

Domande per prova orale concorso assistente amministrativo.

- 1)** Il candidato illustri come viene tutelato il diritto alla salute nella Costituzione italiana.
- 2)** Il candidato dopo aver illustrato come l'art.32 della Costituzione Italiana tutela la salute si soffermi sull'universalità del diritto alla tutela della salute.
- 3)** Il candidato illustri le disposizioni costituzionali in tema di diritto alla salute ed in specifico che cosa significa che nessun cittadino può essere sottoposto a un trattamento sanitario obbligatorio senza una previsione di legge .
- 4)** Il candidato illustri i principi fondamentali contenuti nella carta Costituzionale in materia di diritto alla salute e come questi si traducono nel Sistema Sanitario Nazionale.
- 5)** Il candidato dopo aver illustrato i principi costituzionali in materia di diritto alla salute si soffermi su come questi trovino concretizzazione nella Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale introdotta con la Legge n.833 del 1978.
- 6)** Il diritto alla salute tutelato dall'art. 32 della Costituzione e la L.833/1978 che ha istituito il Servizio Sanitario Nazionale .
- 7)** Il candidato illustri quali sono gli obiettivi del sistema di programmazione del Servizio Sanitario Nazionale e in particolare cos'è il Piano Sanitario Nazionale.
- 8)** Il candidato illustri quali sono gli obiettivi del sistema di programmazione del Servizio Sanitario Nazionale e in particolare cosa si intende per Piano Attuativo Locale .
- 9)** Quali sono i contenuti principali che devono essere inseriti nel Piano Attuativo Locale in materia di programmazione sanitaria?
- 10)** Gli obiettivi del Piano Sanitario nazionale.
- 11)** Che cos'è il Piano Sanitario Nazionale e chi lo approva?
- 12)** Che cos'è il Piano Sanitario Regionale e chi lo approva?
- 13)** Le funzioni regionali in materia di sanità.
- 14)** Il candidato illustri cosa si intende con la definizione Livelli Essenziali di Assistenza
- 15)** Il candidato illustri funzioni e competenze degli organi delle Aziende USL.
- 16)** Che cos'è un Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico?
- 17)** Quali sono gli organi e le funzioni degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico?
- 18)** Il candidato descriva cosa si intende per IRCCS e in particolare si soffermi sulle funzioni del Direttore Scientifico.

- 19)** Quali sono gli organi delle Aziende USL e quali sono le loro competenze.
- 20)** Il candidato dopo aver illustrato gli organi e le rispettive competenze dell'Azienda USL si soffermi sulla composizione e le funzioni del Collegio di Direzione.
- 21)** Il candidato indichi le principali differenze fra una azienda Sanitaria territoriale e un Azienda Ospedaliera.
- 22)** Il candidato indichi come il D. Lgs n.502/1992 ha modificato la natura giuridica delle AUSL con la loro trasformazione in Azienda (Aziendalizzazione).
- 23)** Il candidato illustri le modifiche apportate al Servizio Sanitario Nazionale dal processo di l'aziendalizzazione di cui al D.Lgs 502/92?
- 24)** Quali sono le principali novità introdotte nel Servizio Sanitario Nazionale dal processo di Aziendalizzazione di cui al D. Lgs n. 502/1992?
- 25)** Il candidato illustri il processo di "Aziendalizzazione" delle USL disposto con il D. Lgs. n.502/1992.
- 26)** Il candidato illustri quali sono le principali innovazioni proposte dal D. Lgs. 502/1992 in materia di riordino sanitario.
- 27)** Quali sono e che funzioni hanno gli organi di un'Azienda Sanitaria?
- 28)** Quanti sono e di cosa si occupano gli organi dell'Azienda Sanitaria?
- 29)** Il candidato indichi chi nomina il Direttore Generale e ne illustri le funzioni e le competenze.
- 30)** Da chi viene nominato il Direttore Generale e quali sono i poteri che gli sono attribuiti.
- 31)** Il candidato illustri quali sono gli organi delle Aziende sanitarie ed in particolare si soffermi sulle funzioni del Collegio Sindacale .
- 32)** Da chi viene nominato il Collegio Sindacale e quali sono le sue funzioni?
- 33)** Il candidato illustri i controlli interni cui sono sottoposte le Aziende USL.
- 34)** Il candidato illustri i controlli esterni cui sono sottoposte le AUSL.
- 35)** Quali sono gli elementi fondamentali del Controllo di Gestione è perché risulta strategico per la Direzione Generale?
- 36)** Il candidato illustri i principi di efficienza, efficacia ed economicità cui deve ispirarsi l'azione dell'Azienda Sanitaria.
- 37)** Quali sono le principali differenze tra Contabilità Finanziaria, Contabilità Generale e Contabilità Analitica?

- 38)** Chi nomina il Direttore Amministrativo di una azienda USL e quali sono le sue competenze.
- 39)** A chi compete la nomina del Direttore Sanitario di una Azienda USL e quali sono le principali mansioni che è chiamato a svolgere.
- 40)** Il candidato dopo aver elencato le funzioni che competono al Direttore Generale, precisi chi lo nomina e si soffermi sul regime di incompatibilità.
- 41)** Il candidato dopo aver elencato le funzioni che competono al Direttore Amministrativo, precisi chi lo nomina e si soffermi sul regime di incompatibilità.
- 42)** Il candidato dopo aver elencato le funzioni che competono al Direttore Sanitario, precisi chi lo nomina e si soffermi sul regime di incompatibilità
- 43)** Chi nomina il Direttore Sanitario e quali sono le sue competenze?
- 44)** Il candidato illustri il modello organizzativo delle Aziende USL.
- 45)** Il candidato illustri l'organizzazione delle aziende AUSL ed in particolare si soffermi sul Presidio Ospedaliero.
- 46)** Il candidato illustri l'organizzazione delle aziende AUSL ed in particolare si soffermi sul Distretto Sanitario.
- 47)** Organizzazione territoriale e dipartimentale delle Aziende AUSL.
- 48)** Il candidato illustri le principali strutture operative della ASL e in particolare argomenti le principali funzioni del Direttore del Distretto..
- 49)** Il candidato parli del Distretto sanitario come articolazione organizzativa dell'AUSL.
- 50)** Il candidato parli dei Presidi ospedalieri come articolazione organizzativa dell'AUSL.
- 51)** Il candidato parli del Dipartimento di prevenzione come articolazione organizzativa dell'AUSL.
- 52)** Il candidato dopo aver illustrato l'organizzazione delle aziende USL si soffermi sull'articolazione dipartimentale.
- 53)** Il candidato illustri le differenze più significative che esistono tra l'organizzazione di un'Azienda AUSL e un'Azienda Ospedaliera.
- 54)** Il candidato parli del consenso informato che il paziente deve sottoscrivere prima di essere sottoposto a un trattamento sanitario.
- 55)** Quali sono gli elementi essenziali del consenso informato che il paziente deve sottoscrivere prima di un trattamento sanitario?

- 56)** Il candidato dopo aver esplicitato quali sono gli elementi essenziali del consenso informato che il paziente deve sottoscrivere prima di essere sottoposto a un trattamento sanitario si soffermi sui casi in cui non è necessario.
- 57)** Come si definisce il consenso che il paziente deve esprimere prima di un trattamento sanitario e quali sono i suoi elementi essenziali.
- 58)** Il candidato illustri il concetto di partecipazione attiva del cittadino nei trattamenti sanitari che lo riguardano e si soffermi sulla peculiarità del consenso informato.
- 59)** Il candidato illustri i principali contenuti della Carta dei Servizi.
- 60)** Il candidato illustri il concetto di partecipazione dei cittadini al Servizio Sanitario Nazionale con particolare riferimento ai contenuti della carta dei Servizi.
- 61)** La carta dei Servizi dell'Azienda USL.
- 62)** Il candidato dopo aver illustrato i contenuti principali della carta dei Servizi si soffermi sugli strumenti di tutela dei diritti dei cittadini.
- 63)** Quali sono gli strumenti di tutela dei diritti dei cittadini previsti dalla Carta dei Servizi di un Azienda USL?
- 64)** Il candidato dopo aver illustrato i contenuti principali della carta dei Servizi si soffermi sulla modalità di verifica della qualità dei servizi.
- 65)** Quali sono e come vengono tutelati i diritti dei cittadini dalla Carta dei Servizi dell'Azienda USL.
- 66)** Il candidato illustri che cosa sia l'Atto Aziendale e quali sono le sue caratteristiche.
- 67)** Dopo aver illustrato quali sono i principali contenuti dell'Atto Aziendale il candidato si soffermi sugli organi dell'Azienda.
- 68)** Dopo aver illustrato quali sono i principali contenuti dell'Atto Aziendale il candidato si soffermi sugli organismi di partecipazione e di tutela.
- 69)** Il candidato illustri il concetto di compartecipazione alla spesa sanitaria dei pazienti: il ticket.
- 70)** Il candidato parli dei principi cui si ispira la legge 241/1990 sul procedimento amministrativo.
- 71)** Il candidato illustri le funzioni della figura del responsabile del procedimento introdotto dalla legge 241/1990.
- 72)** Il candidato illustri come viene garantita la partecipazione al procedimento amministrativo da parte dei soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti, in base alla legge 241/1990.

- 73)** Il candidato illustri in cosa consiste la possibilità di autocertificazione introdotta dal D.P.R. 445/2000.
- 74)** Che cosa si intende per autocertificazione e quando il cittadino può ricorrere all'autocertificazione?
- 75)** Il candidato illustri cosa si intende per semplificazione alla luce del DPR 445/2000 in particolare elenchi quali sono i principali strumenti di semplificazione documentale.
- 76)** Che cos'è una dichiarazione sostitutiva di certificazione?
- 77)** Il candidato illustri le modalità di redazione e presentazione delle dichiarazioni sostitutive previste D.P.R. 445/2000.
- 78)** Il candidato illustri il diritto di accesso alla documentazione amministrativa previsto dalla legge 241/1990.
- 79)** Il candidato illustri quali sono i limiti al diritto di accesso alla documentazione amministrativa previsti dalla Legge 241/1990.
- 80)** Il candidato indichi gli strumenti a tutela del cittadino cui sia stato negato in modo illegittimo il diritto di accesso alla documentazione amministrativa disciplinato dalla legge 241/1990.
- 81)** Il candidato illustri in cosa differisce il diritto di accesso alla documentazione amministrativa previsto dalla legge 241/1990 dal diritto all'accesso civico D. Lgs 33/2013.
- 82)** Il candidato illustri gli istituti dell'accesso alla documentazione amministrativa, l'accesso civico, l'accesso civico generalizzato.
- 83)** Il candidato illustri i diritti dei "contro interessati" nel procedimento di accesso alla documentazione amministrativa.
- 84)** Diritto di accesso agli atti amministrativi e notifica ai contro interessati.
- 85)** Il candidato illustri il diritto di accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 e si soffermi sulle motivazioni per il diniego.
- 86)** Il candidato illustri il diritto di accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 e si soffermi sull'istituto del differimento.
- 87)** Il candidato illustri il diritto di accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 e si soffermi sulle possibili limitazioni.
- 88)** Il candidato illustri i limiti al diritto di accesso alla documentazione amministrativa previsti dalla legge 241/1990.
- 89)** Dopo aver illustrato le forme del diniego o limitazione del diritto di accesso ai sensi della L.241/90 il candidato spieghi se l'accesso può essere differito e in quali casi.

- 90)** Dopo aver illustrato il diritto di accesso alla documentazione amministrativa il candidato si soffermi sul silenzio assenso.
- 91)** Il candidato, dopo avere definito il diritto di accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/1990, si soffermi sui soggetti che possono esercitarlo e sui soggetti nei cui confronti può essere richiesto.
- 92)** Il candidato illustri l'istituto dell'accesso civico generalizzato e indichi le differenze rispetto all'accesso civico.
- 93)** Legittimazione soggettiva dell'accesso ai sensi della L.241/90 s.m.i..
- 94)** Ai sensi della legge 241/1990 a quali soggetti è garantito la partecipazione al procedimento amministrativo e con che modalità?
- 95)** Che cos'è l'accesso civico generalizzato?
- 96)** Il candidato illustri le fonti giuridiche che disciplinano il rapporto di pubblico impiego.
- 97)** Il candidato indichi le modalità con cui si accede al pubblico impiego.
- 98)** Il candidato illustri i requisiti necessari per poter essere ammessi al pubblico impiego.
- 99)** Quali sono i requisiti indispensabili per poter essere assunti nel pubblico impiego?
- 100)** Il candidato illustri i diritti e i doveri del pubblico dipendente.
- 101)** Quali sono i principali diritti e doveri che il pubblico dipendente assume contraendo un rapporto di lavoro con l'Azienda USL?
- 102)** Il candidato illustri i principi fondamentali cui si ispira il Codice di comportamento del pubblico dipendente.
- 103)** Chi adotta il Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici e quali sono i suoi principali contenuti.
- 104)** Dopo aver illustrato il Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici il candidato si soffermi sull'obbligo di astensione del dipendente pubblico in caso di conflitto di interesse.
- 105)** Dopo aver illustrato i principali contenuti del Codice di Comportamento del dipendente pubblico il candidato si soffermi sulla possibilità da parte del dipendente pubblico di ricevere regali, compensi o altre utilità.
- 106)** Dopo aver illustrato i principali contenuti del Codice di Comportamento del dipendente pubblico il candidato si soffermi sulla partecipazione ad associazioni ed organizzazioni.
- 107)** Come disciplina il Codice di Comportamento del dipendente pubblico i rapporti che deve tenere il dipendente con il pubblico e con l'utenza.

- 108)** La mancata osservanza dei principi fissati nel Codice di comportamento del dipendente pubblico quali responsabilità comporta per il dipendente?
- 109)** Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e codice di comportamento aziendale.
- 110)** Il candidato illustri la figura del whistleblower nell'ambito del contrasto alla corruzione.
- 111)** L'introduzione nell'ordinamento della Pubblica Amministrazione della figura del whistleblower come strumento di contrasto alla corruzione.
- 112)** La figura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
- 113)** Il candidato indichi chi nomina il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di una Azienda USL e si soffermi su quelle che sono le sue principali funzioni.
- 114)** Il candidato illustri i diritti del lavoratore pubblico.
- 115)** Il candidato illustri i doveri del pubblico dipendente.
- 116)** Quali sono le diverse responsabilità che discendono dall'attività del pubblico dipendente?
- 117)** Il candidato illustri i diritti non patrimoniali del dipendente pubblico.
- 118)** Il candidato illustri la responsabilità disciplinare del pubblico dipendente.
- 119)** La violazione di quali norme e principi comporta responsabilità disciplinare per il pubblico dipendente?
- 120)** Il candidato dopo aver elencato le diverse responsabilità del pubblico dipendente si soffermi su quella patrimoniale.
- 121)** Il candidato illustri cosa si intende per responsabilità disciplinare del pubblico dipendente.
- 122)** Il candidato illustri quali sono le competenze dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari.
- 123)** Il candidato illustri le principali cause per cui è previsto il licenziamento disciplinare.
- 124)** Il candidato illustri le diverse tipologie di sanzioni disciplinari.
- 125)** Le diverse tipologie di sanzioni disciplinari conservative ed espulsive che possono essere assunte nei confronti del pubblico dipendente.
- 126)** Dopo aver elencato le diverse tipologie di sanzione disciplinare il candidato descriva quali sono i diritti riconosciuti al pubblico dipendente nel procedimento disciplinare.
- 127)** Il candidato dopo avere illustrato brevemente le diverse tipologie di sanzioni disciplinari indichi quale sanzione è competente ad irrogare il Responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente.

- 128)** Il candidato illustri le diverse tipologie di responsabilità che gravano sul pubblico dipendente.
- 129)** Il candidato illustri le tipologie di responsabilità in cui può incorrere un lavoratore alle dipendenze della pubblica amministrazione, secondo quanto indicato dal Testo unico del Pubblico Impiego.
- 130)** Quali sono le principali fasi in cui si articola il procedimento disciplinare di fronte all'Ufficio Procedimenti Disciplinari?
- 131)** Il candidato illustri le principali fonti normative da cui discendono gli obblighi di comportamento del dipendente pubblico.
- 132)** L'obbligo di ogni pubblica amministrazione di adottare un proprio Codice di Comportamento: contenuti e forma.
- 133)** Le principali fonti da cui discende la responsabilità disciplinare del dipendente pubblico.
- 134)** Alla luce del D. Lgs 16/2001 (Testo unico del Pubblico Impiego) il candidato illustri quali sono le modalità di assunzione alle dipendenze della pubblica amministrazione, previste dalla normativa.
- 135)** Il candidato illustri le cause di estinzione del rapporto di pubblico impiego.
- 136)** Modalità di costituzione e modalità di estinzione del rapporto di lavoro.
- 137)** Il candidato dopo aver elencato le diverse modalità con cui si accede al pubblico impiego si soffermi sui diversi "ruoli" in cui si articola il personale del Servizio Sanitario Nazionale.
- 138)** Il candidato dopo aver elencato le diverse modalità con cui si costituisce il rapporto di lavoro si soffermi sul periodo di prova nel rapporto di pubblico impiego.
- 139)** Il candidato illustri se la Pubblica Amministrazione può utilizzare tipologie flessibili di lavoro e in caso di risposta affermativa quali possano essere.
- 140)** Una volta costituito il rapporto di lavoro quali sono le ragioni che consentono al pubblico dipendente di astenersi legittimamente dal lavoro per determinati periodi di tempo?
- 141)** La responsabilità del pubblico dipendente e il danno erariale.
- 142)** Responsabilità penale e responsabilità disciplinare nella condotta del pubblico dipendente.
- 143)** Le prestazioni garantite dal Servizio Sanitario Nazionale ed in specifico i Livelli Essenziali di Assistenza.
- 144)** Il finanziamento del Servizio Sanitario Nazionale.
- 145)** Il finanziamento dell'Azienda Sanitaria Locale.

- 146)** Il candidato illustri da cosa è costituito il patrimonio delle Aziende Sanitarie.
- 147)** Il candidato elenchi i documenti economici di bilancio che l'Azienda USL deve adottare ai sensi del D. Lgs 502/1992.
- 148)** Il candidato illustri quali sono le principali fonti di finanziamento di una Azienda USL.
- 149)** Il candidato dopo aver elencato le diverse tipologie di risorse che concorrono a finanziare le Aziende USL si soffermi sul Fondo Sanitario Regionale.
- 150)** Il candidato dopo aver elencato le diverse tipologie di risorse che concorrono a finanziare le Aziende USL si soffermi in specifico sulle entrate proprie dell'Azienda.
- 151)** Il candidato illustri cosa si intende per organizzazione distrettuale e quali sono le principali funzioni del Distretto.
- 152)** Da quali documenti è composto il bilancio di esercizio e quali sono i termini e le modalità per la sua approvazione?
- 153)** Il candidato dopo aver elencato i documenti che compongono il bilancio si soffermi sul Conto Economico.
- 154)** Il candidato dopo aver elencato i documenti che compongono il bilancio si soffermi sullo Stato Patrimoniale.
- 155)** Quali sono gli elementi che costituiscono il patrimonio di un'Azienda Sanitaria?
- 156)** Il candidato illustri il funzionamento del Sistema Budgetario in un'Azienda Sanitaria.
- 157)** Come funziona il sistema budgetario in un'Azienda Sanitaria?
- 158)** Il cittadino illustri le misure di compartecipazione del cittadino al finanziamento dell'attività sanitaria (ticket) e si soffermi sul diritto all'esenzione.
- 159)** Nell'ambito della partecipazione alla spesa sanitaria, il candidato illustri in quali casi è previsto il diritto all'esenzione.
- 160)** Che differenza c'è tra Centro di Responsabilità e Centro di Costo in una azienda USL?
- 161)** A cosa serve e come è strutturato il sistema della contabilità analitica in una azienda AUSL.
- 162)** In cosa consiste la responsabilità manageriale dei Dirigenti?
- 163)** Il candidato illustri la responsabilità manageriale dei Dirigenti di una Azienda USL.

- 164)** Cosa sono i Livelli Essenziali di Assistenza?
- 165)** Il candidato illustri in cosa consiste l'obbligo per le Aziende Sanitarie di garantire i Livelli Essenziali di Assistenza e come questo interagisce con i loro finanziamenti.
- 166)** Perché i Livelli Essenziali di Assistenza sono diventati il riferimento principale del finanziamento del Servizio Sanitario Nazionale?
- 167)** Il candidato illustri quali sono le aree in cui sono suddivisi i livelli essenziali di assistenza assicurati dal servizio Sanitario Locale.
- 168)** I principi fondamentali in materia di privacy tutelati dal Regolamento UE 2016/679.
- 169)** Cosa si intende in materia di privacy per "dato personale"?
- 170)** Cosa si intende in materia di privacy per trattamento dei dati personali?
- 171)** La necessità del consenso al trattamento del dato personale in materia di salute.
- 172)** La figura del Data Protection Officer.
- 173)** Chi nomina il Data Protection Officer e quali sono le sue competenze?
- 174)** I rapporti fra il data Protection Officer e il Direttore Generale.
- 175)** I diritti dell'interessato in materia di privacy.
- 176)** Chi è il titolare del trattamento dati in materia di privacy?
- 177)** Compiti e funzioni del titolare del trattamento dei dati in materia di privacy.
- 178)** I Soggetti attivi del trattamento dati in materia di Privacy.
- 179)** Il candidato dopo aver illustrato i principi in materia di privacy tutelati dal Regolamento UE 2016/679, si soffermi su come questo ha segnato il passaggio da privacy by design e privacy by default.
- 180)** Il candidato dopo aver illustrato i principi in materia di privacy tutelati dal Regolamento UE 2016/679, si soffermi sui registri delle attività di trattamento in materia di privacy.
- 181)** Il significato di "Data breach" in materia di gestione dei dati nel campo della privacy.
- 182)** Cosa si deve fare in caso di "data breach" in materia di privacy.
- 183)** Quali sono i dati "ultra sensibili" e quali sono le cautele con cui possano essere trattati.
- 184)** Può essere delegata la funzione di titolare dei dati in materia di privacy?
- 185)** Il fascicolo Sanitario Elettronico quale strumento della nuova sanità elettronica.

186) Che cos'è il Controllo di Gestione e in che punto dell'organizzazione si colloca in un'Azienda Sanitaria?

187) Il candidato dopo aver illustrato i principi in materia di privacy tutelati Regolamento UE 2016/679, si soffermi in particolare sul principio dell'accountability.

188) Quali sono gli elementi essenziali contenuti nell'informativa sulla privacy di un Azienda Sanitaria.