



## **Avviso interno per la predisposizione di graduatoria di professionisti idonei a ricoprire l'incarico di TUTOR presso il Corso di Laurea delle Professioni Sanitarie in Ostetricia di Modena**

**Il presente avviso è rivolto al PERSONALE OSTETRICO dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e dell'Azienda USL di Modena**

**SCADENZA 28 agosto 2019 ore 12**

Secondo le disposizioni contenute nel Decreto Interministeriale del 19 febbraio 2009 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 25 maggio 2009 n.119) "Determinazione delle classi delle lauree delle professioni sanitarie" ed in attuazione del Protocollo d'intesa tra la Regione Emilia-Romagna e le Università di Bologna, Ferrara, Modena, Parma per l'espletamento dei Corsi di Diploma Universitario, siglato l'1 Agosto 1996, nonché dell'Accordo attuativo locale del suddetto Protocollo d'intesa tra Università di Modena e Reggio Emilia e Aziende sanitarie di Modena e Reggio Emilia, siglato il 16 Aprile 1999, queste Aziende predispongono una graduatoria di propri dipendenti interessati a ricoprire, presso il Corso di Laurea in Ostetricia, l'incarico di:

### **Tutor della didattica professionale**

Il **Tutor della didattica professionale** ha competenze didattiche e organizzative e impiega abilità pedagogiche per sviluppare le capacità di ragionamento e di pensiero critico degli studenti. Collabora con il Presidente del Corso di Laurea e con il Direttore della didattica professionale nell'organizzazione e gestione dei tirocini, nella progettazione e conduzione dei laboratori ostetrici e crea le condizioni per la realizzazione di tirocini di qualità. È responsabile dell'apprendimento dall'esperienza e facilita i processi di apprendimento attraverso incontri tutoriali. Individua le opportunità formative, integra l'esperienza pratica con la conoscenza teorica, presidia in particolare le prime fasi di apprendimento di un intervento o di una competenza. Si occupa dell'apprendimento degli studenti in difficoltà, facilita i processi di valutazione in tirocinio e tiene i rapporti con le guide di tirocinio dei servizi sanitari. Partecipa alla formazione e sviluppo delle funzioni tutoriali e a progetti innovativi e progetti di ricerca in ambito didattico, clinico e organizzativo. Partecipa direttamente alle attività di internazionalizzazione del Corso nell'ambito degli obiettivi dell'Università, collabora con il Referente dell'internazionalizzazione nella tenuta dei

rapporti con studenti, tutor e docenti di altri Paesi, affianca e svolge le sue funzioni anche con studenti *incoming* nell'ambito dei progetti di Ateneo.

**CONOSCENZE, COMPETENZE e CAPACITÀ** che gli aspiranti all'incarico devono possedere per poter svolgere in modo efficace la funzione di tutor:

- a. buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta;
- b. buone capacità di lettura, comprensione e analisi critica di articoli scientifici in lingua inglese;
- c. capacità di utilizzo di software applicativi di base (word, excel, powerpoint), di internet e della posta elettronica;
- d. buone capacità di relazione con gli studenti e di gestione di gruppi di apprendimento;
- e. buone capacità organizzative e di lavoro in team.

### **REQUISITI NECESSARI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare all'avviso il personale Ostetrico dipendente dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e dell'Azienda USL di Modena, in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, e avere un'anzianità di servizio in qualità di ostetrica di almeno 5 anni;
- non aver riportato sanzioni disciplinari;
- essere in possesso del Diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale;
- essere in possesso della Laurea in Ostetricia, o titolo equipollente;
- essere in possesso della laurea specialistica/laurea magistrale in SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE
- 

**Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, la mancanza di uno di essi determina la non ammissione alla selezione.**

### **CRITERI DI SELEZIONE**

**Criterio principale è la maggiore piena pertinenza del curriculum scientifico, formativo e professionale dei candidati con l'incarico di Tutor.**

La graduatoria sarà formulata sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati relativamente a:

Valutazione del curriculum vitae e professionale pertinente al Settore scientifico disciplinare (SSD) MED/47, fino ad un massimo di 10 punti, con riferimento a:

- esperienza professionale e clinica;
  - formazione professionale e universitaria;
  - esperienza educativa nell'ambito della formazione ostetrica universitaria (per esempio: docente, esperto esterno per il laboratorio clinico, responsabile di seminario di attività a scelta dello studente, tutor della didattica professionale, guida di tirocinio, relatore o correlatore di tesi);
  - attività scientifica (per esempio: pubblicazioni scientifiche, partecipazione a congressi e corsi in qualità di relatore).
- Prova orale e pratica, fino ad un massimo di 20 punti, orientata a valutare le conoscenze ed abilità specifiche possedute con riferimento a:
- analisi critica di un articolo scientifico in lingua inglese;
  - metodologia della ricerca ed *evidence based practice*;
  - ostetricia clinica ed evoluzione della disciplina ostetrica;
  - normativa universitaria relativa al Corso di Laurea in Ostetricia;
  - metodi didattici, strategie e modelli formativi applicabili alla formazione ostetrica universitaria.

## **PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato, e la documentazione allegata dovranno essere presentate

**entro le ore 12.00 del 28 agosto 2019**

alla Segreteria del Servizio Unico Amministrazione del Personale, via S. Giovanni del Cantone, 23 Modena , nei seguenti orari:

il lunedì - dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00.  
dal martedì al venerdì – dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande di partecipazione pervenute entro il termine sopraindicato.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- il modulo compilato e sottoscritto per l'autocertificazione del curriculum vitae, formativo e professionale (in allegato al presente avviso). La mancata presentazione del modulo debitamente compilato e sottoscritto impedisce l'attribuzione del punteggio per i relativi titoli. Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- l'elenco dei documenti e titoli presentati datato e firmato;
- copia delle pubblicazioni scientifiche;

- fotocopia di un documento di identità valido;
- dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli, pena la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta, infine, che le Aziende sono tenute ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive; per dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni stesse, ai sensi del D.P.R. n° 445/00 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

L'individuazione dei Tutor è di competenza del Consiglio di Corso di Laurea. La Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio di Corso di Laurea, sarà composta da quattro componenti, universitari e aziendali, designati dal Consiglio di Corso di Laurea e da un funzionario amministrativo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria con funzioni di Segretario.

La Commissione esaminatrice, sulla base dei titoli posseduti e della prova, formulerà la graduatoria degli idonei che sarà trasmessa al Presidente del Corso di Laurea. I tutor saranno nominati dal Consiglio di Corso, previo nulla osta delle rispettive Aziende sanitarie.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati dalla selezione avverranno tramite avviso pubblicato sul sito web dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e dell'Azienda USL di Modena.

La data, l'ora e la sede di svolgimento della prova sarà comunicata ai candidati ammessi alla selezione mediante pubblicazione di avviso sul sito web dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e dell'Azienda USL di Modena.

Non vi saranno altre forme di comunicazione. Sarà onere dei candidati prendere visione degli avvisi.

**La mancata presentazione del candidato alla prova di selezione sarà considerata come rinuncia alla selezione.**

La graduatoria dei professionisti idonei a ricoprire l'incarico di tutor della didattica professionale, formulata a conclusione della presente procedura, sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e dell'Azienda USL di Modena.

### **MODALITÀ ATTUATIVE DELL'ATTIVITÀ DI TUTORATO**

L'attività di tutorato viene svolta in orario di servizio, con regime di lavoro a **tempo pieno** e l'orario di lavoro, nel rispetto della normativa contrattuale vigente, deve adeguarsi alle esigenze del Corso di Laurea, mirate al raggiungimento degli obiettivi educativi degli studenti.

Il presente avviso viene emesso in attesa della stipula del nuovo Protocollo d'intesa tra Regione Emilia-Romagna ed Università di Modena e Reggio Emilia per i Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie e potrà subire modifiche in base alle intese che verranno stipulate.

Le Aziende sanitarie firmatarie del presente avviso, per ragioni organizzative, possono revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

Il Presidente del Corso di Laurea, in collaborazione con il Direttore della didattica professionale, può rinnovare annualmente l'incarico di tutor, previa valutazione positiva dell'attività svolta, sulla base dei criteri di valutazione definiti dal Consiglio di Corso di Laurea.

L'incarico di tutor non può essere disdetto in corso d'anno se non per gravi e giustificati motivi che andranno comunicati per iscritto al Presidente del Corso di Laurea e al Direttore della didattica professionale.

Il Direttore  
Servizio Formazione, Ricerca e  
Innovazione  
A.O.U di Modena  
Dr.ssa Paola Vandelli

Il Responsabile  
Servizio Formazione  
AUSL di Modena  
Dr.ssa Chiara Beghini

Firmato digitalmente da:Paola Vandelli  
Data:26/07/2019 08:49:42