



Il Direttore

In applicazione della delibera n. 15 del 30.01.2017 di istituzione della Struttura Semplice denominata **“Gestione Giuridico Operativa”** nell’ambito del Servizio Unico Amministrazione del Personale ed in applicazione dell’art. 28 del CCNL 8/6/2000 area PTA e del vigente CCIA si emette il seguente bando per l’attribuzione della titolarità dell’incarico dirigenziale di Struttura Semplice tipologia C1 denominato **“Gestione Giuridico Operativa”**.

La struttura, si caratterizza per il costante sviluppo tecnologico rispondente alle necessità di informatizzazione delle rilevazioni connesse alle presenze ed assenze, anche in relazione alle innovazioni normative e al continuo flusso informativo di dati verso varie istituzioni.

Il processo di gestione delle presenze/assenze coinvolge diversi attori, interni ed esterni:

- i dipendenti e altre figure
- i dirigenti responsabili
- tutti gli uffici del Servizio Unico Amministrazione del Personale
- le direzioni aziendali e le strutture delle due aziende coinvolte nei diversi processi
- Amministrazioni esterne (Regione, Ministeri, Inail, Inps e altri enti pubblici).

Assicura le seguenti funzioni:

- ⌚ Gestisce attraverso sistemi software le presenze/assenze del personale dipendente e predispone i relativi provvedimenti.
- ⌚ Monitora gli istituti contrattuali e normativi, predispone periodiche rilevazioni in dette materie e fornisce reportistica agli attori suddetti.
- ⌚ Istruisce le procedure in materia di infortuni e malattie professionali.
- ⌚ Rapporta alle Amministrazioni esterne attraverso sistemi di rilevamento informatici.
- ⌚ Determina gli impatti economici derivanti da presenze/assenze curando il trattamento accessorio (reperibilità, attività aggiuntiva, straordinario, indennità) ed i relativi provvedimenti autorizzativi.
- ⌚ Gestisce i rapporti di lavoro a part time e la mobilità in uscita.
- ⌚ Effettua i controlli propri della funzione con raccordo al profilo corruttivo (presenza in servizio, autocertificazioni).
- ⌚ Svolge ruolo attivo e propositivo nell’ambito della definizione delle linee guida regionali e di Area Vasta in relazione agli ambiti di afferenza.

Il presente bando è pubblicato nell’apposita sezione del sito intranet dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena ed i termini di presentazione della domanda decorrono dal 02.02.2017 al 16.02.2017.

Gli interessati a partecipare a tale selezione, dovranno presentare apposita domanda in carta semplice, con consegna direttamente alla Segreteria del Servizio Unico Amministrazione del Personale sito in via S. Giovanni Cantone 23 - Modena al piano rialzato nei seguenti orari dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e il Lunedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

REQUISITI

Requisito per l’ammissione alla procedura è la qualifica di Dirigente dei Ruoli Professionale, Tecnico o Amministrativo a tempo indeterminato presso questa Azienda con esperienza professionale dirigenziale complessiva comunque non inferiore a cinque anni.

DOCUMENTAZIONE

Sarà cura e interesse dei candidati alla selezione allegare alla domanda i seguenti documenti:

1 - Curriculum professionale contenente indicazioni su:

1.1) Attività professionale

- a) casistica delle specifiche esperienze ed attività professionali svolte
- b) tipologia delle Istituzioni/Strutture presso le quali è stata svolta attività professionale
- c) eventuali indicatori di risultato delle attività svolte

1.2) Attività formativa

- a) titoli di carriera;
- b) titoli di studio;
- c) titoli scientifici e produzione scientifica (selezionare le 5 pubblicazioni degli ultimi 10 anni ritenute più importanti per l'originalità del contenuto, per le riviste nazionali od estere che le hanno pubblicate, in rapporto alla loro caratterizzazione per i criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, per l'impatto sulla comunità scientifica);
- d) partecipazione ad iniziative di formazione ed aggiornamento, evidenziando quelle in forma attiva;
- e) attività di docenza presso scuole di specializzazione, corsi di aggiornamento interno, docenze scuole di Diplomi Universitari.

1.3) Attività gestionale

- a) relazione su esperienze maturate nel coordinamento di attività e persone e/o nella gestione di progetti con evidenza dei risultati raggiunti;
I contenuti del curriculum, ad eccezione dei punti 1.1 a) ed 1.2 c) possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi del DPR 445/00.

SELEZIONE

In un'ottica di massima garanzia e trasparenza dell'azione amministrativa l'individuazione del profilo più idoneo a ricoprire l'incarico avverrà mediante valutazione comparativa dei curriculum formativo/professionali, in relazione alle specifiche caratteristiche dell'incarico ed alla mission della struttura semplice sopra rappresentate, da parte del Direttore della Struttura Complessa di afferenza, con successivo verbale sottoscritto dallo stesso e trasmesso alla Direzione Amministrativa. Il Direttore Amministrativo, valutata la proposta, trasmette al Direttore Generale la documentazione corredata del proprio parere favorevole per le ulteriori valutazioni di competenza. Nel caso in cui il Direttore Amministrativo ritenga necessari ulteriori approfondimenti di valutazione sui curricula dei candidati, propone al Direttore Generale la costituzione di una Commissione Tecnica. Tale Commissione Tecnica sarà nominata dal Direttore Generale, presieduta dal Direttore Amministrativo e composta dai Direttori di Struttura interessati ed integrata da Esperti esterni. La Commissione incaricata redigerà il profilo di ciascun candidato in base al curriculum, alla valutazione del progetto organizzativo ed a eventuale colloquio. Tale Commissione, infine, formulerà al Direttore Generale una lista di idonei all'incarico di responsabile di struttura semplice.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al seguente indirizzo di posta elettronica incarichi@ausl.mo.it.

Antonio Sapone