2016.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., con le modalità di cui agli artt. 5 e 6 della predetta delibera.

7.2 Pertanto, tutti i concorrenti devono, **obbligatoriamente**, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato - avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara (busta A documentazione amministrativa).

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito: www.avcp.it.

ART. 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016 e, qualora il concorrente (sia esso costituito da professionista singolo o consorziato, da raggruppamenti di professionisti o che intendano raggrupparsi) decidesse di avvalersi di professionista/i ausiliario/i, al fine di poter soddisfare taluni requisiti d'ammissione alla gara mancanti, dovrà, necessariamente renderne apposita dichiarazione, ai sensi della citata disposizione, nonché obbligatoriamente produrre l'ulteriore documentazione prevista dall'art. 89, comma 1 del citato d.lgs. n. 50/2016.

L'avvalimento è escluso per i requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

ART. 9. SUBAPPALTO

Per la procedura in oggetto ed i relativi servizi, il subappalto non è ammesso.

ART. 10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

10.1. Scadenza e modalità di invio della documentazione

Il plico, contenente la documentazione richiesta, dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del 16/06/2016** al seguente indirizzo:

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI MODENA - UFFICIO PROTOCOLLO SERVIZIO APPALTI E ACQUISTI - VIA DEL POZZO N.71/b c/o POLIAMBULATORI - 41124 MODENA.

È ammessa la consegna direttamente a mano, a mezzo posta o a mezzo di agenzia autorizzata, (orario d'ufficio: nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 -13,00).

Al fine del rispetto del termine riportato dal bando di gara e al precedente capoverso **farà fede unicamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo di questa azienda.**

Non saranno presi in considerazione plichi - anche se sostitutivi o aggiuntivi di quelli precedentemente inviati - che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine.

Il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio del mittente - anche qualora il mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Il plico, contenente la documentazione richiesta, dovrà pervenire **sigillato** in maniera tale da non consentire aperture anche parziali, a pena di esclusione. Il medesimo plico dovrà recare all'esterno:

**intestazione, indirizzo e numero di FAX/PEC del mittente e la seguente dicitura:
PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI TECNICI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, CON RISERVA DI AFFIDAMENTO ANCHE DEI SERVIZI DI DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, INERENTI I LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO FABBRICATO DENOMINATO "MATERNO INFANTILE" PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI MODENA. CIG 66605679C2**

10.2. Documentazione da presentare all'atto dell'offerta

Il plico principale - inoltrato secondo le modalità illustrate al punto precedente, dovrà contenere al suo interno tre buste, dovrà essere sigillato, essere controfirmato, recare l'intestazione del mittente, con indicazione del CIG/CUP.

Le tre buste contenute all'interno del plico secondario, devono:

- essere **sigillate** in modo da non consentire aperture (nemmeno parziali);
- essere **controfirmate** sui lembi di chiusura;
- recare l'intestazione del **mittente**;
- recare, rispettivamente, le seguenti diciture:
Busta A "Documentazione Amministrativa"
Busta B "Documentazione tecnica"
Busta C "Offerta Economica"

10.3 BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "**Documentazione amministrativa**" devono essere contenuti i seguenti documenti:

a) **MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione andrà resa secondo il modello allegato 1

b) **MODELLO DGUE**

(formato in word)

Si precisa che dovranno essere compilati i campi del DGUE solo se effettivamente pertinenti con la presente procedura.

c) **DICHIARAZIONE IN ORDINE ALLA RIPARTIZIONE DELL'ESECUZIONE DEI SERVIZI (IVI COMPRESA LA DIREZIONE LAVORI OGGETTO DI RISERVA)**

Tale dichiarazione potrà essere resa, utilizzando il modello D

d) **MODELLO E DICHIARAZIONE IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO - PROFESSIONALE**

Tale dichiarazione potrà essere resa, utilizzando il modello E

e) **Ricevuta attestante l'avvenuto versamento della somma di**

➤ € 80,00 (busta amm.va)

a favore dell'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora ANAC), quale contributo dovuto per la partecipazione alla presente gara, ai sensi dell'art. 1 c. 65 e 67, della L. n. 266/2005, secondo le modalità indicate dalla deliberazione della medesima Autorità del 5 marzo 2014 e nelle istruzioni di pagamento riportate sul sito www.avcp.it.

In particolare, tale versamento dovrà essere effettuato in una delle seguenti modalità:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "*Servizio riscossione*" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "*pagamenti effettuati*" disponibile *on-line* sul "*Servizio di Riscossione*";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepacie.html> è disponibile la funzione "*Cerca il punto vendita più vicino a te*" dove è attiva la voce "*contributo AVCP*" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta;
- limitatamente agli operatori economici esteri: è possibile effettuare il pagamento anche

tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi *on-line*, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "*Servizio Riscossione*" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al Servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG. Per maggiore completezza si rinvia alle istruzioni pubblicate sul sito internet dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, <http://www.avcp.it>.

L'Amministrazione è tenuta al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

f) **copia del capitolato prestazionale e del presente disciplinare di gara, timbrati e sottoscritti per accettazione su ogni pagina**

nota: in caso di RTP (Raggruppamento Temporaneo di Professionisti) tutti i soggetti componenti il raggruppamento devono apporre, sul Capitolato il proprio timbro e firmare per accettazione; in caso di consorzio: sia il Consorzio sia la/e impresa/e consorziata/e individuata/e per l'esecuzione.

g) **per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti già costituiti**, copia del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con atto pubblico o scrittura privata autenticata, corredata dalla procura speciale rilasciata al legale rappresentante della mandataria, precisando le quote di partecipazione di ciascun soggetto; **per i Consorzi Ordinari già costituiti**, copia dell'atto costitutivo, precisando le quote di partecipazione di ciascun soggetto; in caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, l'Atto costitutivo del medesimo deve contenere una clausola relativa alla modalità di fatturazione e di pagamento nei rapporti tra mandataria e mandanti e deve contenere altresì una clausola di adempimento agli obblighi di cui alla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. nei rapporti tra mandataria e mandanti.

h) **AVCPASS – PASSOE**

Il concorrente ed i soggetti raggruppati, al fine di consentire all'Amministrazione di effettuare i controlli necessari, dovranno presentare il documento attestante l'attribuzione del PassOE rilasciato dall'ANAC in sede di registrazione.

i) **Attestazione di avvenuto sopralluogo**

Il concorrente dovrà inserire nella busta A l'attestazione rilasciata dall'Amministrazione in

sede di sopralluogo (allegato 3).

10.4 CONTENUTO DELLA BUSTA “B - OFFERTA TECNICA”

1. Relativamente all'elemento di valutazione “Professionalità e adeguatezza dell'offerta con riferimento all'esperienza specifica acquisita in servizi affini”:

Documentazione descrittiva, grafica o fotografica relativa ad un massimo di tre servizi di Progettazione-Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione volti in particolare alla ricerca di soluzioni tecniche e architettoniche a carattere ambientale, di risparmio energetico e a basso impatto ambientale da e/o Direzione Lavori e/o Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione riferiti a interventi ritenuti dal concorrente (intendendo come tale il soggetto che, sia singolarmente sia in forma di raggruppamento temporaneo presenti offerta per il conferimento dell'incarico in oggetto) significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili come affini a quello oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali eseguiti negli ultimi 10 (dieci) anni antecedenti la pubblicazione del bando .

I tre servizi potranno essere complessivi (Progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione più Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione) o parziali, di cui almeno uno dovrà comprendere la Progettazione e Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione ed almeno uno dovrà comprendere la Direzione Lavori ed il Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

I servizi presentati dovranno inoltre evidenziare le seguenti specificità:

- professionalità o adeguatezza dell'offerta sul piano architettonico
- professionalità o adeguatezza dell'offerta su piano strutturale
- professionalità o adeguatezza dell'offerta sul piano impiantistico.

Per ogni intervento potranno essere presentate un numero massimo di 10 (dieci) cartelle formato A4, con stampa su una sola facciata, piè pagina riportante il numero di pagina, interlinea singola, carattere Arial 11 o similare, margini superiore e inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm.

Dalla documentazione prodotta dovrà risultare:

- la descrizione dell'opera e l'importo dei lavori;
- il luogo di esecuzione;
- il committente;
- il periodo di esecuzione;
- l'indicazione delle classi e categorie (con i relativi importi) nelle quali l'opera si suddivide e l'indicazione di avere svolto l'incarico di progettazione e/o di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione e/o di Direzione Lavori;
- la precisazione di aver concluso la prestazione con l'approvazione della stessa da parte del soggetto che ha affidato l'incarico.

2. Relativamente alla valutazione delle caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico:

Relazione tecnica illustrativa delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico (nel rispetto anche di quanto indicato nello schema di contratto).

La relazione dovrà dimostrare altresì l'efficacia della metodologia proposta nel favorire il raggiungimento dell'obiettivo di minimizzare il rischio di eventi di cui all'Art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e dovrà essere articolata nei seguenti **paragrafi**:

a) Metodologia esecutiva :

1. Approccio metodologico (schema delle fasi di pianificazione e sviluppo della progettazione; individuazione delle problematiche tecniche e di sicurezza; illustrazione di strumenti e software utilizzati; ecc.)
2. Adozione di sistemi di tracciabilità documentale, eventualmente nell'ambito di un sistema di controllo della qualità, con o senza utilizzo di check-list;
3. Approccio progettuale, metodologico ed organizzativo atto anche a garantire un corretto e mirato studio dei colori, della luminosità naturale ed artificiale degli ambienti ed uno studio e progettazione degli arredi e complementi da prevedere o predisporre, con adozione di soluzioni anche di risparmio energetico e a basso impatto ambientale mirate alla realizzazione di spazi di cura che garantiscano un' elevata qualità percepita anche in relazione alla diverse tipologie di pazienti da visitare e di patologie e da trattare e/o in base alle fasi di trattamento.
4. Inoltre dovranno essere considerati gli aspetti relativi:
alle caratteristiche strutturali in rapporto alla funzionalità dell'edificio;
alle tipologia e dotazione degli impianti meccanici;
alla tipologia e dotazione degli impianti elettrici e speciali;

b) Struttura organizzativa, organizzazione e qualifica del personale effettivamente utilizzato nell'appalto:

1. Composizione del gruppo di lavoro proposto per lo svolgimento degli incarichi, con il dettaglio delle risorse destinate ai diversi servizi, i livelli di responsabilità, le competenze e le interrelazioni operative e funzionali;
2. Organizzazione dello scambio informativo con il RUP e con le figure da lui indicate (incontri, chiarimenti, elaborati integrativi, trasmissione documentale, ecc.) anche con la condivisione di documenti digitali in modalità remota tramite un sistema tipo "cloud" o strumenti equivalenti;

c) Piano di lavoro e modalità di verifica :

1. Elaborazione e modalità di adeguamento del cronoprogramma delle opere, suddiviso per singole fasi e lavorazioni, volto all'ottimizzazione dei tempi di esecuzione dei lavori, dei costi e della qualità esecutiva delle opere;
2. Analisi delle fasi di lavorazione caratterizzate da maggiore criticità per quanto riguarda la gestione del cantiere e relative proposte di intervento anche per la risoluzione delle interferenze;
3. Descrizione del sistema organizzativo adottato: modi e tempi di verifica, controllo, monitoraggio e contabilizzazione, regolarità e frequenza di presenza, report periodici e assistenza al RUP, ecc.;

4. Organizzazione operativa per le richieste ed ottenimento dei pareri, delle autorizzazioni, dei nulla osta, da parte degli enti preposti (VVF, Usl, Comune Regione, Arpae, ecc.).

La relazione è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo, presenti offerta per il conferimento dell'incarico in oggetto; ciò in quanto è rilevante l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni da affidare, riferite complessivamente all'offerente, il quale selezionerà, nel caso del raggruppamento temporaneo, le risorse da destinare all'espletamento dell'incarico nell'ambito, ad esempio, delle rispettive strutture tecnico-organizzative dei soggetti raggruppati.

La relazione sarà costituita da un massimo di trenta (30) cartelle formato A4, carattere Arial 11 o similare, interlinea singola, margini superiore e inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, stampa su una sola facciata, piè pagina riportante il numero di pagina, nonché da un massimo di nr. 5 elaborati grafici (nei formati da A4 ad A0, a discrezione del concorrente, ciascuno costituito da nr 1 unico foglio), da allegare alla relazione stessa).

L'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato, comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito.

Possono essere presentate solo proposte fattibili, non condizionate al realizzarsi di eventi estranei.

Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione.

In caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo criterio di valutazione che non rispetti le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito il coefficiente zero.

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi economici, pena l'esclusione.

Sottoscrizione

I documenti contenuti **nella busta "B"** devono essere **sottoscritti in ogni pagina** dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o RTC formalmente costituito; nel caso di RTC da costituirsi devono essere sottoscritti congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC.

Possono essere sottoscritti anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore.

Segreti tecnici e commerciali

Fatta salva la disciplina prevista dalla L. 241/1990 e dall'Art. 53 del D.Lgs 50/2016, l'offerta tecnica sarà eventualmente corredata da motivata e comprovata dichiarazione mediante cui il concorrente precisa di non acconsentire l'accesso all'offerta tecnica per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, avendo presente che in caso

di mancato esplicito, motivato e comprovato diniego, la dichiarazione si intende resa in senso favorevole all'accesso. Il concorrente deve pertanto dichiarare espressamente quali informazioni voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'Art. 53, del D.Lgs. 50/2016, indicandone la motivazione.

In caso di diniego è necessario specificare le parti (precisando il capitolo e le pagine dell'offerta cui si riferisce l'interdizione) che si intendono coperte da segreto tecnico o commerciale.

La dichiarazione andrà inserita nella busta relativa all'offerta tecnica, all'interno di un'ulteriore busta recante la dicitura "Segreti tecnici e commerciali".

Supporti di presentazione dell'offerta tecnica

Tutti i documenti componenti l'offerta tecnica dovranno essere forniti, oltre che in **forma cartacea**, anche **su supporto informatico (CD ROM o DVD)** non riscrivibile e con file di tipo non modificabile. Si precisa che, in caso di difformità tra la copia cartacea e la copia digitale, farà fede la sola documentazione cartacea resa e sottoscritta ai sensi del presente Disciplinare di gara.

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica, o costitutivo della medesima, dovrà essere riportato nell'offerta tecnica, pena l'esclusione.

10.5 CONTENUTO DELLA BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "C – Offerta Economica", a pena di esclusione, deve essere contenuta:

1. **l'offerta economica**, compilando preferibilmente l'allegato "Offerta economica", costituita dal **ribasso percentuale unico offerto fino alla seconda cifra decimale**, espresso in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra le cifre e le lettere e tra l'indicazione del ribasso percentuale e l'offerta espressa in forma esplicita, verrà comunque preso in considerazione il ribasso percentuale indicato in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

2. **l'offerta di riduzione tempi di esecuzione**, datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante, contenente l'indicazione, in cifre ed in lettere, il numero di giorni naturali e consecutivi entro i quali il concorrente si obbliga ad ultimare la prestazione afferente l'attività di progettazione.

ART. 11 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, in modo unitario, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'Art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/16, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Criteri motivazionali

Per quanto riguarda il criterio di valutazione “A” (Professionalità e adeguatezza dell’offerta con riferimento all’esperienza specifica acquisita in servizi affini), verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostri che il concorrente abbia redatto progetti che, sul piano tecnologico, funzionale, di inserimento ambientale, rispondano meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante e che siano da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell’opera.

Nello specifico, verranno opportunamente valutati in particolare i servizi relativi all’ambito sanitario e ospedaliero.

Per quanto riguarda i criteri di valutazione “B”, “C” e “D” (Caratteristiche metodologiche dell’offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell’incarico), sarà considerata migliore quell’offerta per la quale la relazione dimostri che la concezione organizzativa e la struttura tecnico-organizzativa prevista nell’offerta, nonché i tempi complessivi che il concorrente impiegherà per la realizzazione della prestazione, sono coerenti fra loro e, pertanto, offrono un’elevata garanzia della qualità nell’attuazione della prestazione.

In particolare per quanto riguarda la progettazione, sarà considerata migliore quella relazione che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo:

- a) le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione;
- b) le eventuali proposte progettuali migliorative che il concorrente, in relazione alle esigenze della committenza, a quelle dell’utenza finale e al generale contesto territoriale ed ambientale in cui vanno inserite le opere da realizzare, ritiene possibili rispetto al progetto preliminare;
- c) le azioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzeranno le opere;
- d) le modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all’articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando, fra le altre cose, le modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto, procedure espropriative, ecc.), nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita;
- e) le risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, attraverso la redazione:
 - dell’elenco dei professionisti personalmente responsabili dell’espletamento delle varie parti del servizio, con l’indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell’offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali, delle principali esperienze analoghe all’oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale della persona incaricata dell’integrazione fra le varie prestazioni specialistiche;
 - dell’organigramma del gruppo di lavoro adibito all’espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione.

Per quanto riguarda la Direzione Lavori, sarà considerata migliore quella relazione che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo:

- a) le modalità di esecuzione del servizio in sede di esecuzione delle opere progettate con riguardo all'organizzazione dell'Ufficio di direzione lavori, alle attività di controllo e sicurezza in cantiere;
- b) le modalità di interazione/integrazione con la committenza;
- c) la consistenza e qualità delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, attraverso la redazione:
- dell'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio di direzione dei lavori, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali;
 - dell'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio.

ELEMENTI QUALITATIVI, Punti 80/100

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX.
A) Professionalità e adeguatezza dell'offerta con riferimento all'esperienza specifica acquisita in servizi affini	
A1) Sul piano architettonico	Pa1=11
A2) Sul piano strutturale	Pa2=6
A3) Sul piano impiantistico	Pa3=8
B) Metodologia esecutiva	Pb=20
C) Struttura organizzativa, organizzazione e qualifica del personale effettivamente utilizzato nell'appalto	Pc=20
D) Piano di lavoro e modalità di verifica	Pd=15
Totale elementi di natura qualitativa	80

ELEMENTI QUANTITATIVI, Punti 20/100

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX.
E) Prezzo: ribasso percentuale sull'importo a base d'asta, (massimo ribasso ammissibile 30%)	Pe=15
F) Tempi: ribasso percentuale unico sui tempi	Pf=5
Totale elementi di natura quantitativa	20

TOTALE COMPLESSIVO PUNTI 100

L'offerta presentata è immutabile in ogni sua componente. Non si farà luogo a gara per migliorarla, né sarà consentita in sede di gara la formulazione di altra offerta neppure se integrativa o migliorativa.

Una volta ultimata l'attribuzione dei coefficienti a tutti gli elementi e sub elementi di valutazione, la Commissione provvederà a calcolare, mediante un unico parametro numerico finale, l'offerta economicamente più vantaggiosa utilizzando a tal fine la seguente formula:

$K_i = (A_{1i} * Pa_1) + (A_{2i} * Pa_2) + (A_{3i} * Pa_3) + (B_i * Pb) + (C_i * Pc) + (D_i * Pd) + (E_i * Pe) + (F_i * Pf)$
dove:

- K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo
- A_i , B_i , C_i , D_i , sono coefficienti compresi tra 0 e 1, espressi in valore centesimale, attribuiti al concorrente i-esimo, relativi agli "Elementi qualitativi" così come definiti nella corrispondente tabella (il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile; il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima possibile);
- E_i è il coefficiente, compreso tra 0 e 1, espresso in valore centesimale, attribuito al concorrente i-esimo relativamente al ribasso economico;
- F_i è il coefficiente, compreso tra 0 e 1, espresso in valore centesimale, attribuito al concorrente i-esimo relativamente alla riduzione dei tempi
- Pa , Pb , Pc , Pd e Pe sono i fattori ponderali di cui alle tabelle sopra riportate, e pertanto:

$$K_i = (A_{1i} * 11) + (A_{2i} * 6) + (A_{3i} * 8) + (B_i * 20) + (C_i * 20) + (D_i * 15) + (E_i * 15) + (F_i * 5)$$

I coefficienti A_i , B_i , C_i e D_i sono determinati ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante il metodo del "confronto a coppie" seguendo il criterio fondato sulla trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari.

Qualora il numero delle offerte da valutare sia inferiore a tre, i coefficienti (variabili da 0 a 1) sono attribuiti mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base di una valutazione graduata sulla scala di giudizi già indicata nel presente articolo.

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei commissari.

I giudizi suddetti saranno assegnati in funzione dei criteri motivazionali più sopra già espressi.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Ai fini della determinazione dei coefficiente E_i relativo al ribasso percentuale unico e del coefficiente F_i relativo alla riduzione percentuale del tempo di esecuzione del servizio, la commissione giudicatrice impiega le seguenti formule:

$$E_i = R_i / R_{max}$$

dove

R_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i -esimo

R_{max} = valore dell'offerta (ribasso sul prezzo) più conveniente

e

$$F_i = T_i / T_{max}$$

dove

T_i = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente i -esimo;

T_{max} = valore max offerto sulle riduzioni percentuali del tempo.

I singoli punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione qualitativo e quantitativo saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

ART. 12. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le operazioni di ammissione dei concorrenti si svolgeranno, a cura del Seggio di gara nominato con provvedimento dirigenziale, in **seduta pubblica**, nel giorno e nell'ora che verranno comunicati via PEC.

Lo svolgimento di questa seduta prevede:

- Verifica e apertura dei plichi;
- Apertura della Busta "**A - Documentazione amministrativa**" e verifica della regolarità dei documenti nella medesima contenuti.

Alla chiusura delle operazioni sopra di indicate, il presidente del seggio di gara consegna al presidente della commissione valutatrice, nominata con provvedimento dirigenziale, i plichi contenenti la busta "**B - Documentazione tecnica**". La commissione valutatrice, continuando la seduta pubblica procede alla verifica della presenza dei documenti tecnici richiesti dal disciplinare di gara.

Le operazioni di attribuzione dei "punteggi qualità" si svolgeranno in una o più sedute *riservate* di cui verrà redatto apposito verbale da parte della Commissione tecnica.

In seguito all'attribuzione dei punteggi per gli elementi qualitativi dell'offerta, i concorrenti saranno invitati con lettera inviata esclusivamente a mezzo fax/pec alla seduta pubblica in cui si procederà:

- alla comunicazione dei punteggi/qualità ottenuti ;
- all'apertura delle Buste - Offerta economica dei concorrenti ammessi;
- alla declaratoria di aggiudicazione provvisoria.

Nel caso si proceda alla verifica della congruità della/e offerta/e e/o alla verifica della/e offerta/e anormalmente bassa/e il Responsabile del Procedimento, al termine della suddetta verifica, fisserà un'ulteriore seduta pubblica che verrà comunicata a tutti gli offerenti con lettera inviata esclusivamente a mezzo fax/pec in cui verranno resi noti i risultati della verifica, la eventuale assunzione di provvedimenti di esclusione e la proclamazione dell'aggiudicatario.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con provvedimento aziendale e diverrà vincolante per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena solo dopo che tutti gli atti relativi al procedimento di scelta del contraente saranno divenuti validi ed efficaci, mentre l'offerente rimane vincolato per il solo fatto della presentazione dell'offerta.

L'aggiudicazione è subordinata all'accertamento, in capo alla ditta aggiudicataria, dell'insussistenza di cause ostative previste dalla legislazione antimafia.

Rimborso delle spese di pubblicazione

Al sensi dell'art. 217 comma 13, le spese di pubblicazione sui giornali, sono rimborsate dall'aggiudicatario alla stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

ART. 13. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie relative alla presente procedura sono devolute alla competenza del T.A.R Emilia Romagna, sede di Bologna.

ART. 14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Stefano Cavazza

Allegati:

1. Modello domanda di partecipazione
2. DGUE (modello in formato word e modello in pdf con istruzioni)
3. D - Dichiarazione in ordine alla ripartizione dell'esecuzione del servizio
4. E - Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico – professionale
5. Fac-simile offerta economica
6. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo