

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Muzzioli Elisa
Indirizzo
C.F.
P.I.

Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 13.05.1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 Ottobre 2013 al 18 Maggio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott.ssa Paola Vandelli, Servizio Formazione e Aggiornamento dell' Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena Policlinico, via del Pozzo 71, 41100 Modena
- Tipo di azienda o settore Servizio Formazione e Aggiornamento, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena Policlinico
- **Tipo di impiego** **Incarico libero professionale**, ai sensi dell'art. 2230 e ss. del codice civile
- Principali mansioni e responsabilità Attività di tutorato formativo per lo svolgimento del progetto formativo **“Mai da sola – in “rete” per un approccio terapeutico alla violenza ed allo stalking”**

- Date (da – a) Dal 31 dicembre 2009 al 30 giugno 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott.ssa Paola Vandelli, Servizio Formazione e Aggiornamento dell' Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena Policlinico, via del Pozzo 71, 41100 Modena
- Tipo di azienda o settore Servizio Formazione e Aggiornamento, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena Policlinico
- **Tipo di impiego** **Contratto di lavoro a tempo determinato, stipulato ai sensi dell'art. 15 octies del D.lgs 502/92, quale Dirigente Psicologo per attività di supporto al settore formazione e aggiornamento professionale**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Conduzione del progetto aziendale “ Training on line management” il cui obiettivo era permettere l'acquisizione dei requisiti minimi per far divenire l' Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena Policlinico Provider accreditato con la possibilità di attribuire crediti ECM ai propri eventi
 - Accredimento ECM presso il Ministero della Salute e la Regione Emilia Romagna rispetto del Sistema di Educazione Continua in Medicina (ECM).
 - coordinare il piano formativo aziendale e trasmetterlo quale progetto aziendale al Ministero e/o alla Regione Emilia Romagna
 - standardizzare modelli formativi residenziali, basati su risorse di docenza locali;
 - garantire in tempi brevi un'offerta formativa, ECM e non solo, adeguata alle necessità degli utenti;
 - enfatizzare, attraverso la promozione del Dossier formativo (DF), un più moderno approccio interdisciplinare alla formazione;
 - migliorare l'interazione tra la formazione aziendale dedicata agli operatori di settore e gli operatori amministrativi;
 - produrre eventi formativi utilizzabili anche da altre strutture che, per la loro dimensione o per la loro tipologia assistenziale, non siano in grado di produrre eventi formativi adeguati per qualità o per numero, e che ritengono di avvalersi degli eventi prodotti da aziende o strutture di maggiori dimensioni;
 - aggiornare l'operatore in relazione alla continua evoluzione del progresso scientifico e

- tecnologico;
- valorizzare la capacità formativa dei propri operatori più esperti ;
 - pianificare ed attivare convenzioni per l'attuazione di corsi FAD (formazione a distanza) con eventuale attribuzione dei crediti formativi ECM
- Date (da – a) Dal 1 luglio 2007 al 30 dicembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott.ssa Paola Vandelli, Servizio Formazione e Aggiornamento dell' Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena Policlinico, via del Pozzo 71, 41100 Modena
- Tipo di azienda o settore Servizio Formazione e Aggiornamento, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena Policlinico
- Tipo di impiego **Contratto di dipendente a tempo determinato (ex 15 octies) per attività di supporto al settore formazione e aggiornamento professionale**
- Principali mansioni e responsabilità
- Accreditamento ECM presso il Ministero della Salute e la Regione Emilia Romagna rispetto del Sistema di Educazione Continua in Medicina (ECM).
 - standardizzare modelli formativi residenziali, basati su risorse di docenza locali;
 - garantire in tempi brevi un'offerta formativa adeguata alle necessità degli utenti;
 - enfatizzare, attraverso la promozione del Dossier formativo (DF), un più moderno approccio interdisciplinare alla formazione;
 - migliorare l'interazione tra la formazione aziendale dedicata agli operatori di settore e gli operatori amministrativi;
 - produrre eventi formativi utilizzabili anche da altre strutture che, per la loro dimensione o per la loro tipologia assistenziale, non siano in grado di produrre eventi formativi adeguati per qualità o per numero, e che ritengono di avvalersi degli eventi prodotti da aziende o strutture di maggiori dimensioni;
 - aggiornare l'operatore in relazione alla continua evoluzione del progresso scientifico e tecnologico;
 - valorizzare la capacità formativa dei propri operatori più esperti ;
 - coordinare il piano formativo aziendale e trasmetterlo quale progetto aziendale al Ministero e/o alla Regione Emilia Romagna
- Date (da – a) Dal 1 gennaio 2002 al 30 giugno 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott.ssa Paola Vandelli, Ufficio Formazione e Aggiornamento dell' Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena Policlinico, via del Pozzo 71, 41100 Modena
- Tipo di azienda o settore Ufficio Formazione e Aggiornamento, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena Policlinico
- Tipo di impiego **Contratti di consulenza in attività libero professionale per attività di supporto al settore formazione e aggiornamento professionale**
- Principali mansioni e responsabilità
- collaborazione alle fasi principali della formazione aziendale con particolare riferimento all'analisi del fabbisogno dei diversi ruoli professionali e alla progettazione degli eventi formative oltre alla valutazione delle attività formative
 - gestione dei rapporti con Enti di formazione e Provincia per l'adesione ai bandi FSE (fondi sociali europei)
 - Gestione corsi OTA e OSS
 - Gestione dei rapporti col Ministero della salute per il monitoraggio del processo E.C.M.
- Date (da – a) Febbraio – Luglio 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Modena Formazione per la pubblica Amministrazione e per l'Impresa s.r.l. Direzionale 70 scala M, via Giardini 474/d, 41100 Modena
- Tipo di azienda o settore Formazione
- Tipo di impiego **Contratto di collaborazione coordinata e continuativa per attività di tutoraggio, selezione, partecipazione alla commissione d'esame**
- Principali mansioni e responsabilità
- attività di tutoraggio
 - selezione
 - partecipazione alla commissione d'esame
- Date (da – a) Ottobre – Dicembre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Modena Formazione per la pubblica Amministrazione e per l'Impresa s.r.l. Direzionale 70 scala M, via Giardini 474/d, 41100 Modena
- Tipo di azienda o settore Formazione
- Tipo di impiego **Contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l'espletamento dell'attività di coordinamento organizzativo, in collaborazione con il responsabile dell'area.**
- Principali mansioni e responsabilità
- coordinamento organizzativo
 - attività di tutoraggio

ISTRUZIONE

- Date (da – a) Gennaio 2010 – Dicembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Modenese di Psicoterapia Sistemico e Relazionale ISCRA - Sede di Modena Largo Aldo Moro, 28 – 41100 Modena (MO)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Specializzazione alla Psicoterapia Sistemico Relazionale
- **Qualifica conseguita** **Diploma di Specializzazione in Psicoterapia Sistemico Relazionale**

- Date (da – a) 2002/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 1. Gestione delle carriere e quality of working life
 - a. Counselling di carriera e predisposizione di piani di sviluppo delle risorse umane
 - b. Quality of working life
 - c. Sicurezza lavorativa
 2. Efficacia dei gruppi di lavoro e leadership
 - a. Efficacia dei gruppi
 - b. Leadership
 3. Tecniche di ricerca applicata alle organizzazioni e al marketing
 4. Processi organizzativi e di apprendimento organizzativo
 5. Analisi Organizzativa
 6. Aspetti normativi ed economici della consulenza ad enti ed organizzazioni
- **Qualifica conseguita** **Master di II livello in “Tecniche di consulenza psicosociale per organizzazioni e istituzioni”**

- Date (da – a) 1994 - 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna, Corso di Laurea in Psicologia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Elementi di neurofisiologia; Metodi di ricerca ed intervento in psicologia di comunità; Metodologia clinica; Psicodinamica; Psicofisiologia clinica; Psicologia di comunità; Psicologia e psicopatologia del comportamento sessuale; Psicopatologia dello sviluppo; Psicosomatica; Tecniche di valutazione testistica in psicologia clinica; Teoria e tecniche dei tests
- **Qualifica conseguita** **Laurea in Psicologia (108/110)**

FORMAZIONE

- Date (da – a) Novembre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione GIMBE, via amendola 2 – 40121 Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Definizione del ruolo della competence professionale nel processo di accreditamento delle strutture sanitarie;
 - Valutazione dell’impatto della competence professionale su indicatori di qualità e sullo sviluppo di nuovi modelli organizzativi;
 - Conoscenza delle dimensioni della competence professionale;
 - Acquisizione degli strumenti per definire gli standard di competence professionale e valutazione della competence professionale;
 - Sviluppo di un progetto aziendale per la valutazione della competence professionale
- **Qualifica conseguita** **Attestato di Partecipazione al Workshop “La valutazione della Competence Professionale” (16H)**

- Date (da – a) Settembre 2007 - dicembre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena in collaborazione con Pacher&P. S.r.l.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Acquisizione delle conoscenze e delle competenze necessarie ad impostare e governare un progetto.
 - Sviluppo delle capacità e dei comportamenti manageriali ad esse correlate.
 - Sviluppo del ruolo di “Project Leader”, ovvero di responsabile di progetti complessi a carattere

interfunzionale.

–Potenziamento delle capacità di utilizzo delle tecniche e degli strumenti di project management e di orientamento / guida di team multiprofessionali.

• **Qualifica conseguita**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di partecipazione al corso “ Project Management ” (142H)

Settembre 2006

Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena

–migliore gestione del tempo

–cosa è importante, cosa è urgente, cosa è prioritario

–Pianificare e organizzare il proprio tempo

–Efficienza nella gestione del tempo

• **Qualifica conseguita**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di Partecipazione al corso “Time management” (16H)

22 e 25 Novembre 2004

R.S.O. s.p.a. – 20123 Milano, via leopardi 1

Sviluppo competenze manageriali

• **Qualifica conseguita**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di Partecipazione al percorso Corso “Tutor didattico- metodologico in ambiente E –Learning/ FAD” dal titolo “ Tutor on line: comunicazione ed interazione negli ambienti didattici virtuali” (8H)

4 Novembre 2004

Ministero della Salute, FIASO (Federazione Italiana aziende sanitarie e ospedaliere) e Federsanità ANCI, svoltosi presso la sede dell’Ausl di Rimini

– metodologie in ambiente e -learning

– comunicazione ed interazione negli ambienti didattici virtuali

• **Qualifica conseguita**

Attestato di Partecipazione al percorso formativo di “Tutor didattico- metodologico in ambiente E –Learning/ FAD” dal titolo “ Tutor on line: comunicazione ed interazione negli ambienti didattici virtuali” (8H)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Maggio 2001

Ufficio Formazione e Aggiornamento, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena Policlinico

attività di tutoraggio

• **Qualifica conseguita**

Attestato di partecipazione in qualità di tutor d’aula “Il lavoro di gruppo” (16 H)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

settembre- dicembre 2000

Scuola di Direzione Aziendale SDA Bocconi

La formazione come processo: le fasi della formazione

Il mestiere del formatore: obiettivi vi e ambiti di azione

Aree logiche di apprendimento

Strategie attitudinali di apprendimento

La gestione di un gruppo in apprendimento

I conflitti metodologici nel lavoro di gruppo

Un modello organizzativo di progettazione del ruolo di conduzione

Stili comportamentali di conduzione e climi indotti

Strumenti didattici e finalità formative

Lo strumento della lezione

Il caso come strumento di analisi

Progettazione di un caso didattico

La griglia di analisi come strumento didattico

• **Qualifica conseguita**

Attestato di partecipazione al corso “Fare formazione nelle Organizzazioni” (160H)

• Date (da – a)

Ottobre – dicembre 2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **Qualifica conseguita**
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **Qualifica conseguita**
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **Qualifica conseguita**

Ufficio Formazione e Aggiornamento, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena Policlinico

attività di tutoraggio

Attestato di partecipazione in qualità di tutor d'aula "Corso di formazione manageriale per dirigenti sanitari di I livello" (32 H)

Da marzo a giugno 2000

Ufficio Formazione e Aggiornamento, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena Policlinico

Servizi e qualità; Processi e organizzazione; La gestione delle risorse umane; La gestione economica; Miglioramento continuo e lavoro in team

Attestato di partecipazione in qualità di tutor d'aula al corso "Le competenze manageriali nell'organizzazione" (69.30H)

Da gennaio a marzo 2000

Ufficio Formazione e Aggiornamento, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena Policlinico

attività di tutoraggio

Attestato di partecipazione in qualità di tutor d'aula "Progetto Rondine" (32 H)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA italiano

ALTRE LINGUE

inglese
sufficiente
sufficiente
sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima capacità comunicativa, propensione a creare/partecipare ad un team, abilità di leadership, flessibilità ed affidabilità.
Attitudine a sviluppare integrazione organizzativa tra le diverse funzioni e ruoli.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, attitudini acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Ottime capacità di analisi e problem solving.
Notevole esperienza nell'organizzazione e realizzazione di Seminari, Corsi, Convegni e Meeting.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei software applicativi Office in ambiente Windows (Excel, Word, PowerPoint, Outlook, Internet explorer).

PATENTE B

ALLEGATI Pubblicazioni

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 co. 1 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni mendaci, che quanto sopra indicato corrisponde al vero.

Il sottoscritto acconsente altresì al trattamento dei dati personali, secondo quanto stabilito dalla normativa 196/03.

POSTER E PUBBLICAZIONI

Anno 2009

1. M. Mastroberardino, A. Bergonzoni, S. Cencetti, **E. Muzzioli**, P. Vandelli **“Integration among health care, teaching and research in the University Hospital Policlinico of Modena”**. Comunicazione presentata al *14th European Congress on Work and Organizational Psychology*, Santiago de Compostela, 13 – 16 maggio 2009.
2. S. Cencetti, G. Aggazzotti, P. Montobbio, P. Vandelli, M. Confalonieri, T. M. Fabbri, M. Neri, G. Baraghini, A. Bergonzoni, M. Mastroberardino, **E. Muzzioli**, M. Pantaleoni, G. Trianni, **“Assistenza, didattica e ricerca: tre anni di integrazione. Un progetto di formazione-intervento per il management dipartimentale”** in Atti del Convegno Internazionale *Integrazione tra Assistenza, Didattica e Ricerca nell’Azienda Ospedaliero-Universitaria: opportunità e vincoli per il Servizio Sanitario Nazionale e l’Università*, Modena, 27 e 28 marzo 2009, pag. 27. Edizioni Iniziative Sanitarie, Roma.
3. S. Cencetti, T. M. Fabbri, M. Neri, P. Montobbio, M. Confalonieri, P. Vandelli, G. Trianni, G. Baraghini, A. Bergonzoni, M. Mastroberardino, **E. Muzzioli**, M. Pantaleoni, **“L’integrazione sapiente: un tavolo di benchmarking in tema di integrazione tra assistenza, didattica e ricerca”** in Atti del Convegno Internazionale *Integrazione tra Assistenza, Didattica e Ricerca nell’Azienda Ospedaliero-Universitaria: opportunità e vincoli per il Servizio Sanitario Nazionale e l’Università*, Modena, 27 e 28 marzo 2009, pag. 41. Edizioni Iniziative Sanitarie, Roma.
4. P. Vandelli, F. Alberoni, A. Bergonzoni, M. Guerra, **M. Mastroberardino**, **E. Muzzioli** **“Integrazione fra assistenza, didattica e ricerca: l’Attività Sviluppo Professionalità”** in Atti del Convegno Internazionale *Integrazione tra Assistenza, Didattica e Ricerca nell’Azienda Ospedaliero-Universitaria: opportunità e vincoli per il Servizio Sanitario Nazionale e l’Università*, Modena, 27 e 28 marzo 2009, pag. 128. Edizioni Iniziative Sanitarie, Roma.
5. S. Cencetti, T. M. Fabbri, M. Neri, G. Baraghini, A. Bergonzoni, M. Confalonieri, M. Mastroberardino, P. Montobbio, **E. Muzzioli**, M. Pantaleoni, G. Trianni, P. Vandelli, **“L’integrazione sapiente: dalla teoria alla pratica”** in *Panorama della Sanità*, n° 8, marzo 2009, pag. 44. Edizioni Panorama della Sanità, Roma.

2008

6. Franca Alberoni, Annalisa Bergonzoni, Alessandra Bonvicini, Michele Mastroberardino, Elisa Muzzioli **“Apprendere attraverso il fare: l’apprendimento sul campo in contesto sanitario”** in Atti del Convegno Nazionale “Nuovi pazienti Nuova Medicina. Psicologia in ospedale e qualità della cura”, Modena 25 -26 ottobre 2005 (in fase di pubblicazione).

2007

7. Annalisa Bergonzoni, Alessandra Bonvicini, Cristian Gaetani, Michele Mastroberardino, Elisa Muzzioli, Federica Rigoni, Paola Vandelli, Alessandra Zanghieri **“Esperienze nell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: l’analisi dei fabbisogni formativi, l’apprendimento sul campo, la valutazione della formazione”**. In *I saperi della formazione in sanità*, a cura di Anna Castellucci, Carolina Guerrieri, Corrado Ruolzi, Paola Vandelli. Maggioli Editore, Bologna, 2007.
8. Michele Mastroberardino, Annalisa Bergonzoni, Alessandra Bonvicini, Elisa Muzzioli, Paola Vandelli, **“La comunicazione ai front office dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena Policlinico”**. In *I saperi della formazione in sanità*, a cura di Anna Castellucci, Carolina Guerrieri, Corrado Ruolzi, Paola Vandelli. Maggioli Editore, Bologna, 2007.

2006

9. Marcella Vandelli, Annalisa Bergonzoni, Giorgia Bianconi, Catia Ghinelli, Michele Mastroberardino, Elisa Muzzioli, Chiara Turrini, , Paola Vandelli, **“Il laboratorio della comunicazione clinica”**, Relazione presentata al VII Congresso Nazionale di Psicologia della Salute (SIPSA) *“Promuovere benessere con persone, gruppi, comunità”* – Cesena, 28 – 30 Settembre 2006. casa editrice Il Ponte Vecchio, Cesena.
10. Elisa Muzzioli, Annalisa Bergonzoni, Giorgia Bianconi, Catia Ghinelli, Michele Mastroberardino, Chiara Turrini, Marcella Vandelli, Paola Vandelli, **“Apprendimento sul campo: l’esperienza dell’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena Policlinico”**, Poster presentato al VII Congresso Nazionale di Psicologia della Salute (SIPSA) *“Promuovere benessere con persone, gruppi, comunità”* – Cesena, 28 – 30 Settembre 2006. casa editrice Il Ponte Vecchio, Cesena.
11. Elisa Muzzioli, Alessandra Bonvicini, Annalisa Bergonzoni, Michele Mastroberardino **“Il sapere psicologico in medicina”** Poster presentato al VII Congresso Nazionale di Psicologia della Salute (SIPSA) *“Promuovere benessere con persone, gruppi, comunità”* – Cesena, 28 – 30 Settembre 2006. Casa editrice Il Ponte Vecchio, Cesena.