

**AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI MODENA**

**PIANO PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA  
RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI  
STRUMENTALI E DEI BENI IMMOBILI  
CONSUNTIVO 2011**

**Art.2 commi 594 e seguenti, della legge n.244 del 24/12/2007**

# INDICE

## 1. PREMESSA

## 2. DOTAZIONI STRUMENTALI

### 2.1 DOTAZIONI INFORMATICHE E AUTOMAZIONE D'UFFICIO

PIANO TRIENNALE 2011 – 2013

CONSUNTIVO 2011

### 2.2 DOTAZIONE FOTOCOPIATRICI E FAX

PIANO TRIENNALE 2011-2013

CONSUNTIVO 2011

### 2.3 ALTRE ATTREZZATURE E ARREDI D'UFFICIO

PIANO TRIENNALE 2011-2013

CONSUNTIVO 2011

### 2.4 APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

PIANO TRIENNALE 2011-2013

CONSUNTIVO 2011

## 3. AUTOVETTURE DI SERVIZIO

PIANO TRIENNALE 2011-2013

CONSUNTIVO 2011

## 4. BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO con esclusione dei beni infrastrutturali

PIANO TRIENNALE 2011-2013

CONSUNTIVO 2011

## 1. PREMESSA

L'articolo 2, comma 594, della L. 24 dicembre 2007 dispone che "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali".

L'articolo 2, comma 595, della legge finanziaria 2008 dispone inoltre che "nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze".

L'Azienda con delibera n.171 del 15/10/2010 ha adottato il piano di razionalizzazione delle spese di finanziamento per il triennio 2011-2013.

Relativamente alle previsioni di cui al piano in oggetto, si provvede alla rendicontazione dell'anno 2011.

## **2. DOTAZIONI STRUMENTALI**

### **2.1 Dotazioni informatiche e automazioni d'ufficio**

#### **Piano triennale 2011-2013**

##### Rete:

Obiettivo del triennio è portare tutti i collegamenti geografici sulla rete regionale Lepida, nel caso in cui si tratti di collegamenti con altre PA a loro volta connesse sulla stessa infrastruttura. Tale soluzione sfrutta appieno gli investimenti regionali ed è economicamente vantaggiosa in virtù del forfait applicato indipendente dalla numerosità dei circuiti di trasmissione dati utilizzati.

##### Dotazioni Informatiche:

Il parco Pc necessario al funzionamento dell'azienda si compone di 1.800 stazioni di lavoro (di cui 197 portatili). L'obiettivo del triennio è di stabilizzare questa dotazione garantendo esclusivamente il turnover delle attrezzature obsolete.

L'indice di turnover, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, è fissato in 5-7 anni. Le periferiche di stampa sono costituite da Laser in B/N individuali per gli ambulatori medici, mentre in tutte le altre condizioni di utilizzo l'obiettivo del triennio è quello di privilegiare soluzioni per gruppi di lavoro con sistemi multifunzione (fotocopiatrici, stampanti, scanner, fax) connessi in rete.

#### **Consuntivo anno 2011**

In coerenza con le previsioni del piano triennale, nel 2011 sono state acquistate con finanziamenti regionali dedicati 70 stampanti esclusivamente in tecnologie laser B/N utilizzate per il turnover di analoghe attrezzature oltre gli otto anni di esercizio.

Sono inoltre state avviate indagini di mercato per valutare formule contrattuali di gestione delle stampe basate sul noleggio a canone zero delle attrezzature ed utilizzo di toner ricondizionati

Sempre con finanziamenti regionali dedicati sono stati acquistati 7 pc portatili destinati al turnover di altrettante attrezzature oggetto di furto o con oltre otto anni di esercizio.

## **2.2 Dotazioni Fotocopiatrici e Fax**

### **Piano triennale 2011-2013**

L'azienda ospedaliera intende proseguire e consolidare l'orientamento all'acquisizione di fotocopiatori multifunzione (fotocopia, fax e scanner) e alla contestuale riduzione delle acquisizioni di apparecchiature "monofunzione".

Il collegamento PC – multifunzione consente altresì l'utilizzo della spedizione via fax attraverso il computer con conseguenti risparmi legati all'utilizzo della carta e del toner.

Un sempre maggiore utilizzo dello scanner negli uffici consentirà altresì, oltre ai risparmi sui costi legati all'utilizzo del cartaceo, riduzioni della spesa legata al servizio postale.

Infine l'azienda proseguirà nell'implementazione di apparecchiature in condivisione tra più postazioni di lavoro, riducendo in questo modo la spesa per l'acquisizione di materiale consumabile (toner e fotoconduttori), nonché la spesa relativa ai servizi di manutenzione.

L'obbligo di dotarsi di almeno un indirizzo di posta elettronica certificata non solo per le pubbliche amministrazioni, ma anche per gli operatori economici con decorrenza 29/11/11, consentirà negli anni 2012 e 2013 un rilevante risparmio legato al minor utilizzo del servizio postale, dei fax e dei fotocopiatori.

### **Consuntivo anno 2011**

L'acquisizione a noleggio di fotocopiatori è avvenuta attraverso l'adesione a convenzioni delle centrali di acquisto regionale Intercent-ER .

Attraverso il noleggio di apparecchiature predisposte, si è introdotta la modalità di utilizzo dei fotocopiatori come stampanti, fax e scanner in condivisione tra più postazioni di lavoro.

La sostituzione di apparecchiature monofunzione dichiarate in fuori uso è avvenuta limitatamente alle sole postazioni per le quali non era oggettivamente possibile ricorrere alla modalità in condivisione.

Nel corso dell'anno sono state acquisite a noleggio 14 fotocopiatrici multifunzioni (a fronte delle 81 dell'anno precedente) solo ed esclusivamente in sostituzione di attrezzature monofunzione dichiarate fuori uso. A seguito di tali acquisizioni sono stati completamente azzerati gli acquisti di fax e scanner per singole postazioni di lavoro.

## **2.3 Altre attrezzature e arredi d'ufficio**

### **Piano triennale 2011-2013**

Relativamente alle attrezzature e arredi d'ufficio sono programmate unicamente le acquisizioni legate alle ristrutturazioni e agli adeguamenti funzionali contemplati nel piano investimenti, nonché le sostituzioni dei fuori uso ritenute necessarie.

In termini economici, si ritiene di mantenere nel triennio i livelli di spesa dell'esercizio 2010.

## **Consuntivo anno 2011**

Nell'anno 2011 la spesa per attrezzature e arredi d'ufficio ha subito una notevole contrazione in quanto si è provveduto solo ed esclusivamente alle sostituzioni dei fuori uso ritenuti necessari e urgenti.

## **2.4 Apparecchiature di telefonia mobile**

### **Piano triennale 2011-2013**

L'azienda dispone di 86 telefoni mobili su un totale di oltre 2.300 dipendenti a tempo indeterminato. I criteri di distribuzione sono essenzialmente correlati ai servizi di reperibilità e pronta disponibilità.

In generale gli apparati sono assegnati alla funzione e non alla persona che in una determinata fascia oraria assolve alla funzione.

Questo consente di assicurare il medesimo servizio con un numero di apparati molto inferiore.

Il parco così descritto, acquisito esclusivamente mediante convenzioni regionali, si considera a regime.

Gli obiettivi del triennio prevedono di:

- stabilizzare la dotazione (nessun nuovo apparato, solo eventuali sostituzioni per guasti e/o obsolescenza)
- proseguire il monitoraggio dei consumi inviando a tutti i titolari delle utenze, con cadenza almeno semestrale, il consuntivo del traffico telefonico sviluppato ed evidenziando eventuali trend di aumento rispetto al medesimo periodo dell'anno precedente
- mantenere i livelli di spesa attuali.

### **Consuntivo 2011**

Nessun nuovo apparato è stato acquisito in corso d'anno.

## **3. AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

### **Piano triennale 2011-2013**

Nel periodo 2011-2013 si prevede di mantenere la dotazione attuale.

### **Consuntivo 2011**

Gli automezzi di servizio in dotazione all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento di funzioni aziendali.

La situazione autovetture aziendali nell'anno 2011 risulta essere la seguente:

PARCO MACCHINE POLICLINICO anno 2011			
	MODELLO AUTOVETTURA	TARGA	SERVIZIO DI APPARTENENZA
1	ALFA ROMEO	CG424PG	DIREZIONE GENERALE
2	FIAT PANDA 4X4	MOAO1824	SERVIZIO AFFARI GENERALI
3	FIAT DUCATO	MO863965	SERVIZIO INGEGNERIA CLINICA
4	FIAT FIORINO	AF 233 VC	DIREZIONE ASSISTENZA FARMACEUTICA
5	FIAT PANDA	AF 546 VT	SERVIZIO INGEGNERIA CLINICA
6	FIAT PANDA VAN	DB 079 EV	POLIAMBULATORIO
7	FIAT PANDA VAN	DB 080 EV	POLIAMBULATORIO
8	FIAT DOBLO'	DG061 ZV	SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE E DI APPROVVIGIONAMENTO

Nell'anno 2011, il modello FIAT AUTOCARRO MO 767621, immatricolato nel 1988, a causa del suo stato di vetustà e di conservazione, è stato dismesso procedendo alla rottamazione.

Non sono stati effettuati nuovi acquisti.

#### **4. BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO con esclusione dei beni infrastrutturali**

##### **Piano triennale 2011-2013**

Il patrimonio immobiliare del Policlinico di Modena è interamente concentrato nell'area del campus ospedaliero ed è destinato a fini istituzionali.

Da alcuni anni, l'Azienda sta attuando un programma di progressiva riduzione delle locazioni passive, inizialmente accese per alcuni uffici amministrativi e tecnici, per archivi e magazzini.

Dal 2007 al 2011 l'evoluzione dei costi è stata la seguente:

anno 2007 ---> 512.278,37

anno 2008 ---> 443.193,03

anno 2009 ---> 440.199,13

anno 2010 ---> 372.811,33

anno 2011 ---> 339.858,79

##### **Consuntivo 2011**

Nel corso del 2011 è stato dismesso un immobile adibito a magazzino economico, con conseguente risparmio di costi.