

In esecuzione alla determina del Direttore del Servizio Unico Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena n. 952 del 14/07/2020, nell'eventualità di dover provvedere ad assunzioni temporanee per far fronte ad esigenze nell'ambito della suddetta Azienda, viene emesso il seguente

## **BANDO DI AVVISO PUBBLICO PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO**

per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di:

**COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE CAT. D** per le attività della Ricerca del Servizio Formazione, Ricerca e Innovazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

#### **REQUISITI GENERALI**

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:
  - i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

#### **REQUISITI SPECIFICI**

- Laurea Magistrale in Biotecnologie Industriali (LM 8) o in Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche (LM 9) o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (LM 13) oppure equipollenti lauree specialistiche o del vecchio ordinamento;

- Costituisce titolo preferenziale la buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.
- I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:
  - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10.4.1991 n. 125.

Chi abbia titoli di preferenza deve dichiarare dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, presentando idonea documentazione pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della L. 104/92, qualora lo ritengano indispensabile, devono specificare nella domanda di ammissione l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

## **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

### **TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE: 13 AGOSTO 2020**

(15°giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia -Romagna).

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena <http://www.aou.mo.it>, nella sezione **"Concorsi" sottosezione "Bandi di concorso" "Bandi di concorsi e avvisi" cliccando su "Modulo on-line dell'AVVISO PUBBLICO PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE CAT. D" PER LE ATTIVITA' DELLA RICERCA DEL SERVIZIO FORMAZIONE, RICERCA E INNOVAZIONE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.**

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo

correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione **esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

**Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.**

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

## **ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

La Graduatoria finale verrà predisposta da apposita Commissione mediante valutazione dei titoli presentati, con le modalità sopra riportate ed effettuazione di un colloquio che verterà sulle materie inerenti la funzione da conferire e tenderà a valutare le conoscenze, le competenze e le attitudini acquisite.

Secondo le disposizioni contenute nel D.P.R. 220/01, i punteggi sono ripartiti come segue:

30 punti per i titoli

20 punti per l'eventuale colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 20
- 2) titoli accademici e di studio punti 2
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 2
- 4) curriculum formativo e professionale punti 6

Il superamento della prova selettiva è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

**L'ammissione e l'esclusione dei candidati avverranno tramite pubblicazione di apposito avviso sulla pagina dei concorsi del sito internet aziendale [www.aou.mo.it](http://www.aou.mo.it) . Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione degli avvisi.**

**Il colloquio avrà luogo il giorno 7 settembre 2020 presso la Sala Sindacale dell'Azienda USL di Modena, sita in via S. Giovanni del Cantone, 23 Modena.** L'orario di convocazione verrà resa nota in occasione della pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia.

A seguito delle indicazioni per la prevenzione della diffusione dell'Epidemia COVID -19, si invita ogni singolo candidato a rispettare le seguenti modalità di partecipazione alla selezione:

- Obbligo di utilizzo della mascherina e dei guanti;
- Compilazione di una specifica autodichiarazione;
- Attenersi obbligatoriamente alle indicazioni che verranno fornite dal segretario della commissione in sede di prova, al fine di rispettare le misure necessarie per il contenimento della diffusione dell'epidemia COVID -19.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Nel caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n.487/94, purché documentate e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191\1998.

Il personale che verrà temporaneamente assunto è assoggettato al rapporto di lavoro esclusivo e godrà del trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai contratti Collettivi Nazionali di lavoro.

### **INFORMATIVA DATI PERSONALI ("PRIVACY")**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

### **VARIE**

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a [suapconcorsi@ausl.mo.it](mailto:suapconcorsi@ausl.mo.it)

**Il Dirigente Responsabile  
Antonio Sapone**