

**Unione d'Acquisto**

**Azienda Capofila**

**Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

### **Disciplinare di gara**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN SERVICE DI UN SISTEMA COMPLETAMENTE AUTOMATIZZATO PER SEMINA, INCUBAZIONE E LETTURA DEI CAMPIONI MICROBIOLOGICI COMPRESIVO DELLA FORNITURA DI DISPOSITIVI DI RACCOLTA OCCORRENTI ALLE SEGUENTI AZIENDE SANITARIE: AOU DI MODENA E AUSL DI MODENA, CON POSSIBILITÀ DI CONVENZIONAMENTO PER LE AZIENDE SANITARIE ADERENTI DELL’AREA VASTA EMILIA NORD DI DURATA DI OTTO ANNI.**

**CAPOFILA AOU DI MODENA**

## Unione d'Acquisto

### Azienda Capofila

### Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena

DISCIPLINARE DI GARA	GARA
EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN SERVICE DI UN SISTEMA COMPLETAMENTE AUTOMATIZZATO PER SEMINA, INCUBAZIONE E LETTURA DEI CAMPIONI MICROBIOLOGICI COMPRESIVO DELLA FORNITURA DI DISPOSITIVI DI RACCOLTA OCCORRENTI ALLE SEGUENTI AZIENDE SANITARIE: AOU DI MODENA E AUSL DI MODENA CON POSSIBILITÀ DI CONVENZIONAMENTO PER LE AZIENDE SANITARIE ADERENTI DELL'AREA VASTA EMILIA NORD DI DURATA DI OTTO ANNI. ....	4
PREMESSE .....	4
1. PIATTAFORMA.....	5
1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PDA) .....	5
1.2. DOTAZIONI TECNICHE .....	6
1.3. IDENTIFICAZIONE .....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	8
2.2 CHIARIMENTI.....	10
2.3 COMUNICAZIONI .....	10
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	11
3.1. DURATA.....	12
3.2. REVISIONE PREZZI .....	12
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE .....	14
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	16
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	17
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....	19
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	19
6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	20
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI .....	20
7. AVVALIMENTO.....	21
8. SUBAPPALTO.....	22
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	22
10. SOPRALLUOGO .....	25
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	26
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	26
12.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	27
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	29
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	30
14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	31

## Unione d'Acquisto

### Azienda Capofila

### Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena

14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14.....	35
14.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE.....	35
14.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	36
14.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	36
15. OFFERTA TECNICA.....	39
16. OFFERTA ECONOMICA.....	42
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	44
17.1. REQUISITI MINIMI ESSENZIALI PER AMMISSIONE ALLA VALUTAZIONE.....	44
17.2. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	47
17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	51
17.4. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	52
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	52
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	53
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	53
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	53
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	55
22. VERIFICA DELL' IDONEITA' DEGLI OFFERENTI.....	55
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	56
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	57
25. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	58
26. ACCESSO AGLI ATTI.....	58
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	59
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	59

**Unione d'Acquisto**

**Azienda Capofila**

**Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN SERVICE DI UN SISTEMA COMPLETAMENTE AUTOMATIZZATO PER SEMINA, INCUBAZIONE E LETTURA DEI CAMPIONI MICROBIOLOGICI COMPRENSIVO DELLA FORNITURA DI DISPOSITIVI DI RACCOLTA OCCORRENTI ALLE SEGUENTI AZIENDE SANITARIE: AOU DI MODENA E AUSL DI MODENA CON POSSIBILITÀ DI CONVENZIONAMENTO PER LE AZIENDE SANITARIE ADERENTI DELL’AREA VASTA EMILIA NORD DI DURATA DI OTTO ANNI.**

## **PREMESSE**

Con determina di indizione n..1355 del 10.09.2025, questa Amministrazione (in seguito: Amministrazione) ha disposto di affidare di un sistema completamente automatizzato per semina, incubazione e lettura dei campioni microbiologici della fornitura di dispositivi di raccolta occorrente all’azienda Ospedaliero Universitaria di Modena (capofila) e all’AUSL di Modena con possibilità di convenzionamento per le Aziende Sanitarie aderenti dell’area Vasta Emilia Nord, di durata di otto anni.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all’indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

L’affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del *bando*, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all’articolo 1, commi 4 e 5, dell’allegato II.3 del codice.

Il luogo di svolgimento della consegna della fornitura è *codice NUTS ITH5*

CIG QUADRO in attesa di attribuzione della piattaforma telematica Sater - CUA QUADRO 20250127 – CUI F02241740360202500032

Il Responsabile unico del progetto è *IL Dott. Eugenio Farina* [farina.eugenio@aou.mo.it](mailto:farina.eugenio@aou.mo.it).

Il Responsabile per la fase di affidamento è la Dott.ssa Chiara Malagola [malagola.chiara@aou.mo.it](mailto:malagola.chiara@aou.mo.it)

Le Aziende sanitarie, la Regione Emilia-Romagna e gli Enti ad essa afferenti, di cui alla L. n. 11/2004 e s.m.i. , sottoposti all’applicazione degli obblighi di cui all’articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (l’elenco di tali Enti è disponibile sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>), emettono gli ordini/ricieste di consegna esclusivamente in forma elettronica.

Il Fornitore dovrà garantire l’invio dei documenti di trasporto elettronici, a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

## **Unione d'Acquisto**

### **Azienda Capofila**

### **Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

Il Fornitore dovrà pertanto dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione degli adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rimanda alla sezione dedicata presente sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema regionale per la dematerializzazione del ciclo passivo degli acquisti nonché del Nodo Telematico di Interscambio (No-TIER).

In alternativa, il Fornitore potrà utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sul SATER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/>, previa registrazione.

## **1. PIATTAFORMA**

### **1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PDA)**

La piattaforma digitale di approvvigionamento utilizzata è SATER (Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD. L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

Il funzionamento della piattaforma SATER - Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna avviene nel rispetto della legislazione vigente. L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul SATER. L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

L'Agenzia Intercent-ER e l'Amministrazione non assumono alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo della piattaforma SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti

## **Unione d'Acquisto**

### **Azienda Capofila**

### **Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'Amministrazione può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga del termine limitata ad alcune ore ed estesa al massimo fino al giorno successivo alla data di scadenza indicata nel bando è resa nota su SATER e sul sito internet dell'Amministrazione, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura. Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, l'Amministrazione rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza. Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

L'Amministrazione si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. SATER è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

## **1.2. DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su

## **Unione d'Acquisto**

### **Azienda Capofila**

### **Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

SATER;

b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
  - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3. IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere a SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità

## **Unione d'Acquisto**

### **Azienda Capofila**

### **Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni). Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), nei seguenti orari: lunedì – venerdì ore 9-13 e 14-18.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati:
  - Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
  - Allegato 1.1 Modulo attestazione pagamento bollo su domanda
  - Allegato 2 – DGUE (da compilare in formato elettronico sulla piattaforma SATER);
  - Allegato 2.1 –Aggiornamento Linee guida compilazione DGUE;
  - Allegato 3 Schema dichiarazioni concordato preventivo
  - Allegato 4 Schema dichiarazione avvalimento;
  - Allegato 5 Scheda dichiarazione tracciabilità finanziaria
  - Allegato 6 – Scheda accettazione e presa visione documento informativo rischi;
  - Allegato 7 – Scheda rischi interferenti;
  - Allegato 8 – Documento informativo sui rischi;
  - Allegato 9 – Duvri
  - Allegato 10 – Patto di integrità
  - Allegato 11 – Scheda offerta economica;
  - Allegato 12 – Dichiarazione di offerta economica;

## **Unione d'Acquisto**

### **Azienda Capofila**

### **Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

- Allegato 13 – Scheda trattamento dati Scheda informativa trattamento dei dati personali nell'ambito della procedura di affidamento; Allegato designazione responsabile al trattamento dei dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto - Art. 28, Regolamento (UE) 2016/679)
- 3) Capitolato Speciale Appalto;
- Allegato 3 A\_ Definizione Lotti
  - Allegato 3B\_Requisiti Indispensabili
  - Allegato 3B1\_Questionario TS
  - Allegato 3C\_ SchedaTecnica TS
  - Allegato 3D\_Assistenza\_Tecnica\_Standard
  - Allegato3 E\_Modulo\_prova\_visione\_demo
  - Capitolato Speciale per la fornitura in service di Apparecchiature Biomediche
  - Allegato 4.3 A1.SIOP\_relazione-tecnica\_02
  - Allegato 4.3 A2.LOCALI LABORATORIO
  - Allegato 4.3A3.SF0332025T2 - LOCALI LABORATORIO CORPO 3 PT
  - Allegato 4.3A4.SF0332025T1 - INQUADRAMENTO - AREA INTERVENTO
  - Allegato 5 Capitolato speciale amministrativo
- 4) Schema contratto

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi, Allegato 9 al presente Disciplinare di gara, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Sulla base dei rischi standard da interferenza individuati nell'Allegato 9, si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare non comporti oneri per la sicurezza.

In caso di adesione da parte di altre Aziende Sanitarie aderenti all'AVEN, tale documento sarà integrato da ogni Azienda Sanitaria, prima dell'inizio dell'esecuzione, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e quantificando gli eventuali oneri correlati; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dal Fornitore, è allegata al Contratto prima dell'inizio dell'attività.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

## **Unione d'Acquisto**

### **Azienda Capofila**

### **Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale dell'Amministrazione, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link <https://www.aou.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/244> -sez. Bandi id gara- e sul sito di Intercent-ER al <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-altri-enti-aperti> e su SATER.

## **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le **ore 13.00 di lunedì 6 ottobre 2025** in via telematica, attraverso la sezione di SATER riservata alla richiesta di chiarimenti, previa registrazione alla PAD stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte su SATER e all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione di SATER o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate in modalità diverse da quelle sopra indicate.

## **2.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Amministrazione e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale SATER e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, l'Amministrazione provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

## Unione d'Acquisto

### Azienda Capofila

### Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in considerazione impossibilità tecnica per i seguenti motivi: la soluzione richiesta non prevede il coinvolgimento di più fornitori in quanto il sistema è integrato (risponde ai requisiti richiesti) e automatizzato

Oggetto dell'appalto: Fornitura in service di un sistema completamente automatizzato per semina, incubazione e lettura dei campioni microbiologici comprensivo della fornitura di dispositivi di raccolta occorrenti alle seguenti aziende sanitarie: AOU di Modena e AUSL di Modena, con possibilità di convenzionamento per le aziende sanitarie aderenti dell'area Vasta Emilia Nord di durata di otto anni. La fornitura deve comprendere: un sistema completamente automatizzato che gestisca la fase di check-in, semina, inoculo, preparazione di vetrini, incubazione e lettura dei campioni biologici portati in fase liquida con i relativi dispositivi di raccolta, quanto necessario per garantire il flusso di accettazione, manipolazione e conservazione dei campioni, stoccaggio dei consumabili necessari alla gestione quotidiana, compreso la gestione dei campioni non oggetto di gara e non riconducibili alla automazione proposta, oltre a tutte le opere edili, impiantistiche, ulteriori arredi, piani di appoggio, postazioni ergonomiche, cappe, frigoriferi, incubatori e tutto ciò che si rende necessario ad espletare l'attività diagnostica, nulla escluso.. La fornitura dovrà comunque essere conforme a quanto descritto negli atti di gara e in particolare a quanto previsto nell'allegato al CSA 3A \_Definizione Lotti.

n.	Descrizione beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Sistema completamente automatizzato per semina, incubazione e lettura dei campioni microbiologici della fornitura di dispositivi di raccolta	CPV:33124110-9 Sistemi diagnostici	P	€ 500.000,00
<b>A) Importo a base di gara</b>				€ 4.000.000,00
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]</b>				0

## Unione d'Acquisto

### Azienda Capofila

### Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena

<b>A) + B) Importo complessivo</b>	<b>€ 4.000.000,00</b>
------------------------------------	-----------------------

Tabella 1

Si precisa che il valore dell'appalto è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Aziende Sanitarie nell'arco temporale della sua durata. Pertanto la predetta stima non è in alcun modo impegnativa né vincolante per le Aziende sanitarie nei confronti dell'aggiudicatario/degli aggiudicatari.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 come da DUVRI allegato agli atti di gara (All. 9 al Disciplinare)

L'importo complessivo è al netto dell' I.V.A..

L'appalto è finanziato con fondi delle Amministrazioni.

### 3.1. DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di anni 8. Le forniture devono essere comunque sempre garantite entro 10 gg. lavorativi dall'invio dell'ordine e la consegna delle TS è definita dal cronoprogramma presentato in sede d'offerta dalla Ditta Aggiudicataria ed eventualmente revisionato nel cronoprogramma esecutivo e decorre dalla data di comunicazione di stipula del contratto, fatti salvi ulteriori accordi connessi alle esigenze cliniche e/o organizzative delle Aziende Sanitarie.

In merito alla decorrenza dell'avvio della fornitura si reinvia all'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto.

### 3.2. REVISIONE PREZZI

La revisione prezzi si applica ai contratti di durata, il cui oggetto non consiste in una prestazione ad esecuzione istantanea.

Le parti rinunciano a qualsiasi revisione delle condizioni del contratto per almeno i primi tre anni di durata dello stesso. A partire dalla quarta annualità contrattuale, si applica la presente clausola di revisione prezzi da attivarsi al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano [...] b) una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire ad esclusione dei canoni di noleggio delle attrezzature sanitarie e degli arredi, che non verranno inclusi nel calcolo di revisione prezzi.

Le clausole di revisione dei prezzi introdotte ai sensi dell'articolo 60 sono attivate automaticamente dalla stazione appaltante, anche in assenza di istanza di parte, quando la variazione dell'indice sintetico, calcolato in coerenza con la Sezione II per gli appalti di lavori, ovvero la variazione dell'indice o del sistema ponderato di indici, calcolato in coerenza con la

## **Unione d'Acquisto**

### **Azienda Capofila**

### **Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

Sezione III per gli appalti di servizi e forniture, supera, in aumento o diminuzione, rispettivamente la soglia del 3 per cento e la soglia del 5 per cento dell'importo del contratto quale risultante dal provvedimento di aggiudicazione.

Le clausole di revisione dei prezzi si applicano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento per i servizi e forniture, applicata alle prestazioni da eseguire dopo l'attivazione della clausola di revisione.

L'Azienda Sanitaria verifica di norma la variazione del prezzo dei contratti della fornitura con la cadenza triennale comunque entro la fine del contratto, fatta salva la richiesta su istanza di parte dell'O.E., che in virtù del principio di buona fede contrattuale e leale collaborazione, è tenuto a segnalare tempestivamente alla stazione appaltante le variazioni dell'indice che comportino la necessità di revisione.

La variazione è calcolata come differenza tra il valore dell'indice o del sistema ponderato di indici, individuati, al momento della rilevazione (o della eventuale richiesta di adeguamento da parte dell'O.E.) e il corrispondente valore al mese dell'anno precedente. Rispetto al mese in cui viene presentata la domanda di adeguamento fatto salvo che non verrà tenuto conto della variazione degli indici occorsa durante i primi tre anni di contratto; pertanto qualora la richiesta venisse presentata durante la quarta annualità si prenderà a riferimento la differenza del valore dell'indice dell'ultimo mese del terzo anno di contratto e il valore dell'indice del mese di richiesta. In caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione nelle ipotesi di cui all'articolo 1, commi 3, 4 e 5 dell'Allegato I.3, il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello relativo al mese di scadenza del termine massimo per l'aggiudicazione, come individuato dall'articolo 1, commi 1 e 2 del predetto Allegato.

Ritenuto che il CPV non rientra nelle tabelle D, D1, D2, D3, *il parametro di riferimento sarà la variazione media dell'indice ISTAT generale dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati in Italia, al netto dei tabacchi (Indice F.O.I.).* Si farà riferimento alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della richiesta di revisione prezzi e quello corrispondente al mese/anno precedente, ovvero dalla data dell'ultima revisione autorizzata.

Nei contratti di subappalto o nei subcontratti comunicati alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 119, comma 2, del codice, è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto e determinate in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2. Metodologia di calcolo

#### *Modalità*

La revisione avviene esclusivamente con espressa autorizzazione rilasciata dal RUP. Il RUP, entro 30 giorni dal monitoraggio definisce il valore della eventuale revisione da effettuare; il termine di 30 giorni può essere interrotto dal RUP qualora siano necessarie integrazioni istruttorie. L'atto di conclusione del procedimento di revisione dei prezzi è trasmesso via PEC all'indirizzo indicato nel contratto dall'aggiudicatario, le stazioni appaltanti comunicano all'appaltatore la percentuale di adeguamento e richiede l'invio dei prezzi revisionati da applicare

## **Unione d'Acquisto**

### **Azienda Capofila**

### **Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

alle prestazioni da eseguire. Nel caso in cui, per effetto di quanto previsto dai capoversi precedenti, si proceda ad una revisione dei prezzi contrattuali, il nuovo riferimento per il calcolo della variazione dell'indice è il mese in cui si è proceduto alla revisione del prezzo; pertanto, l'ulteriore revisione del prezzo avverrà qualora il valore dell'indice vari, in aumento o in diminuzione, di più del 5% rispetto al valore dell'indice nel mese in cui è stata effettuata la prima revisione

Nei contratti di subappalto o nei subcontratti comunicati alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 119, comma 2, del codice, è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto e determinate in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2

### **3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

**Opzione di proroga del contratto:** la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari *di mesi 6* (misura della valorizzazione economica nelle opzioni) ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione, per tutte le Aziende Sanitarie aderenti all'Unione d'Acquisto, è pari a € 250.000,00, al netto dell'I.V.A. L'esercizio di tale facoltà è comunicato di norma all'appaltatore 30 gg. prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

È facoltà di ogni singola Azienda contraente, disporre la proroga della semplice durata del contratto nel caso in cui l'importo massimo spendibile non si sia esaurito alla naturale scadenza contrattuale.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 950.000,00 al netto dell' I.V.A..

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice:** la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei seguenti casi:

**Rinnovo del contratto:** La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad anni 1 (uno), per un importo di € 500.000,00, al netto dell'I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza

## Unione d'Acquisto

### Azienda Capofila

### Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena

dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata di norma, almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Il contratto può parimenti essere modificato, senza necessità di una nuova procedura, sempre che nonostante le modifiche, la struttura del contratto e l'operazione economica sottesa possano ritenersi inalterate, se il valore della modifica è al di sotto di entrambi i seguenti valori:

- a) le soglie fissate all'[articolo 14](#) del codice;
- b) il 10 per cento del valore iniziale del contratto;

**Estensione ad altre Aziende sanitarie:** Il fornitore è tenuto a consentire l'ampliamento del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni fino all'importo massimo di € 2.850.000,00 oltre all'I.V.A. a favore delle altre Aziende Sanitarie dell'Area Vasta Emilia Nord non ricomprese nella presente gara che ne ravvisino la necessità e ne facciano richiesta.

In caso di decorrenze differenziate dei contratti delle singole Aziende Sanitarie, i termini delle opzioni potranno essere differenziati per singola azienda Sanitaria, per permettere un riallineamento delle decorrenze.

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice:** la stazione appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente nei seguenti casi: all'aggiudicatario succede, per causa di morte o insolvenza o a seguito di ristrutturazioni societarie, che comportino successione nei rapporti pendenti, un altro operatore economico che soddisfi gli iniziali criteri di selezione, purché ciò non implichi ulteriori modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del codice, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 124 del Codice. Verrà interpellato il successivo operatore economico presente in graduatoria e l'affidamento avverrà alle condizioni che l'O.E. interpellato, aveva presentato in sede di gara ai sensi dell'art. 124 c.2.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad € 8.550.000,00 al netto dell'I.V.A. così suddiviso:

Tabella 2

<b>Importo complessivo (A+B)</b>	€ 4.000.000,00
Importo per l'opzione di proroga	€ 250.000,00
importo per rinnovo	€ 500.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 950.000,00
Importo complessivo di adesione altre Aziende AVEN	€ 2.850.000,00
<b>Importo complessivo Opzioni C)</b>	<b>€ 4.550.000,00</b>
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 8.550.000,00</b>

Tabella 2

## Unione d'Acquisto

### Azienda Capofila

### Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena

Azienda Sanitaria	Totale campioni previsti annuali	Importo annuale presunto IVA escl.	Importo otto anni presunto/base d'asta IVA escl.	Importo opzione di rinnovo annuale IVA escl.	Importo Proroga tecnica art. 120 c.11 IVA escl.	Importo opzione fornitura supplementare IVA escl.	Importo complessivo con opzione estensione IVA escl.	Importo complessivo globale di gara
AOU Modena		444.250,00 €	3.554.000,00 €	444.250,00 €	222.125,00 €	844.075,00 €	1.510.450,00 €	
AUSL Modena		55.750,00 €	446.000,00 €	55.750,00 €	27.875,00 €	105.925,00 €	189.550,00 €	
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>500.000,00 €</b>	<b>4.000.000,00 €</b>	<b>500.000,00 €</b>	<b>250.000,00 €</b>	<b>950.000,00 €</b>	<b>1.700.000,00 €</b>	
<b>Importo complessivo adesione Max 50%</b>								
Altre Aziende Aven							<b>2.850.000,00 €</b>	<b>8.550.000,00 €</b>

#### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso

a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

## **Unione d'Acquisto**

### **Azienda Capofila**

### **Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono dimostrare, entro 2 giorni lavorativi (intesi dal lunedì al venerdì) decorrenti dal giorno successivo a quello di ricezione della richiesta, che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

L'Amministrazione verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nell'articolo 25.

## **Unione d'Acquisto**

### **Azienda Capofila**

### **Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

## **Unione d'Acquisto**

### **Azienda Capofila**

### **Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata sottoscrizione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nell'articolo 25.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

a) **Fatturato globale maturato nei migliori 3 anni degli ultimi cinque precedenti a quello in cui è stata pubblicata la gara, almeno pari € 1.000.000,00 I.V.A. esclusa**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti ( che andranno caricati attraverso il F.V.O.E 2.0 prima della scadenza delle offerte):

## **Unione d'Acquisto**

### **Azienda Capofila**

#### **Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### **6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

### **6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

## **Unione d'Acquisto**

### **Azienda Capofila**

### **Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

## **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, con apposizione della marca temporale, nonché le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 2 giorni lavorativi

## **Unione d'Acquisto**

### **Azienda Capofila**

### **Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

(da intendersi dal lunedì al venerdì) decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **9. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% *del valore complessivo dell'appalto* e precisamente di importo pari ad € 171.000. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto codice IBAN IT57X0306902477100000046051 intestato a Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena presso il Tesoriere dell'Azienda (INTESA SANPAOLO SPA), indicando il versante e la causale "Garanzia provvisoria procedura aperta per la FORNITURA IN SERVICE DI UN SISTEMA COMPLETAMENTE AUTOMATIZZATO PER SEMINA, INCUBAZIONE E LETTURA DEI CAMPIONI MICROBIOLOGICI COMPRENSIVO DELLA FORNITURA DI DISPOSITIVI DI RACCOLTA OCCORRENTI ALLE SEGUENTI

## Unione d'Acquisto

### Azienda Capofila

### Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena

AZIENDE SANITARIE: AOU DI MODENA E AUSL DI MODENA– CUA QUADRO 20250127 – CUI F02241740360202500032”

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

*Si raccomanda di prendere visione del documento denominato*

<https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente o presso una piattaforma individuata dallo stesso, indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

## **Unione d'Acquisto**

### **Azienda Capofila**

### **Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori *180 giorni*, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione fino al 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:
  - UNI CEI EN ISO 13485:2016 - Dispositivi medici – Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti per scopi regolamentari - Riduzione del 4%
  - UNI ISO 37001 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione - Riduzione del 4%
  - UNI/PdR 43-2 GDPR - Requisiti per la protezione dei dati personali in ambito ICTLinee guida per la gestione dei dati personali in ambito ICT secondo il regolamento UE 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (GDPR) - Riduzione del 4%
  - UNI EN ISO 9001 - Sistemi di gestione per la qualità - Riduzione del 4%

## Unione d'Acquisto

### Azienda Capofila

### Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena

- UNI ISO 45001 - Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro -  
Riduzione del 4%

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sul Laboratorio di Microbiologia situato presso l'Ospedale Civile di Baggiovara è obbligatorio.

Il Sopralluogo si rende indispensabile per la complessità e la specificità del progetto, le cui forniture sono descritte dettagliatamente nell'allegato al CSA 3A\_Definizioni Lotti e nell'allegato al CSA 3A.1 SIOP\_Relazione-Tecnica\_02. La mancata effettuazione del sopralluogo determina l'inammissibilità dell'offerta.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo. La mancata richiesta di sopralluogo, nel termine stabilito, è causa di esclusione. La mancata effettuazione del sopralluogo nella data ed ora comunicate è causa di esclusione dalla procedura di gara. Il sopralluogo dovrà essere effettuato in contraddittorio con il Servizio Unico di Ingegneria Clinica. Il sopralluogo può essere effettuato nei seguenti giorni dal 29 settembre 2025 al 3 ottobre 2025.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata **entro le ore 18 del giorno del giorno giovedì 25 settembre 2025** tramite Sater alla sezione "Quesiti" alle quali il RUP risponderà, sempre tramite piattaforma SATER, comunicando data, ora e luogo del sopralluogo. e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 gg. giorni di anticipo. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

## **Unione d'Acquisto**

### **Azienda Capofila**

### **Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di Identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso l'Amministrazione non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio. In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 220 , secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 DICEMBRE 2024 e comunque pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. La ricevuta è allegata alla documentazione amministrativa. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di mancata allegazione della ricevuta esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

*Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.*

*L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD SATER. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione richiesta deve essere sottoscritta con firma digitale marcata temporalmente o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

## **Unione d'Acquisto**

### **Azienda Capofila**

### **Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 13 del giorno mercoledì 22 Ottobre 2025** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento su SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 megabyte per singolo file o cartella compressa.

I formati dei file supportati sono indicati a sistema.

## **12.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Digitale di Approvvigionamento Sater. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione per la quale è espressamente richiesto, deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

L' "OFFERTA" è composta da:

**A – Documentazione amministrativa;**

**B – Offerta tecnica;**

**C – Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD di SATER offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

## **Unione d'Acquisto**

### **Azienda Capofila**

### **Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi

La PAD di Sater consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni richieste sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella PAD sez. "Atti di gara"

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

**Unione d'Acquisto**

**Azienda Capofila**

**Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile, in quanto causa di nullità del contratto medesimo;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria è sanabile;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 giorni di calendario, decorrenti dal giorno di invio della richiesta da parte della stazione appaltante, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla

## **Unione d'Acquisto**

### **Azienda Capofila**

### **Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni di calendario. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza SATER, secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>, per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Il presente Disciplinare di gara firmato digitalmente per accettazione (all.1)
- 2) Domanda di partecipazione firmata digitalmente e redatta secondo il modello allegato (allegato 1 al Disciplinare);
- 3) Eventuale procura;
- 4) Attestazione avvenuto pagamento dell'imposta di bollo;
- 5) DGUE – da compilare in formato elettronico su Sater;
- 6) Garanzia provvisoria;
- 7) Documentazione in caso di avvalimento (non migliorativo) di cui al punto 14.3 *Documentazione in caso di avvalimento* (allegato 4 al Disciplinare);
- 8) Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.4 *Documentazione ulteriore per i soggetti associati*;
- 9) Ricevuta del pagamento del contributo ANAC;
- 10) Dichiarazioni concordato preventivo (allegato 3 al Disciplinare);
- 11) Dichiarazione tracciabilità finanziaria sottoscritta digitalmente (allegato 5 al Disciplinare);
- 12) Scheda accettazione e presa visione documento informativo rischi (allegato 6 al Disciplinare);
- 13) Scheda rischi interferenti (allegato 7 al Disciplinare)
- 14) Documento informativo rischi (allegato 8 al Disciplinare)
- 15) Duvri firmato digitalmente per accettazione (allegato 9 al Disciplinare)
- 16) Patto di integrità firmato digitalmente per accettazione (allegato 10 al Disciplinare)

## **Unione d'Acquisto**

### **Azienda Capofila**

### **Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

- 17) Scheda trattamento dati (allegato 13 al Disciplinare)
- 18) Capitolato Speciale d'Appalto controfirmato per accettazione (All. 3)
- 19) Allegato amministrativo al CSA controfirmato per accettazione;
- 20) Schema contratto sottoscritto digitalmente per accettazione (all.4)
- 21) Atto di designazione responsabile al trattamento dei dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto - Art. 28, Regolamento (UE) 2016/679 compilato in tutte le sue parti compreso l'allegato 1 (se integrativo a quanto già indicato nell'allegato 13)
- 22) Dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE): il legale rappresentante dell'operatore economico deve presentare, su propria carta intestata, una dichiarazione firmata digitalmente, del seguente tenore: "Ai sensi dell'art. 35, co, 5 bis del Codice dei contratti, il sottoscritto dichiara il proprio consenso al trattamento dei propri dati tramite il Fascicolo virtuale dell'operatore economico disciplinato all'articolo 24, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 del codice dei contratti, nonché per le altre finalità previste dal codice medesimo. Dichiara, inoltre, di essere consapevole che il mancato assenso al trattamento dei dati non consente alla Stazione appaltante di disporre l'affidamento dell'appalto, in quanto la medesima non potrà procedere ad effettuare i necessari controlli sull'affidatario dell'appalto, come prescritto dalla normativa in materia".

## **14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. Allegato 1 al Disciplinare - Domanda di partecipazione.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

## **Unione d'Acquisto**

### **Azienda Capofila**

### **Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

## **Unione d'Acquisto**

### **Azienda Capofila**

### **Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel F.V.O.E.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n.

## Unione d'Acquisto

### Azienda Capofila

### Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena

5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

*Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.*

**Unione d'Acquisto**

**Azienda Capofila**

**Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

#### **14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **14.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE**

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del codice. Sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione Dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere

## **Unione d'Acquisto**

### **Azienda Capofila**

### **Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a Gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

## **14.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento.

## **14.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

## **Unione d'Acquisto**

### **Azienda Capofila**

### **Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

## **Unione d'Acquisto**

### **Azienda Capofila**

### **Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per i consorzi stabili**

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
  - a. di non partecipare a più di un consorzio stabile;
  - b. di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;
  - c. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

### **Per consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice**

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
  - a. di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;
  - b. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

## Unione d'Acquisto

### Azienda Capofila

### Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena

## 15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Allegato	Denominazione	Note	Fornito	Richiesto	Tipologia di file
3	CSA	Capitolato Speciale d'Appalto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf firmato digitalmente
3A	Definizione Lotti	Definizione lotti con relative specifiche tecniche	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf firmato digitalmente
3A1	Relazione tecnica esigenziale e prestazionale	Comprensivo anche di : 3A2-Dwg 3A3- Planimetria Piano Terra - Area di Intervento 3A4- Planimetria Piano Terra – Corpo 03	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf firmato digitalmente
3B	Requisiti Indispensabili	Requisiti Indispensabili a pena di esclusione da compilare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf firmato digitalmente
3B1	Questionario TS	Questionario TS da compilare per valutazione tecnica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf firmato digitalmente <input checked="" type="checkbox"/> excel, word,...
3C	Scheda Tecnica	Scheda Tecnica Informativa TS da compilare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf firmato digitalmente <input checked="" type="checkbox"/> excel, word,...
3D	Assistenza Tecnica	Assistenza Tecnica da compilare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf firmato digitalmente <input checked="" type="checkbox"/> excel, word,...
3E	Modulo Prova	Modulo_prova_visione da compilare: contiene la dichiarazione di disponibilità della ditta offerente ad effettuare, qualora la Commissione Giudicatrice lo ritenesse opportuno, a titolo esemplificativo: prova, visione delle tecnologie offerte, presso i locali e secondo le modalità che verranno successivamente indicate dalla Commissione stessa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf firmato digitalmente <input type="checkbox"/> excel, word,...
A	Progetto offerta	Il progetto offerta, di libera compilazione, dovrà essere redatto in lingua italiana e priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico (ad esempio: offerta economica del progetto quotata, listini prezzi, etc.) di <b>massimo 20 pagine</b> . Tale relazione è a integrazione di quanto richiesto nel questionario per la valutazione tecnica. In esso si devono evincere in modo completo e dettagliato le caratteristiche	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf firmato digitalmente <input type="checkbox"/> pdf <input type="checkbox"/> excel, word,....

**Unione d'Acquisto**

**Azienda Capofila**

**Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

Allegato	Denominazione	Note	Fornito	Richiesto	Tipologia di file
		delle TS offerte e la configurazione dettagliata delle TS per singola azienda sanitaria e la descrizione di tutte le TS della fornitura			
B	Certificazione CE e altre certificazioni	Allegare il documento di certificazione IVDR-MDR in corso di validità (pena di esclusione) delle singole TS, esplicitando la classe di rischio coerentemente con la destinazione d'uso individuata, specificando eventuali limitazioni d'uso comprensivo dei software annessi. Laddove per una casistica particolare una TS o un software/hardware non fossero certificati in conformità alla normativa vigente, si richiede la motivazione della non avvenuta certificazione; Per le TS certificate secondo la IVDD, si richiede di fornire la documentazione attestante il regolamento 2024/1860 in materie delle disposizioni transitorie degli IVD.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf firmato digitalmente <input type="checkbox"/> pdf <input type="checkbox"/> excel, word,....
C	Manuale d'uso	in lingua italiana	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf
D	IFU	IFU relative a tutti i prodotti offerti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf
E	Cybersecurity	Allegare la documentazione di gestione della sicurezza informatica, tipo MDS2 o equivalente. In conformità al quadro normativo vigente in materia di dispositivi medici – Medical Devices Regulation (MDR 2017/745, 2017/746) e alla MDCG 2019-16 "Guidance on Cybersecurity for Medical Devices", In particolare, in riferimento alla MDCG 2019 - 16 Rev. 1 e s.m.i. . Si precisa che dovranno essere incluse le informazioni relative le misure di cybersecurity garantite; la gestione della sicurezza delle reti e delle comunicazioni e la documentazione di riferimento a disposizione degli operatori sanitari e la relativa modalità di mantenimento durante l'intero ciclo di vita del dispositivo. <b>Massimo 2 pagine</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf
F	LIS	Per tutte le TS offerte dovranno essere allegate in sede di offerta tecnica, la documentazione relativa alle specifiche tecniche per l'integrazione con il Sistema Informativo di Laboratorio comprese le impostazioni che devono essere effettuate sulla TS per la attivazione. Tale documentazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf

**Unione d'Acquisto**

**Azienda Capofila**

**Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

Allegato	Denominazione	Note	Fornito	Richiesto	Tipologia di file
		dovrà essere mantenuta e aggiornata per tutto il periodo della fornitura da parte della Ditta Aggiudicataria. Resta inteso che le informazioni potranno essere utilizzate ed applicate dai Servizi di Ingegneria Clinica delle Aziende Sanitarie.			
G	DisasterRec_BusinessCon	Allegare una soluzione e/o una procedura che, evidenziando le svariate circostanze a fronte delle indisponibilità delle TS, dalla singola fino all'intero sistema installato, garantisca alle Aziende Sanitarie la continuità di servizio. Tale procedura deve prevedere l'eventuale disaster recovery e business continuity nel caso di fornitura di software/hardware (in conformità al Dlgs 827 marzo 2005 n° e s.m.i.) ed esplicitare tutte le procedure di backup. <b>Massimo 2 facciate.</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf firmato digitalmente
H	Green Deal	In merito alla "The European Green Deal" in relazione alle TS offerte, si chiede di evidenziare in allegato le politiche che la ditta Partecipante ha attivato e/o è in corso di attivazione, fornendo elementi che attestino le azioni intraprese e i risultati che si vogliono conseguire. <b>Massimo 2 facciate</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf firmato digitalmente
I	"Capitolato Speciale per la fornitura in service di Apparecchiature Biomediche"	Sottoscritto per presa visione ed accettazione Si precisa che quando si fa riferimento all'allegato 1 è da intendersi l'allegato 3C e 3D al CSA. Si precisa altresì che i termini di assistenza tecnica si intendono quelli riportati nell'allegato 3B al CSA foglio "Requisiti Indispensabili"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf firmato digitalmente
L	Materiale illustrativo	Brochure ed ogni altra documentazione necessaria alla valutazione ed al corretto utilizzo dei prodotti offerti (es. Presentazioni in power point, brochure,... ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf, ppt...
M	Piano installazione	Cronoprogramma delle attività sino all'installazione di libera compilazione <b>Massimo 4 facciate</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf firmato digitalmente
N	Formazione	Piano formazione con soluzioni proposte di libera compilazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf firmato digitalmente
O	Responsabile Fornitura	Curriculum del Responsabile fornitura individuato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf firmato digitalmente
P	Segreti Tecnici	Dichiarazione segreti tecnici di libera compilazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf firmato digitalmente
Q	Progetto PFTE	Elaborati secondo il D.Lgs 36/2023	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf firmato digitalmente
R	Offerta tecnica oscurata	Offerta tecnica oscurata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf firmato digitalmente
S	Scheda offerta Economica all.11	Scheda offerta economica da compilare nella documentazione tecnica <b>priva di costi</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf firmato digitalmente

## Unione d'Acquisto

### Azienda Capofila

### Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena

Allegato	Denominazione	Note	Fornito	Richiesto	Tipologia di file
T	Elenco documenti		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pdf firmato digitalmente

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

*La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.*

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

## 16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) *l'IMPORTO COMPLESSIVO per otto anni offerto per il lotto, con distinta indicazione del canone di noleggio, assistenza tecnica annuale e valore offerto per le prestazioni totali dell'Azienda Sanitaria;*
- b) *il RIBASSO PERCENTUALE RISPETTO AL PREZZO A BASE DI GARA su cui è impostata la formula di calcolo economico su SATER;*
- c) *la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro*

Detti importi dovranno essere inseriti al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Dovrà essere indicato il prezzo unitario offerto a confezione nell'appositi fogli "IVD AOU MO" e "IVD AUSL MO".

## Unione d'Acquisto

### Azienda Capofila

### Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena

Vanno prese in considerazione fino a 3 cifre decimali, qualora vi fosse egualmente una quarta cifra decimale la terza cifra decimale sarà arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a 5;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 3 del presente disciplinare.

***Sono escluse le offerte economiche che presentino l'offerta relativa ai canoni di noleggio e di assistenza tecnica difforme alla previsione di cui all'allegato 11 fogli "Canone noleggio" Canone Assistenza" – elenco Azienda Sanitaria" ovvero: La quota totale annua di canone AT non dovrà superare il 10% della quota annua totale di noleggio ed entrambe devono essere superiori a zero***

La ditta dovrà inserire obbligatoriamente a sistema la seguente documentazione negli appositi spazi dell'OFFERTA ECONOMICA:

1. l'Allegato 12 "Dichiarazione di offerta", sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa (o un suo procuratore) nel caso di impresa singola, dalla mandataria in caso di Raggruppamento Temporaneo / Contratto di Rete già costituito prima della presentazione dell'offerta, ovvero dal legale rappresentante di ciascuna impresa che intende associarsi nel caso di cui all'art. 45 comma 2 lettere d) e) e f) del Codice (raggruppamenti temporanei, Consorzi ex art. 2602 c.c, aggregazioni tra le imprese aderenti

2. l'Allegato 11 "Scheda Dettaglio Offerta economica", da compilare in excel (celle evidenziate in giallo) e da allegare a sistema nella BUSTA ECONOMICA insieme al relativo PDF firmato digitalmente recante al foglio "Offerta Complessiva" la ragione sociale e il nome del rappresentante legale, recante un numero di protocollo dell'offerta.

Si precisa che i quantitativi indicati nella Tabella hanno valore indicativo e concorrono unicamente alla determinazione del valore complessivo dell'offerta.

Si precisa altresì che nei fogli "Canone Noleggio Ts" e "canone assistenza Tecnica (All.11) l'offerta dei canoni delle strumentazioni sanitarie deve essere tassativamente offerta una quota annua di canone di assistenza tecnica che non superi il 10% della quota annua totale del canone di noleggio.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata in sede di gara delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire la fornitura, in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

In caso di discordanza tra prezzo unitario e importo totale offerto, verrà preso in considerazione il prezzo unitario, con conseguente ricalcolo del valore totale offerto.

**Unione d'Acquisto**

**Azienda Capofila**

**Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

In caso di discordanza tra cifra assoluta e la percentuale di ribasso verrà presa in considerazione la percentuale di ribasso.

In caso di discordanza tra valore espresso in cifre e valore espresso in lettere, si farà riferimento al valore espresso in lettere.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	81
Offerta economica	19
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 17.1. REQUISITI MINIMI ESSENZIALI PER AMMISSIONE ALLA VALUTAZIONE

Per i requisiti indispensabili a pena di esclusione si rimanda all'Allegato 3B\_REQUISITI INDISPENSABILI. La Ditta partecipante dovrà compilare i campi richiesti, specificando se in possesso del requisito e riportando la pagina del Manuale d'uso e/o IFU, oppure di altra documentazione tecnica (es. fascicolo tecnico), dove sia possibile verificare quanto dichiarato. Dovrà inoltre allegare la documentazione richiesta, suddividendo i file in cartelle nominate secondo le indicazioni del disciplinare di gara (art.15), e presentando esclusivamente documenti in corso di validità (ultima release). La presentazione di documenti non aggiornati o non conformi potrà costituire causa di esclusione.

Gli allegati descrittivi non dovranno superare le due facciate.

<b>Rif. CSA</b>	<b>Sezione A - REQUISITI INDISPENSABILI (pena l'esclusione)</b>
	La fornitura deve comprendere un sistema completamente automatizzato che gestisca la fase di check-in, semina, inoculo, preparazione di vetrini, incubazione e lettura dei campioni biologici portati in fase liquida con i relativi dispositivi di raccolta
	Le tipologie di campione che il sistema offerto dovrà gestire sono: - urinocolture; - tamponi screening MDR; - tamponi screening S. agalactiae; - essudati.

**Unione d'Acquisto**

**Azienda Capofila**

**Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

Rif. CSA	Sezione A - REQUISITI INDISPENSABILI (pena l'esclusione)
	Capacità di stappare/svitare eappare/avvitare automaticamente i sistemi per il prelievo e per il trasporto dei campioni biologici in fase liquida.
	<b>DIRETTIVE E NORME</b>
4	Dispositivi e reagenti conformi alla Direttiva CE 98/79 e/o 2017/746
4	Dispositivi conformi rispondenti alle Norme Tecniche EN 61010-1
	<b>ASSISTENZA POST VENDITA</b>
17	Illimitati interventi su chiamata.
17	Parti di ricambio/consumo incluse.
17	Tempo massimo di ripristino funzionalità (risoluzione guasto o disponibilità apparecchiatura sostitutiva) dalla chiamata <b>non superiore a 24 ore solari</b> , inclusi festivi.
17	Manutenzioni preventive incluse, secondo modalità e frequenza previste dal fabbricante. Invio da parte della ditta del calendario delle manutenzioni preventive già all'inizio dell'anno solare
6.6	La Ditta Aggiudicataria dovrà rendersi disponibile a fornire alla Azienda Sanitaria tutte le informazioni tecniche necessarie per effettuare attività manutentive per consentire un primo intervento alla Ingegneria Clinica fornendo anche i manuali di service post aggiudicazione se richiesto
	<b>COMPRESI NELLA FORNITURA</b>
6	Dispositivi nuove di fabbrica e di ultima generazione e comprensive di tutti gli accessori e/o moduli hardware e software necessari al funzionamento
	Fornitura di tutti i reagenti, i controlli di qualità, veq (se disponibili), i calibratori, il materiale di consumo, gli accessori, stampanti, il toner e le cartucce delle stampanti, ecc. necessari per garantire il corretto e completo funzionamento durante tutto il periodo di collaudo , nulla escluso, dal primo giorno di utilizzo fino alla data di decorrenza di fine contratto di service
	Supporto scientifico e metodologico per il personale delle Aziende.
	Collegamento con il Sistema Informativo di Laboratorio (LIS)
	Il sistema offerto deve garantire (ove previsto) tracciabilità delle informazioni relative ai test eseguiti, in particolare id paziente, id operatore, id strumento, ora esecuzione analisi, dato analitico eventuali note e segnali di allarme, calibrazioni, reagenti, controlli di qualità e funzionalità del sistema al momento dell'esecuzione del singolo test
	Iscrizione gratuita a programma di qualità esterna (VEQ) per il monitoraggio di una quota rappresentativa degli strumenti forniti in gara per singola Azienda Sanitaria (almeno il 10 % della fornitura ), se disponibile.

**Unione d'Acquisto**

**Azienda Capofila**

**Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

Rif. CSA	Sezione A - REQUISITI INDISPENSABILI (pena l'esclusione)
6.7	Fornitura di gruppi di alimentazione tampone (UPS), se necessario
6.8	A titolo gratuito, tutti i reagenti, i controlli di qualità, i calibratori, il materiale di consumo, gli accessori, stampanti, i toner e le cartucce delle stampanti, ecc. necessari per la corretta e completa messa in funzione dei dispositivi, nulla escluso, compreso il trasporto, la consegna al piano e l'installazione.
6.9	Prevedere l'eventuale sostituzione (aggiornamento tecnologico), senza oneri aggiuntivi, di una o più TS con modelli almeno equivalenti a quelli previsti in sede di gara, qualora dovessero variare le esigenze degli utilizzatori, anche a seguito di riorganizzazioni interne e/o logistiche.
6.10	Prevedere l'eventuale fornitura, alle medesime condizioni di aggiudicazione, di ulteriori TS, nel caso in cui si verificano aumenti di attività e/o nel caso in cui la dotazione fornita non risulti sufficiente ai carichi di lavoro.
6.11	In fase di sostituzione e/o ritiro delle TS installate compresa la cessazione del contratto a qualsiasi titolo, si richiede che i dati presenti all'interno delle TS stesse (anagrafe pazienti, analisi, grafici) sia singoli che aggregati debbano essere: - resi disponibili alla Azienda Sanitaria in un formato facilmente importabile in altri sistemi; - eliminati dalle TS stesse prima del ritiro delle TS, documentandolo con apposita certificazione che deve essere approvata dall'Azienda Sanitaria;
6.12	In fase di riallocazione delle TS, la Ditta Aggiudicataria dovrà farsi carico di ogni onere relativo al trasferimento nulla escluso, comprensiva l'eventuale ricalibrazione della TS o qualsiasi altra attività affinché la TS sia nuovamente utilizzabile a regola d'arte
6.13	Nel caso di fornitura di materiale che necessita di smaltimento (filtri, bombole ... ecc) prevedere il ritiro di suddetto materiale, ricordando che tale ritiro è compreso nella fornitura e a carico della Ditta Aggiudicataria. Sono comprese nel ritiro anche i reagenti scaduti e non utilizzati forniti in maniera non idonea dalla ditta Aggiudicataria (la differenza tra tempo di consegna del reattivo e la sua scadenza deve essere sempre maggiore di 90 giorni).
6.14	Prevedere corsi di formazione iniziali all'uso dei dispositivi, ulteriori corsi di approfondimento sia al personale sanitario che al personale dell'ingegneria clinica e la formazione di nuovi operatori durante il corso della fornitura, senza oneri aggiuntivi

**Unione d'Acquisto**

**Azienda Capofila**

**Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

## 17.2. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'assegnazione della fornitura avverrà, tra prodotti ritenuti conformi alle caratteristiche descritte nel paragrafo "Requisiti minimi per ammissione alla Valutazione" e ammesse alla valutazione qualitativa ed economica, a favore della ditta che avrà prodotto l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base agli elementi e secondo i parametri di seguito elencati.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

### **Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

<b>n°</b>	<b>criteri di valutazione</b>		<b>punti D max</b>	<b>punti T max</b>
<b>1</b>	<b>A) QUALITÀ TECNICA</b> <b>Nr. Max Punti 56</b>	<b>A.1</b>	<b>20</b>	
		<p><i>Tracciabilità completa sia dei campioni dall'ingresso nella TS fino alla loro rimozione che dei terreni di coltura, fino al loro smaltimento in automazione, al termine della processazione o al trasferimento verso altra area analitica.</i></p> <p><i>Riduzione del rischio in termini sia di rischio occupazionale sia di rischio clinico</i></p> <p><i>Mantenimento della continuità di servizio</i></p> <p><i>Ottimizzazione dell'attuale flusso di lavoro, in termini di spazi e tempi, attraverso un alto livello di integrazione tra attività manuale e automazione, permettendo l'impiego del personale in altre attività</i></p> <p><i>Vivibilità dell'ambiente lavorativo (rumorosità delle tecnologie offerte nelle ore di piena attività, percorsi fruibili nell'area, superfici di appoggio residue....)</i></p> <p><i>Miglioria dei tempi di gestione dei campioni rispetto a quanto sopra riportato</i></p> <p><i>Completezza dell'integrazione con il LIS in termini di programmazione, ricezione risultati, e soprattutto capacità di</i></p>		

Unione d'Acquisto

Azienda Capofila

Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena

		<p>acquisizione di dati anagrafici del paziente, quesiti clinici ed esiti di esami correlati (indici di flogosi, esame chimico fisico urine e liquidi biologici.....)</p> <p>Flessibilità tecnologica</p>		
		<p><b>A.2</b></p> <p><b>Casi d'uso: elenco dei casi d'uso presenti nell' allegato 3A</b></p> <p><i>Giornata tipo: descrivere dettagliatamente il percorso del campione e le attività che devono svolgere gli operatori: dall' avvio dello strumento alla esecuzione dei campioni di vari materiali oggetto di gara. Valorizzare le differenze rispetto l'attuale flusso di lavoro.</i></p> <p><b>Preanalitica:</b> azioni correttive per i campioni non idonei alla semina. Esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contenitore errato/ richiesta corretta e viceversa</li> <li>- etichetta del campione primario non leggibile (errore di stampa, assenza di programmazione)</li> <li>- livello / densità materiale "</li> </ul> <p><i>Un modulo dell'automazione <b>non è funzionante</b>. Indicare per ogni modulo (semina, lettura, incubazione e striscio vetrino...) le soluzioni alternative da intraprendere per garantire la continuità di servizio. Azioni di sostegno previste. Dare evidenza di quali errori strumentali possono originare un blocco completo delle attività di laboratorio</i></p> <p><b>Recupero</b> di una piastra dall'incubatore, proseguendo poi con gestione manuale: elencare le operazioni da eseguire e l'impatto sul resto delle attività in corso</p> <p><i>In sede di <b>valutazione dell'esito colturale</b>, l'operatore ha necessità di mettere in correlazione per lo stesso paziente campioni diversi (es.urinocoltura ed emocoltura) o esami correlati eseguiti in un altro laboratorio provenienti dal LIS (es. esame chimico-fisico urine, proteina C reattiva...) o esiti precedenti riferiti allo stesso paziente. Descrivere la modalità ove possibile.</i></p> <p><i>Dopo aver valutato l'esito colturale di una piastra, mentre il sistema sta lavorando, l'operatore deve richiedere un <b>approfondimento di lettura</b> o prolungarne il tempo di incubazione. Descrive la modalità di richiesta e l'impatto che ha sul flusso di lavoro.</i></p> <p><b>Blocco del software</b> di gestione dell'automazione e/o altri software compresa la lettura digitale: specificare le diverse casistiche che si possono presentare. Dall'errore di</p>	6	

**Unione d'Acquisto**

**Azienda Capofila**

**Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

	<p><i>comunicazione con il LIS alla indisponibilità del sistema evidenziando possibili soluzioni di backup al fine di garantire la continuità di servizio.</i></p>		
<b>A.3</b>	<p><b>Tecnologie</b></p> <p>Layout offerto: valutazione di ergonomia del sistema, workflow dei campioni e del personale.</p> <p>Elenco delle manutenzioni ordinarie a carico dell'operatore sanitario.</p> <p>Caricamento in continuo ed esecuzione random di campioni biologici.</p> <p>Strisciatore per vetrini da campione primario portato in fase liquida con identificazione univoca.</p> <p>Identificazione automatica tramite barcode o simile dei reagenti utilizzati (set minimo di informazioni da garantire: lotto e scadenza)</p>	<b>6</b>	
<b>A.4</b>	<p><b>Qualità analitica</b></p> <p><i>Tipologia di terreni di coltura utilizzabili e caricabili contemporaneamente sul sistema.</i></p> <p><i>Quantità di terreni di coltura caricabili contemporaneamente sul sistema.</i></p> <p><i>Volume minimo e massimo di campione aliquotabile sul terreno di coltura mediante singola azione non ripetuta.</i></p> <p><i>Controllo automatizzato dell'avvenuto inoculo del campione nei terreni di coltura.</i></p> <p><i>Utilizzo di lettori di barcode ad alta definizione in grado di decifrare anche etichette non perfettamente posizionate, con pieghe...</i></p> <p><i>Possibilità di selezionare un percorso di urgenza per determinati campioni.</i></p> <p><i>Qualità dell'immagine rilevata dalla fotocamera (espressa in pixel)</i></p> <p><i>Elencare il n° delle postazioni video a disposizione degli operatori per il controllo della crescita microbica.</i></p>	<b>18</b>	
<b>A.5</b>	<p><b>Impatto ambientale</b></p> <p>Tipologia e quantità di reflui prodotti e descrizione della modalità di smaltimento.</p>	<b>2</b>	

Unione d'Acquisto

Azienda Capofila

Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena

			<p>Specificare la classe di rischio per lo smaltimento di ogni refluo ( codice CER).</p> <p>Programmi / progetti aziendali relativamente un approccio green (allegato H_Green Deal).</p>		
		<b>A.6</b>	<p><b>Piano formativo</b></p> <p><i>Rivolto agli operatori della U.O., tecnici e dirigenti, strutturato per livelli di competenza.</i></p>	<b>2</b>	
		<b>A.7</b>	<p><b>Migliorie</b></p> <p><i>Verrà valutata l'eventuale offerta di funzionalità, servizi, tecnologie aggiuntive e migliorative rispetto a quelle specificamente richieste dalla unità appaltante ed ogni ulteriore miglioria proposta</i></p>	<b>2</b>	
<b>2</b>	<b>B) Tempistiche</b> Nr. Max Punti 22	<b>B.1</b>	<p><b>Cronoprogramma</b></p> <p><i>Giorni complessivi per la realizzazione e messa in funzione del progetto offerto.</i></p> <p><i>Progetto per garantire la continuità del servizio durante l'esecuzione delle opere edili e impiantistiche e durante l'installazione e messa in funzione delle TS.</i></p> <p><i>Disponibilità a un'eventuale installazione delle TS in due fasi (1ª: semina campioni e allestimento preparati microscopici; 2ª: incubazione e lettura piastre), con possibilità di differimento tra le due fasi, anche di alcuni mesi, previo accordo con il laboratorio.</i></p> <p><i>Tempo stimato di affiancamento per la messa in produzione con lo specialist (gg)</i></p>	<b>10</b>	
		<b>B.2</b>	<p><b>Tempistiche</b></p> <p>Tempo massimo di lavorazione di tutta la routine in una giornata con picco maggiore (produttività del sistema rispetto ai protocolli riportati nell' allegato 3B -n° terreni di coltura inoculati/ora.</p> <p>Tempo di attivazione strumento da standby in minuti sino al pronto del sistema.</p> <p>Tempo di attivazione strumento da spento in minuti sino al pronto del sistema.</p>	<b>8</b>	
		<b>B.3</b>	<p><b>Assistenza Tecnica</b></p> <p>"Descrivere le soluzioni per assistenza tecnica.</p> <p>Si chiede inoltre di includere nella descrizione le modalità con cui saranno garantiti i tempi minimi di ripristino delle TS"</p>	<b>4</b>	
	<b>C) Consumabili</b> Nr. Max Punti 2		<b>Consumabili della tecnologia</b>	<b>2</b>	

**Unione d'Acquisto**

**Azienda Capofila**

**Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

			<i>Numerosità tipologie di consumabili necessari</i>		
			<i>Ingombro consumabili necessari (rapportato a 1000 piastre seminate)</i>		
	<b>D) Certificazione della parità di genere (di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.Lgs. n. 198/2006.</b>		<i>Possesso della certificazione di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.Lgs. n. 198/2006.</i>		<b>1</b>
	<b>Totale</b>				<b>81</b>

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 42 *punti* sul punteggio totale di 81 punti.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 17.4.

### **17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

**Per i criteri QUALITATIVI** a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, per la determinazione del coefficiente *Cai* variabile da zero a uno, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta secondo la seguente scala

<b>Giudizio</b>	<b>Ottimo</b>	<b>Più che adeguato</b>	<b>Adeguato</b>	<b>Parzialmente adeguato</b>	<b>Scarsamente adeguato</b>	<b>Non adeguato</b>
<b>Coefficiente <i>Cai</i> assegnato</b>	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

Metodo di calcolo della riparametrazione: la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Il punteggio per ogni criterio verrà attribuito con formula direttamente proporzionale tra coefficiente medio ottenuto e il punteggio massimo attribuibile del criterio.

**Per i criteri TABELLARI** Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto

**Unione d'Acquisto**

**Azienda Capofila**

**Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

#### **17.4. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi tecnici, procederà, in relazione a ciascuna offerta economica, all'attribuzione dei punteggi secondo il metodo ribasso massimo non lineare con coefficiente alfa 0,20:

$$P = Pmax \left( \frac{R_{off}}{R_{maxoff}} \right)^\alpha$$

dove:

$\alpha$  è uguale a 0,20

$Pmax$  corrisponde al Punteggio massimo.

$R_{off}$  corrisponde al Ribasso Offerto

$R_{maxoff}$  corrisponde al massimo ribasso offerto

#### **17.5. AGGIUDICAZIONE**

La piattaforma Sater procederà poi al calcolo per sommatoria dei punteggi espressi (prezzo + qualità) e l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà conseguito il punteggio totale maggiore, fatte salve eventuali anomalie delle offerte, di cui verrà richiesta giustificazione.

#### **18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

**Unione d'Acquisto**

**Azienda Capofila**

**Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

Il RUP ha facoltà di avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## **19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione ha luogo **il giorno 23 ottobre 2025 alle ore 11.00**

SATER consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

SATER garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite SATER ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma Sater.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.2.

## Unione d'Acquisto

### Azienda Capofila

### Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra SATER consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'**offerta tecnica**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni lavorativi (intesi dal lunedì al venerdì) decorrenti dalla richiesta di offerta migliorativa della Stazione Appaltante. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

**Unione d'Acquisto**

**Azienda Capofila**

**Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che superino i **4/5 del punteggio tecnico e del punteggio economico**.

*Il calcolo dell'anomalia dell'offerte viene fatto prima della riparametrazione.*

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP anche avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **22. VERIFICA DELL' IDONEITA' DEGLI OFFERENTI**

Il RUP procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) verificare la conformità al presente disciplinare della documentazione amministrativa che attiene all'idoneità degli offerenti;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario.

E' sottoposto alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione il concorrente risultato primo

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**Unione d'Acquisto**

**Azienda Capofila**

**Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare

La verifica dei requisiti autocertificati deve essere comunque conclusa entro 60 giorni

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 180 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Qualora l'Amministrazione autorizzi, anche prima della stipula del Contratto, l'esecuzione della fornitura, per motivate ragioni secondo quanto previsto dall'art. 17 comma 8 del Codice, ovvero qualora sussistano ragioni di urgenza di cui al comma 9 del medesimo articolo, l'aggiudicatario/i si impegna/no a darne esecuzione.

## **Unione d'Acquisto**

### **Azienda Capofila**

### **Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

Si precisa che la fatturazione dei canoni di noleggio e di assistenza tecnica della TS sarà articolata in canoni trimestrali posticipati separati.

## **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;

## **Unione d'Acquisto**

### **Azienda Capofila**

### **Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **25. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sui siti istituzionali delle Aziende Sanitarie:

<https://www.aou.mo.it/codicedicomportamento>

<https://www.ausl.mo.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-di-comportamento/>

## **26. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma Sater a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

## **Unione d'Acquisto**

### **Azienda Capofila**

### **Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante Sater, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione.

La disponibilità dei documenti è garantita mediante la pubblicazione di avvisi di pubblicazione.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante l'invio attraverso apposita comunicazione, **dell'intera offerta amministrativa, tecnica ed economica** inserita negli atti di gara dagli operatori economici, fatto salvo quanto previsto dal paragrafo 15, circa la richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica da parte dell'operatore economico qualora ritenga esserci segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, debitamente motivato.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito mediante invio via comunicazione Sater a conclusione dell'istruttoria di richiesta di accesso agli atti.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo dell'Amministrazione capofila.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo

## **Unione d'Acquisto**

### **Azienda Capofila**

### **Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall' art 32 Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

L' Amministrazione, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

(i) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);

(ii) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Amministrazione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall' Amministrazione è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti all' Amministrazione saranno comunicati alle Aziende Sanitarie per le finalità relative alla sottoscrizione degli Ordinativi di Fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Amministrazione individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;

## **Unione d'Acquisto**

### **Azienda Capofila**

### **Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Amministrazione, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'Amministrazione in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall' Amministrazione nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet [www.intercenter.regione.emilia-romagna.it](http://www.intercenter.regione.emilia-romagna.it).

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet [www.intercenter.regione.emilia-romagna.it](http://www.intercenter.regione.emilia-romagna.it), sezione Amministrazione Trasparente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha

## **Unione d'Acquisto**

### **Azienda Capofila**

### **Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, Via del Pozzo, 71, Modena (mail [dpo@aou.mo.it](mailto:dpo@aou.mo.it)).

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)). Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, Via del Pozzo, 71, Modena. L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la dott.ssa Erica Molinari (mail [dpo@aou.mo.it](mailto:dpo@aou.mo.it)).

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali ... [indicare le informazioni sul trattamento dei dati personali dovute in considerazione delle specificità del singolo appalto, della stazione appaltante, dei suoi rapporti con il gestore della PAD, delle caratteristiche tecniche della PAD utilizzata. Tali informazioni devono riguardare, in particolare:

a) la finalità del trattamento;

b) la base giuridica e natura del conferimento dei dati; c) la natura dei dati trattati; d) le modalità del trattamento dei dati; e) l'ambito di comunicazione e di diffusione dei dati; f) l'ambito di comunicazione e di diffusione dei dati; g) periodo di conservazione dei dati; h) i diritti del concorrente/interessato; i) il titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati].

Il Direttore f.f. e RUP

Dott. Eugenio Farina