

## **ACCESSO AL SISTEMA TOM ED ISCRIZIONE AI CORSI AZIENDALI**

### **ACCESSO DIPENDENTI DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA POLICLINICO DI MODENA**

E' possibile accedere a Tom da qualsiasi PC con una di queste modalità:

- Attraverso INTERNET Collegarsi al sito: <https://tom.policlinico.mo.it/tom> e selezionare BACHECA corsi TOM
- Attraverso INTRANET (se il PC dispone di una connessione Internet), nel portale aziendale cliccare FORMAZIONE
- Se nuovo assunto è necessaria la registrazione. In questo caso seguire le indicazioni ACCESSO CLIENTE ESTERNO
- Se si intende ricevere le notifiche TOM via mail, controllare che la casella di posta elettronica inserita sia attiva.

### **ACCESSO CLIENTE ESTERNO**

- Attraverso INTERNET, Collegarsi al sito: <https://tom.policlinico.mo.it/tom> e selezionare BACHECA corsi TOM, Cliccare REGISTRAZIONE sulla barra verde e seguire le istruzioni per compilare la scheda on-line. La scheda di registrazione si divide in due parti, la prima inerente i propri dati anagrafici, la seconda con i dati del datore di lavoro.

### **ATTENZIONE :**

- Il campo numero iscrizione albo è un dato obbligatorio: se sprovvisti digitare XXXX
- il campo modalità di pagamento è un dato obbligatorio: inserire bonifico
- se liberi professionisti o altro nella sezione DATI DELL'ENTE/AZIENDA PER LA FATTURAZIONE cliccare Copia dati anagrafici

La conferma di avvenuta registrazione verrà segnalata con una mail alla casella di posta elettronica, indicata in fase di registrazione. Tale mail conterrà, inoltre, le credenziali (username e password) per l'accesso riservato.

**IMPORTANTE:**

Al primo accesso verrà chiesta conferma dei dati personali inseriti in corso di registrazione. Si consiglia di modificare la password cliccando nella sezione MYTOM – cambia password.

**ISCRIZIONE AI CORSI AZIENDALI**

Per partecipare ai corsi aziendali è obbligatoria l'iscrizione attraverso il sistema TOM.

**Per iscriversi è necessario:**

- effettuare il Login sul sito on-line con le credenziali ottenute in fase di registrazione (vedi campo ACCESSO RISERVATO: inserire username e password)
- selezionare dal menu RICERCA CORSI o CALENDARIO il corso di interesse
- cliccare sul titolo del corso per aprire la scheda e, se le iscrizioni sono aperte, comparirà a fondo scheda l'indicazione ISCRIVITI
- cliccare ISCRIVITI e compilare il campo Parteciperò al corso: indicare le modalità di partecipazione (vedi menù a tendina) e l'ente di appartenenza (vedi menù a tendina - scelta obbligata) e cliccare CONFERMA iscrizione. Alla fine della procedura apparirà LA TUA RICHIESTA DI ISCRIZIONE E' STATA REGISTRATA

**Per controllare l'avvenuta iscrizione è possibile:**

- cliccare MYTOM - le mie iscrizioni e controllare che risulti l'iscrizione
- cliccare MYTOM - i miei messaggi e controllare la ricezione del messaggio: la tua richiesta e' stata registrata correttamente
- verificare sulla propria casella di posta elettronica (se indicata correttamente in fase di registrazione) il ricevimento della mail di avvenuta iscrizione

L'iscrizione non comporta necessariamente l'accesso ai corsi. È pertanto necessario controllare, alla chiusura del periodo di iscrizione, l'ammissione in aula attraverso una delle seguenti modalità:

- cliccare MYTOM - le mie iscrizioni e controllare che lo STOP (rosso) sia diventato OK (verde) e che lo stato della richiesta sia ACCETTATA
- cliccare MYTOM - i miei messaggi e controllare la ricezione del messaggio: la tua richiesta è stata ACCETTATA e quindi HAI ACQUISITO IL DIRITTO A PARTECIPARE
- verificare sulla propria casella di posta elettronica (se indicata correttamente in fase di registrazione) il ricevimento della mail di accettazione

**IMPORTANTE:** Non saranno ammesse in aula persone non accettate dal sistema TOM.

Per maggiori dettagli si fa riferimento ai manuali reperibili su: <http://www.aou.mo.it/Formazione>

Per informazioni e chiarimenti contattare l'Area Formazione e Aggiornamento: 059 4223343  
[formazione.infocorsi@policlinico.mo.it](mailto:formazione.infocorsi@policlinico.mo.it)