



La Borsa di Studio ha la durata di mesi 15 **non prorogabile** e un importo di €. 27.649,77 lordo, ciascuna, che sarà versato in rate mensili, dietro attestazione, da parte del responsabile della ricerca, in ordine allo svolgimento dell' impegno del borsista.

Al momento dell' accettazione il borsista dovrà sottoscrivere contestualmente i connessi impegni. Decade dal diritto chi, entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione, non dichiara di accettare la Borsa di Studio, o chi, avendola accettata, non inizia l'attività alla data indicata dalla lettera di conferimento.

In caso di recesso dell'assegnatario prima della scadenza, il restante periodo potrà essere assegnato ad altro candidato eventualmente presente nella stessa graduatoria in ordine di classificazione, oppure reperito mediante rinnovo dell'avviso per il periodo rimanente.

La graduatoria di merito è di competenza di una Commissione Giudicatrice composta da:

- Responsabile del Servizio Ricerca e Innovazione PRESIDENTE
- Dirigente di Struttura Complessa nella disciplina COMPONENTE
- Dirigente ospedaliero o universitario integrato nella disciplina COMPONENTE
- Funzionario Amministrativo SEGRETARIO

La prova d'esame, orale, verterà su argomenti attinenti al titolo della borsa in oggetto.

La Commissione dispone complessivamente di 40 punti così ripartiti:

*20 PUNTI PER TITOLI*

*20 PUNTI PER LA PROVA ORALE*

I punti di valutazione dei titoli sono ripartiti con il seguente rapporto:

- 1) Titoli di carriera Punti 10
- 2) Titoli accademici di studio Punti 3
- 3) Pubblicazioni e titoli scientifici Punti 3
- 4) Curriculum formativo e professionale Punti 4

Le domande in carta libera, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, dovranno pervenire entro e non oltre il 15° giorno successivo alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna al seguente indirizzo: Servizio Interaziendale Amministrazione del Personale - Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena – Via San Giovanni del Cantone, 23 - 41121 Modena. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande, firmate e datate, si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata /AR entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Gli interessati dovranno indicare espressamente nella domanda, sotto la loro personale responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) l'immunità da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
- c) i titoli di studio posseduti;
- d) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- e) se abbiano prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;

Ai sensi dell'art.13, comma 1, della D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Interaziendale Amministrazione del Personale, in banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art.22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni. L'indicazione dei dati

richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme . L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'intestata Azienda Ospedaliero-Universitaria.

**Ai sensi del 1° comma dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi/avvisi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R.**

**Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano come non prodotti.**

I titoli devono essere prodotti in forma autocertificativa con indicazione dettagliata della documentazione sostituita ai sensi del DPR 28.10.2000 n. 445.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in allegato ai fini della valutazione.

La documentazione richiesta dovrà essere resa dal candidato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione.

*Il Dirigente Responsabile  
(Dott. Antonio Sapone)*

## FAC-SIMILE

Domanda Borsa di Studio in CARTA LIBERA

AL DIRETTORE GENERALE AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

chiede

di partecipare all'avviso pubblico in vista dell'assegnazione di n. 2 Borse di Studio dal titolo  
“ \_\_\_\_\_ ”

presso la \_\_\_\_\_

Sotto la propria personale responsabilità dichiara:

a) di essere nat\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e di essere residente  
a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_;

b) di essere esente da condanne penali, ovvero \_\_\_\_\_;

c) di essere nei riguardi degli obblighi militari: (indicare la propria posizione) \_\_\_\_\_;

d) di avere prestato servizio presso \_\_\_\_\_;

e) di essere attualmente dipendente presso \_\_\_\_\_;

f) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

g) di essere altresì in possesso del seguente requisito specifico:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

h) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente bando che è il seguente: \_\_\_\_\_.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato, elenco in carta semplice e in duplice copia.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_