

CURRICULUM VITAE

Giovanni Azzone

Data di nascita: | Sesso: Maschile | Nazionalità: Italiana | Telefono: (+39) (Cellulare) | Indirizzo e-mail: | Indirizzo Via

Istruzione e formazione

07/12/1994 Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Politiche indirizzo politico internazionale | Istituto Universitario Orientale | Napoli, Italia

Voto finale: 105/110 | Livello EQF: 7 | Tesi: La legge applicabile ai contratti tra Stati e stranieri ed il sistema ICSID (International Centre for Settlement of Investment Disputes)

1982 Diploma di maturità scientifica | Liceo Scientifico Statale | Torre Annunziata (NA), Italia
Livello EQF: 4

Competenze linguistiche

Lingua madre: italiano

	Comprensione		Espressione orale		Scrittura
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
inglese	B2	B2	B1	B1	B1
francese	B2	C1	B2	B2	B1

Esperienza lavorativa

Collaboratore amministrativo professionale cat. D Area dei professionisti della salute e dei funzionari a tempo pieno ed indeterminato in carica al Settore procedure di acquisto | Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena | 30/12/2009 - Attuale | Modena, Italia

Incarico di funzione con responsabilità di coordinamento interaziendale e di RUP nell’ambito delle tecnologie e delle manutenzioni delle apparecchiature biomedicali.

In termini sintetici, le principali responsabilità sono:

- Coordinamento interaziendale tra Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e Azienda USL di Modena per l’acquisizione di tecnologie sanitarie.
- Responsabile Unico del Progetto (RUP) per procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria relative ad apparecchiature biomedicali, attraverso acquisto, noleggio e service.
- Funzioni di capofila nelle Unioni di acquisto.
- RUP per i servizi di manutenzione delle apparecchiature biomedicali delle due Aziende, anche in questo caso con ruolo di capofila nelle Unioni di acquisto.
- Collaborazione con il Servizio Unico di Ingegneria Clinica per la programmazione degli acquisti, la relativa attuazione e la gestione degli aspetti contabili.
- Elevata competenza nelle procedure telematiche di gara, maturata attraverso esperienza consolidata e riconosciuta anche dall’affiancamento e dalla formazione dei colleghi nell'utilizzo delle piattaforme.

Autonomia gestionale, responsabilità procedurale, competenza specialistica nel procurement sanitario e capacità di coordinamento interaziendale, oltre a una riconosciuta competenza operativa nell'utilizzo delle piattaforme telematiche di gara.

Elevata conoscenza del Codice dei contratti pubblici e consolidata esperienza nella gestione e nell’applicazione della normativa alle procedure di gara per l’acquisizione di apparecchiature biomedicali e relativi servizi di manutenzione.

Impresa o settore Sanità e assistenza sociale | Dipartimento: Servizio Unico Acquisti e Logistica

Assistente amministrativo cat. C in servizio presso Direzione acquisti e magazzino-procedure con competenze di: emissione ordini; gestione dell’economia e dei budget di contratto; controllo della spesa; indagini di mercato; rapporti con i fornitori e con i reparti. | Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena |

Impresa o settore Sanità e assistenza sociale | **Dipartimento:** Servizio Unico Acquisti e Logistica

Coadiutore amministrativo cat. B | Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena | 01/06/1999 - 30/06/2001 |
Modena, Italia

Impresa o settore Sanità e assistenza sociale | **Dipartimento:** Servizio Unico Acquisti e Logistica

Operatore Tecnico Centro Elettronico cat. B | Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena | 01/03/1997 -
31/05/1999 | Modena, Italia

Impresa o settore Sanità e assistenza sociale | **Dipartimento:** Servizio Unico Acquisti e Logistica

Corsi formazione

Partecipazione ad attività, corsi ed incontri

- Corso di base sulla normativa ISO-9000 (dal 12/01/98 al 30/01/98 ore svolte 9)
- Corso di aggiornamento "La comunicazione efficace" (dal 26/06/98 al 02/07/98 ore svolte 16)
- Corso "Anagrafe provinciale gestione sistemistica" (29/10/98 ore svolte 2)
- Seminario: "l'organizzazione sanitaria del Policlinico e ruolo della Direzione Sanitaria" (30/09/99 ore svolte 2)
- Seminario: Le riforme della Pubblica Amministrazione / Il nuovo contratto (25/10/99 ore svolte 3,20)
- Aspetti giuridici e prospettive di pratica applicazione DLGS 229/99 (28/10/99 ore svolte 3)
- Seminario: "Il nuovo contratto nazionale di lavoro" (04/11/99 ore svolte 3)
- Seminario: Le Aziende Integrate con l'Università - Problemi e prospettive per l'applicazione D.Lgs 21/12/99 n° 517 (09/03/2000 ore svolte 3,15)
- Seminario: "Incontri di preparazione alle selezioni interne per amministrativi". (dal 09/05/01 al 30/05/01 ore svolte 18)
- Corso di formazione "La funzionalità aste" - Configurazione base piattaforma elettronica - Creazione e gestione di un'asta - Aggiudicazione di un'asta. (dal 21 al 22/05/2001)
- Seminario: "L'introduzione dell'Euro nell'Azienda Ospedaliera di Modena: aspetti tecnico-operativi - L'Euro e gli acquisti". (27/09/2001 - 1/10/2001)
- Seminario: "La valutazione delle prestazioni per il personale del comparto". (19/10/01 ore svolte 3)
- Aggiornamento base qualità (mod. 2002) (dal 17/09/02 al 26/09/02 ore svolte 8)
- Up to date in legislazione sanitaria "Acquisti COSINP - Area Vasta Ovest - Riforma titolo V" (29/10/03 ore svolte 1,45)
- Corso di aggiornamento "Profili civilistici dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi" (24/05/05 ore svolte 7)
- Corso "La comunicazione e l'ascolto nelle organizzazioni complesse (dal 08/11/05 al 29/11/05 ore svolte 40)
- Corso di formazione per lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di pronto soccorso (dal 05/02/07 al 07/02/07 ore svolte 12)
- Corso "Gli appalti di fornitura e servizi in sanità - nodi critici e soluzioni operative alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici" - Reggio Emilia (dal 08/05/07 al 09/05/07 ore svolte 16)
- Convegno "Le nuove frontiere degli acquisti" (11/10/2007 ore svolte 6)
- Incontri seminariali per personale amministrativo e tecnico "Legislazione sanitaria" (20/02/08 ore svolte 3)
- Incontri seminariali per personale amministrativo e tecnico "Il controllo di gestione - Il bilancio di missione - Il contratto di fornitura" (25/02/08 ore svolte 3)
- Incontri seminariali per personale amministrativo e tecnico "Il rapporto di lavoro nel SSN - La libera professione" (26/02/08 ore svolte 3)
- Incontri seminariali per personale amministrativo e tecnico "La privacy - I contratti di appalto" (03/03/08 ore svolte 3)
- Seminario "Le procedure per l'acquisto di beni e servizi: il codice di contratti, il regolamento attuativo, la L.R. 28/07" c/o USL Modena (dal 26/03/08 al 27/03/08 ore svolte 11)
- Corso "Rischi lavorativi in ambiente ospedaliero (art. 37 D.Lgs. 81/2008) per personale con mansioni amministrative" (dal 23/10/08 al 27/10/08 ore svolte 8)
- "Il futuro della medicina e il Policlinico di Modena"- 8/ Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie (16/03/2010 ore svolte 2,30)
- Dipartimento amministrativo: Linee programmatiche di sviluppo (12/04/2010 ore svolte 2,30)
- Corso AVEN "Regolamento attuativo del Codice Appalti" Reggio Emilia (dal 29/03/11 al 30/03/11 ore svolte 10)

Partecipazione ad attività, corsi ed incontri

- NFS - Funzioni di base, anagrafiche di base, magazzini per personale amministrativo e tecnico (12/09/11 ore svolte 2)
- NFS - Budget Trasversale (13/09/11 ore svolte 3,30)
- Ordini e contratti (14/09/11 ore svolte 3,30)
- NFS - Liquidazioni-certificazioni (21/09/11 ore svolte 3,30)
- Giornate di approfondimento professionale in materia di Appalti di lavori, Forniture e Servizi anno 2011 (29/09/11 ore svolte 6,00)

- Corso "L'iter della gara sopra e sotto soglia comunitaria" (05/04/12 ore svolte 4)
- Giornata del Dipartimento Interaziendale Acquisti, USL Reggio Emilia (16/05/12 ore svolte 6)
- Giornata di Studio "Il responsabile del procedimento nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici" Modena (27/09/12 ore svolte 7)
- Giornate di approfondimento professionale in materia di Appalti di lavori, Forniture e Servizi anno 2012, Modena (dal 23/02/12 al 08/11/12 ore svolte 12)
- Corso per il mercato elettronico ME.PA, c/o USL Modena (06/02/13 ore svolte 4)
- Giornate di approfondimento professionale in materia di Appalti di lavori, Forniture e Servizi anno 2013 Il processo di semplificazione amministrativa: Autocertificazione, De-Certificazione, Accertamento d'ufficio; il diritto di accesso ai documenti amministrativi. (03/10/13 ore svolte 7)
- Il mobbing nei luoghi di lavoro: disciplina giuridica e aspetti psicosociali (14/11/13 ore svolte 5)
- Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP): sistema AVCPASS (Authority Virtual Company Passport), verifica dei requisiti e gestione informatica della gara d'appalto. (14/01/14 ore svolte 6)
- Le nuove disposizioni in materia di trasparenza (D.lgs. 33/2013), anticorruzione (L.190/2012), codice di comportamento dei dipendenti pubblici e loro effetti sui contratti pubblici e normativa di settore (Codice: D.lgs. 163/2006 e Regolamento: D.P.R. 207/2010). (11/02/14 ore svolte 6)
- Gli affidamenti dei contratti pubblici di limitato valore economico (15/05/14 ore svolte 6)
- Aggiornamenti in materia di appalti pubblici (30/09/14 ore svolte 7)
- Le procedure informali e la spending review (08/10/14 ore svolte 6)
- Gli appalti dopo i D.L. 66/2014 e 90/2014. (13/11/14 ore svolte 6)
- Giornata della trasparenza - il sistema anticorruzione, la trasparenza e l'integrità (13/06/14 ore svolte 5)
- La disciplina delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del codice nell'ambito degli appalti dei lavori, servizi e forniture e Codice antimafia. (26/02/15 ore svolte 6)
- Le Centrali di Committenza secondo la previsione normativa dell'art. 33 bis D.lgs. 163/2006 (09/03/15 ore svolte 5)
- L'Accordo quadro (02/04/15 ore svolte 6)
- I requisiti per la partecipazione alle gare di appalto e le modalità di verifica (21/04/15 ore svolte 6)
- L'abc degli appalti pubblici (24-25/09/2015 ore svolte 12)
- Aggiornamenti in materia di appalti pubblici; tra spending review ed altre novità, un continuo salto ad ostacoli. (30/09/2015 ore svolte 6,30)

Partecipazione ad attività, corsi ed incontri

- Gli appalti pubblici dopo le ultime novità, il nuovo bando-tipo servizi e forniture, la spending review in sanità e la legge delega per il nuovo Codice appalti e concessioni. (01/10/2015 ore svolte 6,45)
- Il ruolo del responsabile unico del procedimento negli appalti di lavori, servizi e forniture: funzioni, adempimenti e responsabilità. (06/10/15 ore svolte 6)
- Le novità sugli appalti pubblici dopo il decreto "Milleproroghe", la legge di stabilità 2016, la legge "Green economy". (31/03/16 ore svolte 6)
- La programmazione sull'acquisizione di beni e servizi con particolare riferimento alle stazioni uniche appaltanti e alle centrali di committenza. (14/04/16 ore svolte 6)
- Approfondimento sulle nuove direttive europee sugli appalti. Un primo approccio al nuovo Codice dei contratti. (19/05/16 ore svolte 6)
- Incontro formativo sulle modalità di svolgimento delle gare sopra soglia tramite la piattaforma dell'Agenzia (15/09/16 ore svolte 7)
- Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture infra €40.000 e le procedure negoziate sottosoglia dopo le Linee guida dell'Anac – La selezione degli operatori economici e le cause di esclusione. Modalità di calcolo del valore degli appalti e verifica delle offerte anomale. (21/03/17 ore svolte 6)
- L'obbligo di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture tramite Mepa e Consip o centrali di committenza regionali. I criteri di selezione e la motivazione della scelta. Gli affidamenti extra MEPA (06/06/17 ore svolte 6)
- I criteri di aggiudicazione degli appalti pubblici nel nuovo Codice e secondo le linee guida dell'A.N.A.C. Le più o meno nuove figure di appalto (il global, il project financing, la concessione, il partneriato ecc.) (07/11/17 ore svolte 6).
- Le novità della figura del Rup nel nuovo Codice, con particolare riferimento alle competenze ed al ruolo esercitato nelle varie fasi di gara ed alla incompatibilità. I compiti del D.L., del D.ec, nella fase di esecuzione dei lavori e dei contratti con riferimento alle criticità (sospensioni, iscrizioni di varianti, ecc.) (10/11/17 ore svolte 6).
- Novità su appalti di lavori, servizi e forniture dopo il "correttivo" al Codice dei contratti con riferimento ai bandi tipo 1 e 2. (15/02/18 ore svolte 6).
- La gestione delle gare telematiche sul sistema SATER di Intercent-ER (26-27/02/18 ore svolte 10)
- Formazione per addetti al primo soccorso - retraining ai sensi dell'art.45 comma 2 del T.U.81/2008 e s.m.i. (in osservanza del D.M. 388/03) (11/11/19 ore svolte 4)

- Ultime novità legislative e giurisprudenziali in materia di appalti pubblici, con riferimento alle gare telematiche e nella redazione dei bandi; legge finanziaria e decreto semplificazione (14/03/19 ore svolte 6,15)
- Gli appalti pubblici dopo le ultime novità (26/05/20 ore svolte 4)
- Il Decreto “Semplificazioni” D.L. 16.7.2020 n. 76 conv. L. 11.9.2020 n. 120: linee portanti e novità introdotte in sede di conversione in legge (22/09/20 ore svolte 4)
- Gli appalti pubblici dopo il Decreto Semplificazioni: questioni aperte e aspetti operativi (DL 76/2020 conv. L.120/2020) (04/11/20 ore svolte 4)
- Gli appalti pubblici dopo le ultime novità e la prima giurisprudenza e prassi sul DL Semplificazioni (22/04/21 ore svolte 4)
- Il regime di responsabilità erariale negli ambiti dei contratti pubblici (20/05/21 ore svolte 4)
- Il nuovo Codice dei contratti pubblici (2 e 9 ottobre 2024)
- Le procedure di acquisto nei servizi e forniture - Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup - Corso di formazione specialistica utile per la qualificazione delle Stazioni Appaltanti - realizzato in modalità sincrona ed asincrona, della durata di 60 ore con superamento del test di valutazione finale.

Dichiarazione

Dichiarazione sostitutiva

Il sottoscritto Azzone Giovanni nato a il e residente a in via, Codice Fiscale, consapevole di quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

È inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, la raccolta ed il trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

FIRMA



GIOVANNI
AZZONE
10.09.2026
09:08:50
GMT+01:00