

## INDICE

ART. 1) OGGETTO DEL CAPITOLATO .....	2
ART. 2) AMBITO TERRITORIALE .....	2
ART. 3) RIFERIMENTI NORMATIVI .....	2
ART. 4) SERVIZIO DI MANUTENZIONE .....	2
ART. 5) OFFERTA DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE .....	3
ART. 6) MANUTENZIONE PREVENTIVA .....	3
ART. 7) MANUTENZIONE CORRETTIVA .....	3
ART. 8) ASSISTENZA TECNICA REMOTA .....	4
ART. 9) PARTI DI RICAMBIO .....	4
ART. 10) TECNICI DELLA DITTA .....	4
ART. 11) TEMPI DI INTERVENTO E PENALITA' .....	4
ART. 12) GIORNI DI INDISPONIBILITÀ E PENALITA' .....	4
ART. 13) REFERENTI PER L'EFFETTUAZIONE DELLA MANUTENZIONE .....	4
ART. 14) ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....	5
ART. 15) DISPOSITIVI FORNITI NELLA ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....	5
ART. 16) CESSAZIONE SOSPENSIONE DEL CONTRATTO, VARIABILITA' .....	5
ART. 17) RESPONSABILITA' DELLA DITTA .....	6
ART. 18) VISITE E VERIFICHE .....	6
ART. 19) OSSERVANZA DI LEGGI E NORME TECNICHE .....	6
ART. 20) TRATTAMENTO DATI PERSONALI .....	7
ART. 21) ONERI A CARICO DELLA DITTA FORNITRICE .....	7
ART. 22) SUBAPPALTO SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA .....	7
ART. 23) MODALITA' DI PAGAMENTO .....	7
ART. 24) CONTENZIOSO / ARBITRATO .....	9
ART. 25) CESSIONE DEL CONTRATTO .....	9
ART. 26) REFERENTI AZIENDALI .....	9











Relativamente al D.lgs 81/2008 e successive modifiche la **Stazione Ordinante** fornisce alla ditta fornitrice, tramite il **SIC**, i documenti sulla informazione dei rischi inerenti alle attività di manutenzione da eseguire presso le strutture sanitarie aziendali.

Inoltre sempre attraverso il **SIC** vengono forniti ai tecnici della Ditta, su loro richiesta, eventuali DPI non in loro possesso che necessitano agli interventi di manutenzione.

#### ART. 20) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al presente contratto che, tra le sue varie attività e per il suo espletamento, può comportare il trattamento di dati personali e/o sensibili in nome e per conto della **Stazione Ordinante**, Titolare del trattamento degli stessi, si rende necessaria una corretta gestione degli adempimenti relativi alla tutela della privacy.

L'art. 29 del D.Lgs 196/03 prevede la designazione del Responsabile del trattamento dei dati quale soggetto che fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza informatica.

La Ditta fornitrice verrà allo scopo nominata, nell'ambito del contratto, come **Incaricata al trattamento dei dati personali**. Tale nomina avverrà con modulo appositamente aggiornato e predisposto dalla **Stazione Ordinante** che verrà inviato a seguito della approvazione del contratto dovrà essere restituito sottoscritto. Inoltre si provvederà ad inviare, eventuali istruzioni a cui attenersi nelle operazioni di trattamento di dati.

#### ART. 21) ONERI A CARICO DELLA DITTA FORNITRICE

Sono quelli relativi all'espletamento del servizio così come disciplinato dal presente documento e quelli relativi al bollo per la stipula, registrazione e perfezionamento del contratto.

#### ART. 22) SUBAPPALTO SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA

La **Ditta Aggiudicataria** fornitrice il servizio è considerata a tutti gli effetti Impresa Capo Commessa. Essa è unica responsabile garante della bontà dell'esecuzione dei servizi.

Essa è normalmente tenuta a realizzare con proprio personale tutti i servizi attinenti alla propria specializzazione, nessuna escluso.

In caso di subappalto, si applica quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche.

La ditta offerente, all'atto dell'offerta, deve per questo indicare la parte del servizio che intende eventualmente subappaltare a terzi, in misura non superiore al 30 % del valore del contratto.

La **Ditta Aggiudicataria**, deve depositare il contratto di subappalto presso la **Stazione Ordinante** la fornitura almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio del servizio e in tale sede deve altresì trasmettere la certificazione attestante il possesso, da parte del/i subappaltatore/i, di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'autorizzazione.

Alla **Ditta Aggiudicataria** è comunque proibito ricorrere, durante l'erogazione del servizio, al subappalto parziale o totale del servizio aggiudicato senza il preventivo consenso scritto da parte della **Stazione Ordinante**.

In ogni caso, la **Stazione Ordinante** rimane estranea al rapporto contrattuale tra appaltatore e subappaltatore, per cui tutti gli adempimenti e le responsabilità contrattuali, nessuna esclusa, saranno a carico della **ditta aggiudicataria**.

In caso di subappalto la **Stazione Ordinante** provvederà al pagamento all'appaltatore con obbligo della **Ditta aggiudicataria** di trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

#### ART. 23) MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato dalla **Stazione Ordinante** in favore del fornitore sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa anche secondaria, vigente in materia, nonché nel presente atto. Ciascuna fattura emessa dal fornitore dovrà contenere il riferimento al contratto e al singolo ordinativo di fornitura cui si riferisce, e dovrà essere intestata e spedita all'Azienda Sanitaria.

I pagamenti verranno effettuati ai sensi del D.Lgs. 231/02 smi.

La data di arrivo della fattura è attestata dal timbro apposto dal protocollo generale dell'Azienda Sanitaria nel giorno lavorativo in cui il documento contabile perviene. L'attestazione di cui sopra fa fede ad ogni effetto.

Nel caso di contestazione da parte dell'Azienda Sanitaria per vizio o difformità di quanto oggetto della fornitura rispetto all'ordine o al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compresi il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere l'erogazione delle forniture; qualora il fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo

<p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena</p> <p>Servizio Unico Ingegneria Clinica</p>	<p>CAPITOLATO SPECIALE PER LA MANUTENZIONE SISTEMA INTEGRATO DI MONITORAGGIO PARAMETRI FISIologici PER BLOCCO OPERATORIO E TERAPIA INTENSIVA CON TECNOLOGIA MODULARE</p>
--	--

l'Ordinativo di fornitura e/o il contratto si potranno risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo A/R fax PEC o e-mail all'appaltatore.

Il pagamento dell'ultima fattura del canone annuale è vincolata alla presentazione al **SIC** della **stazione ordinante** di una relazione dettagliata sullo stato funzionale e normativo di ciascuna delle apparecchiature oggetto del contratto di assistenza tecnica con eventuale proposta di interventi di manutenzione straordinaria.

In base alle disposizioni della legge regionale n. 11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, le Aziende Sanitarie committenti dovranno emettere, con decorrenza 30 giugno 2016, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, a partire da tale data il fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore dovrà, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo Telematico di Interscambio NoTI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronico che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <http://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente articolo sarà effettuato dall'Azienda Sanitaria che ha emesso gli ordinativi in favore del fornitore sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché nel presente atto. Ciascuna fattura emessa dal fornitore dovrà contenere il riferimento al contratto e al singolo ordinativo di fornitura cui si riferisce, e dovrà essere intestata e spedita all'Azienda ordinante.

I pagamenti verranno effettuati ai sensi del D.Lgs. 231/02 smi.

I fornitori dovranno inviare obbligatoriamente ed esclusivamente le fatture attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

I dati necessari per l'invio della fattura elettronica sono i seguenti:

Denominazione Ente	A.O. Univ. di Modena
CODICE IPA (IPA)	AO MO
CODICE UNIVOCO UFFICIO (CUU)	UF6WX8

Nel caso in cui la fattura elettronica sia riferita a dispositivi medici, la Circolare Ministero della Salute e Ministero dell'Economia e delle Finanze DGSISS 0001341-P-19/02/2016 dispone che nel tracciato della fattura elettronica rappresentato con il blocco <CodiceArticolo>, nei campi <CodiceTipo> e <CodiceValore> andranno riportati i seguenti dati:

<CodiceTipo>	<p>"DMX", con X= (1/2) a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell'operazione. Quindi: 1 per "Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro" 2 per "Sistema o kit Assemblato"</p>
<CodiceValore>	<p>Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca dati e nel RDM, ai sensi del decreto del Ministero della salute 21 dicembre 2009 (G.U. n. 17/2010)</p>

La data di arrivo della fattura è attestata dal timbro apposto dal protocollo generale dell'Azienda Sanitaria ordinante nel giorno lavorativo in cui il documento contabile perviene. L'attestazione di cui sopra fa fede ad ogni effetto.

Nel caso di contestazione da parte dell'Azienda Sanitaria per vizio o difformità di quanto oggetto della fornitura rispetto all'ordine o al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compresi il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere l'erogazione delle forniture; qualora il fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo l'Ordinativo di fornitura e/o il contratto si potranno risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo A/R fax PEC o e-mail [indicare uno o più. es.PEC /FAX]all'appaltatore

#### ART. 24) CONTENZIOSO / ARBITRATO

Per le controversie che sorgano tra le parti contraenti durante l'esecuzione o al termine del contratto, quale che sia la loro natura tecnico amministrativa o giuridica, e che non si siano potute definire in via diretta, verrà investito un Collegio Arbitrale composto da tre membri, dei quali uno nominato dal Committente, uno dall'Appaltatore ed il terzo, che assumerà le funzioni del Presidente del Collegio, dalla camera arbitrale presso l'Anac, ai sensi dell'art. 209 D.Lgs 50/2016 indicato dalla **Stazione Ordinante**.

Il Collegio deciderà secondo diritto salvo che le parti, d'intesa, non lo autorizzino ad una pronuncia secondo equità.

#### ART. 25) CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi del DLgs n.50/2016, il contratto non può essere ceduto, a pena la nullità, salvo quanto previsto dall'art. 116 del decreto citato.

#### ART. 26) REFERENTI AZIENDALI

Il riferimento dell'Azienda Sanitaria le per la Ditta Fornitrice per il Servizio di Assistenza Tecnica offerto e regolamentato dal presente disciplinare è, ai sensi del DLgs n.50/2016, il Responsabile del Procedimento/Direttore dell'Esecuzione laddove formalmente individuato dalla Azienda Sanitaria.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA EMILIA-ROMAGNA  
SERVIZIO UNICO ACQUISTI E LOGISTICA  
Via Del Pozzo n. 71/B - 41124 MODENA  
IL DIRETTORE

Il Direttore del Servizio Unico di Ingegneria Clinica  
Ing. Massimo Garagnani

Per accettazione

La DITTA .....