

AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI MODENA

**PIANO PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA
RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI
STRUMENTALI E DEI BENI IMMOBILI
CONSUNTIVO 2012**

Art.2 commi 594 e seguenti, della legge n.244 del 24/12/2007

INDICE

1. PREMESSA

2. DOTAZIONI STRUMENTALI

2.1 DOTAZIONI INFORMATICHE E AUTOMAZIONE D'UFFICIO

PIANO TRIENNALE 2011 – 2013

CONSUNTIVO 2012

2.2 DOTAZIONE FOTOCOPIATRICI E FAX

PIANO TRIENNALE 2011-2013

CONSUNTIVO 2012

2.3 ALTRE ATTREZZATURE E ARREDI D'UFFICIO

PIANO TRIENNALE 2011-2013

CONSUNTIVO 2012

2.4 APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

PIANO TRIENNALE 2011-2013

CONSUNTIVO 2012

3. AUTOVETTURE DI SERVIZIO

PIANO TRIENNALE 2011-2013

CONSUNTIVO 2012

4. BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO con esclusione dei beni infrastrutturali

PIANO TRIENNALE 2011-2013

CONSUNTIVO 2012

1. PREMESSA

L'articolo 2, comma 594, della L. 24 dicembre 2007 dispone che "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali".

L'articolo 2, comma 595, della legge finanziaria 2008 dispone inoltre che "nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze".

L'Azienda con delibera n.171 del 15/10/2010 ha adottato il piano di razionalizzazione delle spese di finanziamento per il triennio 2011-2013.

Relativamente alle previsioni di cui al piano in oggetto, si provvede alla rendicontazione dell'anno 2012.

2. DOTAZIONI STRUMENTALI

2.1 Dotazioni informatiche e automazioni d'ufficio

Piano triennale 2011-2013

Rete:

Obiettivo del triennio è portare tutti i collegamenti geografici sulla rete regionale Lepida, nel caso in cui si tratti di collegamenti con altre PA a loro volta connesse sulla stessa infrastruttura. Tale soluzione sfrutta appieno gli investimenti regionali ed è economicamente vantaggiosa in virtù del forfait applicato indipendente dalla numerosità dei circuiti di trasmissione dati utilizzati.

Dotazioni Informatiche:

Il parco Pc necessario al funzionamento dell'azienda si compone di 1.800 stazioni di lavoro (di cui 197 portatili). L'obiettivo del triennio è di stabilizzare questa dotazione garantendo esclusivamente il turnover delle attrezzature obsolete.

L'indice di turnover, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, è fissato in 5-7 anni. Le periferiche di stampa sono costituite da Laser in B/N individuali per gli ambulatori medici, mentre in tutte le altre condizioni di utilizzo l'obiettivo del triennio è quello di privilegiare soluzioni per gruppi di lavoro con sistemi multifunzione (fotocopiatrici, stampanti, scanner, fax) connessi in rete.

Consuntivo anno 2012

Nel 2012 sono state acquistati 74 PC/notebook , 20 stampanti : in entrambi i casi gli acquisti sono stati fatti per garantire il turnover delle attrezzature obsolete (le dismissioni nel corso del 2012 sono state : 124 tra PC e Notebook e 56 stampanti).

2.2 Dotazioni Fotocopiatrici e Fax

Piano triennale 2011-2013

L'azienda ospedaliera intende proseguire e consolidare l'orientamento all'acquisizione di fotocopiatrici multifunzione (fotocopia, fax e scanner) e alla contestuale riduzione delle acquisizioni di apparecchiature "monofunzione".

Il collegamento PC – multifunzione consente altresì l'utilizzo della spedizione via fax attraverso il computer con conseguenti risparmi legati all'utilizzo della carta e del toner.

Un sempre maggiore utilizzo dello scanner negli uffici consentirà altresì, oltre ai risparmi sui costi legati all'utilizzo del cartaceo, riduzioni della spesa legata al servizio postale.

Infine l'azienda proseguirà nell'implementazione di apparecchiature in condivisione tra più postazioni di lavoro, riducendo in questo modo la spesa per l'acquisizione di materiale consumabile (toner e fotoconduttori), nonché la spesa relativa ai servizi di manutenzione. L'obbligo di dotarsi di almeno un indirizzo di posta elettronica certificata non solo per le pubbliche amministrazioni, ma anche per gli operatori economici con decorrenza 29/11/11, consentirà negli anni 2012 e 2013 un rilevante risparmio legato al minor utilizzo del servizio postale, dei fax e dei fotocopiatori.

Consuntivo anno 2012

L'acquisizione a noleggio di fotocopiatori negli anni scorsi è avvenuta attraverso l'adesione a convenzioni della centrale di acquisto regionale Intercent-ER .

Attraverso il noleggio di apparecchiature predisposte, si è introdotta la modalità di utilizzo delle fotocopiatrici come stampanti, fax e scanner in condivisione tra più postazioni di lavoro.

La sostituzione di apparecchiature monofunzione dichiarate in fuori uso è avvenuta negli ultimi anni limitatamente alle sole postazioni per le quali non era oggettivamente possibile ricorrere alla modalità in condivisione.

Nell'anno 2012 non si è manifestata alcuna necessità di attivazione di nuovi contratti

2.3 Altre attrezzature e arredi d'ufficio

Piano triennale 2011-2013

Relativamente alle attrezzature e arredi d'ufficio sono programmate unicamente le acquisizioni legate alle ristrutturazioni e agli adeguamenti funzionali contemplati nel piano investimenti, nonché le sostituzioni dei fuori uso ritenute necessarie.

In termini economici, si ritiene di mantenere nel triennio i livelli di spesa dell'esercizio 2010.

Consuntivo anno 2012

Nell'anno 2012 la spesa per attrezzature e arredi d'ufficio ha subito una notevole contrazione in quanto si è provveduto solo ed esclusivamente alle sostituzioni dei fuori uso ritenuti necessari e urgenti.

2.4 Apparecchiature di telefonia mobile

Piano triennale 2011-2013

L'azienda dispone di 86 telefoni mobili su un totale di oltre 2.300 dipendenti a tempo indeterminato. I criteri di distribuzione sono essenzialmente correlati ai servizi di reperibilità e pronta disponibilità.

In generale gli apparati sono assegnati alla funzione e non alla persona che in una determinata fascia oraria assolve alla funzione.

Questo consente di assicurare il medesimo servizio con un numero di apparati molto inferiore.

Il parco così descritto, acquisito esclusivamente mediante convenzioni regionali, si considera a regime.

Gli obiettivi del triennio prevedono di:

- stabilizzare la dotazione (nessun nuovo apparato, solo eventuali sostituzioni per guasti e/o obsolescenza)
- proseguire il monitoraggio dei consumi inviando a tutti i titolari delle utenze, con cadenza almeno semestrale, il consuntivo del traffico telefonico sviluppato ed evidenziando eventuali trend di aumento rispetto al medesimo periodo dell'anno precedente
- mantenere i livelli di spesa attuali.

Consuntivo 2012

Nel corso dell'anno sono stati acquistati n.4 apparecchi telefonici e n. 4 sim , acquisti necessari nell'ambito della riorganizzazione degli spazi avvenuta dopo il sisma 2012.

3. AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Piano triennale 2011-2013

Nel periodo 2011-2013 si prevede di mantenere la dotazione attuale.

Consuntivo 2012

Gli automezzi di servizio in dotazione all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento di funzioni aziendali.

La situazione autovetture aziendali nell'anno 2012 risulta essere la seguente

PARCO MACCHINE POLICLINICO anno 2012			
	MODELLO AUTOVETTURA	TARGA	SERVIZIO DI APPARTENENZA
1	ALFA ROMEO	CG424PG	DIREZIONE GENERALE
2	FIAT PANDA 4X4	MOAO1824	SERVIZIO AFFARI GENERALI
3	FIAT DUCATO	MO863965	SERVIZIO INGEGNERIA CLINICA
4	FIAT PANDA	AF 546 VT	SERVIZIO INGEGNERIA CLINICA
5	FIAT PANDA VAN	DB 079 EV	POLIAMBULATORIO
6	FIAT PANDA VAN	DB 080 EV	POLIAMBULATORIO
7	FIAT DOBLO'	DG061 ZV	SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE E DI APPROVVIGIONAMENTO

Nell'anno 2012 il modello Fiat Fiorino AF 233 VC in dotazione alla direzione assistenza farmaceutica, immatricolato nel 1995, a causa del suo stato di vetustà e di conservazione, è stato dismesso procedendo alla rottamazione.
Non sono stati effettuati nuovi acquisti.

4. BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO con esclusione dei beni infrastrutturali

Piano triennale 2011-2013

Il patrimonio immobiliare del Policlinico di Modena è interamente concentrato nell'area del campus ospedaliero ed è destinato a fini istituzionali.

Da alcuni anni, l'Azienda sta attuando un programma di progressiva riduzione delle locazioni passive, inizialmente accese per alcuni uffici amministrativi e tecnici, per archivi e magazzini.

Dal 2007 al 2012 l'evoluzione dei costi è stata la seguente:

anno 2007 --->	512.278,37
anno 2008 --->	443.193,03
anno 2009 --->	440.199,13
anno 2010 --->	372.811,33
anno 2011 --->	339.858,79
anno 2012 --->	345.503,35

Consuntivo 2012

Nel corso del 2012 non si è avuta la diminuzione prevista dei costi degli affitti .

L'immobile di Via Fusco, a causa degli eventi sismici, non è stato dismesso nel corso dell'estate come preventivato. La dismissione avverrà a partire dal 1 gennaio 2013.