

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di "Collaboratore Amministrativo Professionale – Settore Amministrativo - Ambito Giuridico/Amministrativo – Area dei professionisti della salute e dei funzionari" gestito in forma aggregata tra l'Azienda USL Reggio Emilia, l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda USL di Parma, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l'Azienda USL di Modena e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena. Costituzione della Commissione esaminatrice.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale, con contestuale ed espresso parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali formali e di legittimità;

Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia n. 65 del 10.02.2026 è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di "Collaboratore Amministrativo Professionale - Settore Amministrativo - Ambito Giuridico/Amministrativo (Area dei professionisti della salute e dei funzionari)" gestito in forma aggregata tra l'Azienda USL Reggio Emilia, l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda USL di Parma, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l'Azienda USL di Modena e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena, in cui l'Azienda USL di Reggio Emilia riveste il ruolo di capofila;
- il bando di concorso è stato pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 41 del 18.02.2026 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed Esami" n. 18 del 06.03.2026;
- il ruolo di Azienda capofila affidato all'Azienda USL di Reggio Emilia comporta, a seguito degli accordi presi tra le Direzioni sopracitate, oltre alla responsabilità della gestione unitaria del concorso in tutte le sue fasi di svolgimento, la nomina della commissione esaminatrice, delle eventuali sottocommissioni e di eventuali comitati di vigilanza;

Fatto presente che occorre pertanto provvedere alla costituzione della Commissione esaminatrice riferita al concorso in oggetto, garantendo nella composizione la presenza di componenti provenienti dalle Aziende coinvolte;

Vista la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 emanata dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione che contiene Linee guida di indirizzo amministrativo sulle procedure concorsuali e a proposito delle "Commissioni di concorso" così recita: *"In ogni caso, le amministrazioni dovrebbero preoccuparsi di assicurare una composizione equilibrata delle commissioni, in relazione ai titoli e alle prove di esame da valutare, includendovi esperti delle varie materie e preoccupandosi di affiancare commissari aventi diverse competenze e professionalità. In presenza di prove pratiche, per esempio, si può ipotizzare di includervi soggetti aventi una specifica esperienza professionale nei relativi settori.*

E' bene comunque includere sia commissari dotati di conoscenze teoriche, sia commissari dotati di competenze pratiche. In relazione ai profili dei posti messi a bando e alle previsioni del bando relative ai titoli e alle prove, si può ipotizzare il coinvolgimento di commissari con specifiche competenze, per esempio nel reclutamento e nella gestione delle risorse umane, nel negoziato o nella psicologia del lavoro".

Visto il D.P.R. 27.03.2001 n. 220 e s.m.i.;

Evidenziato che le singole aziende partecipanti hanno individuato i seguenti componenti:

- per l'Azienda USL di Reggio Emilia:
 - Dott.ssa FILIPPI SILVIA – Dirigente Amministrativo Direttore F.F. Servizio Affari Generali, Legali e Assicurativi in qualità di Presidente titolare;
 - Dott.ssa BERTOLDI BARBARA – Dirigente Amministrativo del Servizio Gestione Giuridica del Personale in qualità di Presidente supplente;
- per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena:

- Dott.ssa DE ROSA MARIA CHIARA Dirigente Amministrativo, Direttore f.f. Servizio Unico Affari Generali e Istituzionali AUSL/AOU di Modena in qualità di componente titolare;
- per l'Azienda USL di Modena:
- Dott.ssa RENZULLI GIROLAMA Dirigente Amministrativo del servizio Gestione del personale convenzionato in qualità di componente supplente;
- per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma:
 - Dott.ssa BOSCHI MICHELA, Dirigente Amministrativo Direttore UOV Logistica e Direzione Amministrativa Lavori Pubblici in qualità di componente titolare;
- per l'Azienda USL di Parma:
 - Dott. ZANREI MARCO, Dirigente Amministrativo Dipartimento Aziendale delle Cure Primarie in qualità di componente supplente;
- per l'Azienda USL di Piacenza:
 - Dott.ssa CEREGHINO ORNELLA, Dirigente Amministrativo della UOC Affari Generali e Università in qualità di componente supplente;

Fatto presente che il DPR 220/2001, così come integrato dal D. Lgs 165/2001 e dal D. Lgs. 65/2017, prevedono espressamente l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese nonché delle conoscenze relative all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Ritenuto, pertanto, di integrare, qualora ritenuto necessario, la composizione della commissione con un esperto di lingue e/o un esperto di informatica per ciascuna delle eventuali sottocommissioni;

Tenuto conto che ai componenti della commissione esaminatrice andrà riconosciuto il compenso previsto dal D.P.C.M. 23.03.1995;

Ritenuto di provvedere in merito mediante costituzione della commissione esaminatrice di cui trattasi;

Precisato che, come già previsto nella delibera di indizione n. 65 del 10.02.2026, tutti i costi derivanti dalla presente procedura saranno ripartiti in parti uguali tra l'Azienda USL Reggio Emilia, l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda USL di Parma, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l'Azienda USL di Modena e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena;

Ritenuto di rinviare a successive determinazioni la quantificazione degli importi che l'azienda provvederà a recuperare dalle altre aziende interessate;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, espresso ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i.;

DELIBERA

- 1) Di costituire la Commissione Esaminatrice per l'espletamento del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di "Collaboratore Amministrativo Professionale - Settore Amministrativo - Ambito Giuridico/Amministrativo (Area dei professionisti della salute e dei funzionari)" gestito in forma aggregata tra l'Azienda USL Reggio Emilia, l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda USL di Parma, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l'Azienda USL di Modena e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, nominando:

Presidente

- Dott.ssa FILIPPI SILVIA – Dirigente Amministrativo Direttore F.F. Servizio Affari Generali, Legali e Assicurativi in qualità di Presidente titolare;
- Dott.ssa BERTOLDI BARBARA – Dirigente Amministrativo del Servizio Gestione Giuridica del Personale in qualità di Presidente supplente;

Componenti titolari

- Dott.ssa DE ROSA MARIA CHIARA Dirigente Amministrativo, Direttore f.f. Servizio Unico Affari Generali e Istituzionali AUSL/AOU di Modena in qualità di componente titolare, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena;
- Dott.ssa BOSCHI MICHELA, Dirigente Amministrativo Direttore UOV Logistica e Direzione Amministrativa Lavori Pubblici, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma;

Componenti supplenti

- Dott.ssa RENZULLI GIROLAMA, Dirigente Amministrativo del servizio Gestione del personale convenzionato, Azienda USL di Modena;
- Dott. ZANREI MARCO, Dirigente Amministrativo Dirigente Amministrativo del Dipartimento Aziendale delle Cure Primarie, Azienda USL di Parma;
- Dott.ssa CEREGHINO ORNELLA, Dirigente Amministrativo della UOC Affari Generali e Università, Azienda USL di Piacenza;

Segretario titolare

- CIGNI ANTONELLA – Collaboratore Amministrativo Professionale settore amministrativo (Area dei professionisti della salute e dei funzionari) presso l'Azienda USL di Reggio Emilia;

Segretario supplente

- MARCONI FEDERICA - Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti) presso l'Azienda USL di Reggio Emilia;

- 2) Di precisare che i componenti supplenti parteciperanno, in qualità di meri osservatori, a tutte le fasi della procedura concorsuale, al fine di essere in grado di sostituire i componenti effettivi della Commissione in caso di loro impedimento, così come previsto dal punto n. 6 del bando di concorso;
- 3) Di precisare altresì che le spese derivanti dalla presente procedura saranno ripartite in parti uguali tra l'Azienda USL Reggio Emilia, l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda USL di Parma, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l'Azienda USL di Modena e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena;
- 4) Di precisare che il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., è la Dott.ssa Bertoldi Barbara del Servizio Gestione Giuridica del Personale;
- 5) Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ed al Direttore del Servizio Gestione Risorse Economiche e Finanziarie.

Letto, approvato e sottoscritto

Firma apposta digitalmente da:
Il Direttore Generale
Dott. Davide Fornaciari

Sulla presente delibera hanno espresso il parere favorevole:

Firma apposta digitalmente da:
Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Cinzia Gentile

Firma apposta digitalmente da:
Il Direttore Amministrativo
Dott. Gian Luca Rivi

LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE.

Elenco firme associate al file con impronta SHA256 (hex):

9D3049BACE0F88B1ED3801EFC6836AFF54BC7494823C4F02740D180DC07BCE85

Firma di GIAN LUCA RIVI. Data firma: 10/07/2026

Firma di CINZIA GENTILE. Data firma: 10/07/2026

Firma di Davide Fornaciari. Data firma: 10/07/2026